附件2

北京市朝阳区人民政府首都机场街道办事处 部门整体支出绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

中共北京市朝阳区委首都机场街道工作委员会（简称朝阳区首都机场街道党工委）是区委的派出机关，北京市朝阳区人民政府首都机场街道办事处（简称朝阳区首都机场街道办事处）是区政府的派出机关。根据北京市委、市政府批准的《北京市朝阳区机构改革方案》，设置中共朝阳区首都机场街道工作委员会、朝阳人民政府首都机场街道办事处。街道工作委员会是街道各种组织和各项工作的领导机构;街道办事处是负责辖区社区建设、城市管理和居民管理的行政机构。

其主要职能：

1.贯彻执行法律、法规、规章和市、区政府的决定、命令，依法管理基层公共事务。

2.承担辖区市容环境卫生、绿化美化的管理工作，推进街巷长、河长制工作，组织、协调城市管理综合执法和环境秩序综合治理工作，推进城市精细化管理。

3.协助依法履行安全生产、消防安全、食品安全、环境保护、劳动保障、流动人口及出租房屋监督管理工作，承担辖区应急、防汛和防灾减灾工作。

4.参与制定并组织实施社区建设规划和公共服务设施规划，组织辖区单位、居民和志愿者队伍为社区发展服务。

5.负责社区居民委员会建设，指导社区居民委员会工作，培育、发展社区社会组织，指导、监督社区业主委员会。

6.推进居民自治，及时处理并向上级政府反映居民的意见和要求。动员社会力量参与社区治理，推动形成社区共治合力。

7.组织开展群众性文化、体育、科普活动，开展法治宣传和社会公德教育，推动社区公益事业发展。

8.组织开展公共服务，落实人力社保、民政、卫生健康、教育、住房保障、便民服务等政策，维护老年人、妇女、未成年人、残疾人等合法权益。

9.承办区政府交办的其他事项。

下属3个事业单位主要职能：

便民服务中心(退役军人服务站)：承担政务服务、社会保障、住房保障、养老助残以及其他直接面向群众和驻区单位的综合便民服务工作。

市民活动中心(党群活动中心)：协调社会服务资源，为辖区居民提供文体、教育、体育等各种便民服务；组织社区开展各类党群文体活动，为辖区党群组织开展活动提供场地支持。

市民诉求处置中心(综治中心)：负责街道网格化服务管理信息平台的日常值守、运行管理和监督工作；承担“12345” 市政府非紧急救助服务热线及其他各类政府热线、 网格化服务管理信息平台、群众来信来访、社区上报等各类事件的统一接收、按责转办、督办落实等工作；负责街道网格化服务管理信息平台的数据统计和案件分析；推进街道、社区各信息系统、基础数据等方面的深度融合，为街道决策提供数据基础；负责配合处置、应对应急突发事件；承担城市管理、综合治理等相关的事务性、辅助性工作。

1. 部门整体绩效目标设立情况

2024年，在区委、区政府的坚强领导下，街道工委、办事处坚持以习近平新时代中国特色社会主义为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入贯彻习近平总书记对北京重要讲话精神，全面落实“四个走在前”要求，对标“五宜”朝阳建设目标，守正创新、奋楫笃行，推动高质量发展的举措更加务实，建设“四型国门”的成效更加显著，中国式现代化的机场实践的步伐更加坚实。

