附件1

|  |
| --- |
| 朝阳区项目支出绩效自评表 |
| （ 2020 年度） |
| 项目名称 | 街道（地区）所工作经费 |
| 主管部门 | 北京市朝阳区市场监督管理局 | 实施单位 | 人教科 |
| 项目负责人 | 江华 | 联系电话 | 65776110 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 808 | 808 | 405 | 10 | 50% | 5 |
| 其中：当年财政拨款 | 808 | 808 | 405 | — | 50% | — |
|  上年结转资金 |  |  |  | — |  | — |
|  其他资金 |  |  |  | — |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况 |
| 以“设施良好、管理规范、履职高效、队伍过硬”的建设目标，推进朝阳区市场监督管理局街道（地区）所建设,全面提高基层建设规范化、现代化水平。为44个所制作标识标志、公示栏、规章制度上墙等；为44个对街道（地区）所监管档案材料进行统一规范化整理。 | 为22个所制作标识标志、公示栏、规章制度上墙等；为22个对街道（地区）所监管档案材料进行统一规范化整理。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：制作标识标志 | 44个 | 22个 | 10 | 5 |  |
| 指标2：制作公示栏 | 44个 | 22个 | 10 | 5 |
| 指标3：监管档案材料统一规范化整理 | 44个 | 22个 | 10 | 5 |
| 质量指标 | 指标1：制作标识标志 | 样式美观质量优良 | 样式美观质量优良 | 5 | 5 |  |
| 指标2：制作公示栏 | 样式美观质量优良 | 样式美观质量优良 | 5 | 5 |  |
| 指标3：监管档案材料统一规范化整理 | 规范统一 | 规范统一 | 5 | 5 |  |
| 时效指标 | 指标1：制作标识标志 | 2020年 | 2020年 | 5 | 5 |  |
| 指标2：制作公示栏 | 2020年 | 2020年 | 5 | 5 |  |
| 指标3：监管档案材料统一规范化整理 | 2020年 | 2020年 | 5 | 5 |  |
| 成本指标 | 指标1：费用支出 | 808万 | 405万 | 10 | 6 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 指标1：制作标识标志、制作公示栏、监管档案材料规范整理 | 节约办公成本，提高监管效率 | 节约办公成本，提高监管效率 | 5 | 5 |  |
| 社会效益指标 | 指标1：制作标识标志、制作公示栏、监管档案材料规范整理 | 职能形象得到提升、执法办案效率提升 | 职能形象得到提升、执法办案效率提升 | 5 | 5 |  |
| 生态效益指标 | 指标1：制作标识标志、制作公示栏、监管档案材料规范整理 | 提升监管部门形象、优化服务环境 | 提升监管部门形象、优化服务环境 | 5 | 5 |  |
| 可持续影响指标 | 指标1：制作标识标志、制作公示栏、监管档案材料规范整理指标1： | 为监督管理服务进一步优化打下良好基础 | 为监督管理服务进一步优化打下良好基础 | 5 | 5 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：基层所满意度 | 100% | 100% | 10 | 10 |  |
| 总分 | 100 | 81 |  |

填表人：杨鑫 联系电话：65776110填写日期：2021年2月21日