项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

朝阳区电子政务工作基于政务外网开展，政务外网是承载朝阳区内各级党政机关、事业单位、社会团体、国有企业等单位信息传递、公文流转、视频会议等办公业务的内部专用网络。

根据《北京市政务外网管理办法》等相关规定，朝阳区数据局作为朝阳区信息化工作主管部门负责统筹区内政务外网专线管理。租用运营商专线作为区政务外网建设模式的主要形式，为区级政务网络提供数据专线链路，承载政务外网、视频会议网络、区卫生专网、金财网等各类政务网络业务，满足各级政务部门经济调节、市场监管、社会管理、公共服务等业务网络需要。

本项目包含区级政务专线（含区卫生专线）、金财网、社区（村）政务专线租用费用，项目资金总额：2025年申请财政资金4179.32448万元。

（二）项目绩效目标。

1.项目总体目标

全面保障区级政务专线（含区卫生专线）、金财网专线、社区（村）级政务线路安全、稳定、不间断运行，搭建全覆盖、高可靠、高效率的区级政务网络体系。持续夯实全区电子政务基础设施支撑能力，全面保障各级政务部门日常办公、业务流转、视

频会议、公共服务等工作有序开展，有效支撑跨部门、跨层级、跨区域信息共享和业务协同，持续提升政务办公效率、优化基层公共服务水平、赋能区域社会治理现代化，为朝阳区数字政务、智慧政务高质量发展提供坚实的网络基础保障。

2.阶段性目标

2025年朝阳区数据局通过租用运营商专线为区级政务网络提供数据专线链路，承载政务外网、视频会议网络、区卫生专网等各类政务网络业务，满足各级政务部门经济调节、市场监管、社会管理、公共服务等业务政务网络办公需要。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

为了评估政府项目的实施效果，提高项目的效益和效率，促进政府资源的合理配置和有效利用，开展本次绩效评价工作。

项目名称：朝阳政务专网专线、光纤租用费（政府采购）

项目单位：北京市朝阳区数据局

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则：本次绩效评价秉承科学性、客观性、公正性和可操作性的原则，确保评价结果的准确性和可靠性。

评价指标体系、评价方法及标准：

绩效指标	一级指标	二级指标	分值

	产出指标	数量指标	30
		质量指标	10
		时效指标	5
	成本指标	经济成本指标	5
	效益指标	社会效益指标	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	10

评价标准：严格依据《北京市政务外网管理办法》、财政预算绩效管理相关制度、项目立项方案、年度绩效目标、项目采购合同约定等标准，对照各项绩效指标完成情况，逐项核查打分，精准判定项目绩效完成质量。

（三）绩效评价工作过程。

计划与准备：明确评价的目标、任务和时间安排。收集相关资料等。

数据收集与分析：通过实地考察、数据统计等方式，收集项目的相关数据和信息，并进行系统分析。

现场评估：进行现场评估，了解项目的实际执行情况，与相关人员进行沟通和交流。

报告撰写与反馈：根据评价结果撰写详细的绩效评价报告，提出改进建议和措施，并及时向相关部门反馈评价结果。

跟踪与改进：对项目绩效进行跟踪监测，落实改进措施，确保项目绩效的持续提升。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价得分及等级

本次项目绩效评价总分100分,项目最终自评得分99.91分,绩效评价等级为优秀。各项指标得分情况如下:

评价内容	满分值	评估得分
项目年度预算执行情况	10.00	9.91
项目产出指标	45.00	45.00
项目经济性	5.00	5.00
项目效益性	30.00	30.00
项目满意度	10.00	10.00
总计	**100.00**	**99.91**

（二）分析结论

本项目严格契合北京市政务外网建设管理相关政策要求，贴合朝阳区电子政务发展和政务服务工作实际需求，项目设立具备充分的政策相关性、职能相关性和需求相关性。项目绩效目标设定科学合理、清晰明确，与年度工作任务高度匹配；项目组织管理体系完善，制度保障健全，实施流程规范有序；预算编制科学，成本管控措施到位，资金使用合规高效。项目年度产出任务全部

完成，各类政务专线运行稳定，有效支撑全区政务业务互联互通、协同办理，社会效益显著，各服务对象满意度良好。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

本项目为每年租用运营商专线、光纤，以完成相关政务外网节点覆盖的费用。本项目为保证朝阳区内各级党政机关、事业单位、社会团体和国有企业等单位信息传递、公文流转、视频会议等相关政务网络的畅通而设立。相关项目均按照单位项目审核流程，通过了相关项目的资金使用计划、项目立项材料、合同文本及支付材料的审批等工作。

（二）项目过程情况。

本项目根据预算项目执行工作制度中规范的要求，项目评审中心总体负责本项目执行的流程管理，具体负责组织对项目的技术审核、项目执行进度管理、培训等工作。信息网络中心具体负责项目执行的项目材料提交、合同签订、推进项目实施等工作。同时，明确专线业务工单受理流程、专线故障受理流程。本项目实施过程中，每季度召开朝阳政务专网、专线租用费项目工作会，各运营商汇报本季度线路建设、运维工作情况，要求各运营商切实履职尽责，实时跟进落实各专线建设、使用、运行情况，及时反馈故障专线处置结果。统计考核本季度线路故障响应率、排除率、服务质量等情况，向各运营商发送《合同履行相关事宜告知书》，扣除故障专线费用。

（三）项目产出情况。

区政务外网、社区（村）等专线，全年使用情况良好，所有专线稳定运行，符合项目初始绩效目标。通过开展政务外网相关满意度调查，各使用单位反馈情况，符合项目初始绩效目标。

（四）项目效益情况。

作为区电子政务的重要基础设施，各专线为各接入单位提供7*24小时的不间断服务，保障各单位网络互联互通。满足本区各级政务部门经济调节、市场监管、社会管理和公共服务等面向社会服务的需要；为区内各级单位业务应用提供网络承载服务，支持业务网络的互联互通，支持跨区域、跨部门的业务应用、信息共享和业务协同。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

建成了覆盖全区各单位的有线政务网络，通过引入多家电信运营商参与项目服务，构建市场化良性竞争格局，优化服务流程、提升故障响应速度、提高运维服务质量，大幅提升政务专线运维保障效率。建立季度工作会商，压实服务商主体责任，持续保障网络服务稳定优质。

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无