二、当年预算执行情况

2024年全年预算数9914.473550万元，其中，基本支出预算数3967.202447万元，项目支出预算数5947.271103万元。

资金总体支出9914.473550万元，其中，基本支出3967.202447万元，项目支出5947.271103万元，其他支出0万元。预算执行率为100%。

1. 整体绩效目标实现情况

2024年，在区委、区政府的坚强领导下，街道工委、办事处坚持以习近平新时代中国特色社会主义为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入贯彻习近平总书记对北京重要讲话精神，全面落实“四个走在前”要求，对标“五宜”朝阳建设目标，守正创新、奋楫笃行，推动高质量发展的举措更加务实，建设“四型国门”的成效更加显著，中国式现代化的机场实践的步伐更加坚实。**持续深化忠诚国门**，强化思想教育。扎实开展党纪学习教育，开展各类学习教育活动200余次，落实工委理论学习中心组学习制度，强化党员教育培训，开展“三强一勇”大讨论、班子成员“传帮带”等活动。依托街道新时代文明实践所等平台开展形式多样的宣传活动。，“国门live”微信公众号推送文章843篇，特色亮点工作外宣上稿298条。提升党建引领网格精细化治理水平，重新划分网格72个，健全“社区党委-网格党支部-楼门党员”组织架构，充实“一般+专业”网格员队伍，推动“多格合一”。制定落实新就业群体“友好城市”建设工作方案，高质量落地全时驿站，打造国门骑手驿站9个。**不断巩固平安国门，**全力做好重大活动安保维稳工作。立足辖区实际，坚持预防为主、综合施策、全面排查、突出应急处置的原则，细化工作方案，统筹辖区各方安保力量，发挥“朝阳群众”品牌效应，抓细抓实抓好地区社会面防控工作。切实做好大排查大整治工作。以大排查大整治工作为契机，以全方位宣传、多角度排查、多轮次整治为抓手，围绕重点内容，紧盯薄弱环节，深入排查整治，确保立行立改，持续推进安全生产和消防安全排查整治工作。开展预付消费领域百日攻坚专项治理，制定预付卡管理工作方案，有力防范化解金融风险。**继续打造美丽国门，**推进“三供一业”移交。“小天竺城市会客厅项目”获市发改委批复启动实施，有序推进花园改造、道路更新等16个工程项目，小天竺路、学校路和副食东、西街4条道路完成大修改造，完成“南平东里2号楼、3号楼消除安全隐患”区级党政群共商共治项目。探索“厂区大院式”管理模式，对移交后的单位强监督、勤沟通、给帮助，统筹推进移交事宜，确保城市运行平稳有序。**全力建设幸福国门，**增强为民解忧能力。持续围绕群众诉求反馈，对接资源、搭建平台、主动治理、分类施策、跟踪问效，全力提高接诉即办质效，确保民生诉求反应快、研究快、解决快。抓住用好“发展机遇期”，立足街道发展特点与优势，不断探索“三协一合”主动治理模式，扎实办好各类民生实事，接诉即办工作2024年连续12个月市级考评第1名，年度市直派综合成绩第1。拓宽基层治理路径。加强社区组织建设和班子建设，为做好辖区社区建设、依法实现自治提供坚强保障。依托党建协调委员会、物管会等协调机制等平台，加强与属地单位沟通协作，提升协商治理水平，帮助解决央产老旧小区“三供一业”移交等民生诉求。依托街道、社区、楼院议事协商平台，培育居民主动发现、协调参与解决公共事务的习惯，坚持“小步快跑”，多措并举打造共建共治共享的社会治理格局。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1.财务管理制度健全性

财务管理制度健全、完善，本部门严格执行内部控制制度

2.资金使用合规性和安全性

严格按程序申报、审批，合理合规使用资金，确保财政资金安全。

3.会计基础信息完善性

确保会计基础信息完善，核算准确无误，内容真实，数字准确。

（二）资产管理

货币资金、其他应收款等流动资产，严格按照相关法律法规、规章制度管理，账务管理完善、账实相符；固定资产、无形资产等非流动资产，使用合理，处置规范，从资产配置、使用到处置资产的全过程进行了有效管理。

1. 绩效管理

按照相关要求，制定了基本支出、项目支出和整体支出的绩效目标管理，对重点项目目标进行了量化，并严格按照绩效目标管理实施项目、使用资金，实现了部门整体绩效目标编制完整、合理，项目绩效目标编制明确、量化。

1. 结转结余率

2024年年末数0万元，全年支出预算数9914.473550万元，结转结余率0.00%。

1. 部门预决算差异率

2024年决算支出数9914.473550万元，年初预算数7916.656258万元，部门预决算差异率23.24%。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

根据部门整体支出绩效评价指标体系，我部门2024年度部门整体支出绩效自评得分是：99分。

（二）存在的问题及原因分析

问题：目标编制不科学、质量不高。

原因：对预算执行的重视程度不高，业务部门对预算编制了解不多，未意识到预算执行的重要性。

六、措施建议

一是明确职责，压实责任。坚持“谁花钱、谁问效”原则，压实项目负责人预算绩效管理主体责任，强化责任意识。二是加强培训，定期组织部门培训，不断提高各部门报送预算计划的质量。三是加强监管，推动全面预算绩效管理真落地、见实效，使每一笔财政资金分配合理、使用到位、发挥效益。