北京市朝阳区人民政府三里屯街道办事处2022年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

(一)、组织领导

街道工委及办事处领导高度重视政府信息公开工作，成立街道政府信息公开工作领导小组，实行多重审核制度，由综合办公室统筹协调，并派专人负责此项工作，同时完善监督保障机制。街道政府信息公开工作领导小组定期对信息公开情况进行督促检查，并要求机关各科室高度重视、认真对待此项工作。坚持以人民为中心的发展思想，严格落实政务公开相关部署，进一步深化政务公开清单体系建设，细化相关领域政务公开事项，以公开促落实、促规范、促服务，推进决策、执行、管理、服务、结果公开。

（二）、主动公开情况

2022年，三里屯信息专栏公开信息78条，爱尚三里屯公众号共发布新闻1190篇，三里屯报出报15期。涉及通知公告、日常活动、领导信息、医疗救助、财务预决算等重点领域，全文电子化率达100%。其中，涉及低收入人群、特困人员救助等信息30条。

在政府信息管理上，确保内容编辑、审核及发布权限的分离，形成“科室主管领导审核”“保密主管领导审核”与“政务公开主管领导审核”的三级审核机制。通过政府网站三里屯信息专栏、电子公示屏等平台，与街道微信公众号配合，拓宽政府信息公开渠道。

（三）、依申请公开情况

2022年，我街道共收到政府信息公开申请3件。其中，互联网申请3件，当面申请0件；邮寄方式回复3件，当面回复0件。申请为“同意公开”内容3件，无不予公开申请，均已按时办结。2022年，我街道因政府信息公开收到的行政复议申请0件，被提起行政诉讼0件。

（四）、信息公开平台建设情况

为完善政府信息公开平台建设，街道建立完善了政府新闻发言人及网络新闻发言人机制。明确新闻发布和联络工作的基本原则、新闻发言人和联络员的设置及基本职责、新闻发布和对外联络的内容、新闻发布的时间及形式、新闻发布会的程序、新闻联络员的工作程序及新闻发布和联络的纪律。确保政府信息公开工作运行状况良好，进一步提高地区居民的信任感，营造地区和谐环境。

（五）、教育培训

在街道领导的指导和各职能科室的配合下，我街道于年初明确了年度培训计划，共按计划组织信息公开工作培训1次，共计15人参加。培训内容涉及政策法规、保密条例、公开流程及案例分析等几个方面。通过培训使街道相关工作人员更加明确了工作职责及信息公开的方式范围，提高了信息安全意识，为今后更加有效地开展信息公开工作奠定了基础。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 48 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业      企业 | 科研      机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一是信息公开“回头看”工作不到位。在回复信息公开申请过程中存在流程管理有纰漏、公开信息的格式形式不规范等问题。对此，我街道高度重视，反复强调做好检查工作。对出现的问题及时整改并做好复查。二是工作衔接不顺畅。由于街道内部人员变动频繁，各科室负责信息公开工作的同志时有调整，调整后的同志对信息公开相关规范及工作流程存在不够熟悉、不够专业的问题。我街道将持续提高机关干部对政府信息公开工作的重视程度，有计划地组织信息公开相关人员深入学习政府信息公开工作的各项法律法规及最新的文件精神，争取对调整后的同志全面培训，捋顺信息公开工作流程，畅通各科室、部门间的工作衔接环节，切实提高基层工作人员的业务能力。

六、其他需要报告的事项

我街道坚持“公开、透明、便民”的原则，对依申请公开工作未收取任何费用，发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。2023年，我街道将继续严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，积极做好政府信息公开和政务公开工作。坚持街道现有严格审查制度，并不断完善。加强重点领域主动公开，加强行政权力全流程公开，规范依申请公开，查漏补缺，保障政府信息公开工作能够更严谨细致地开展。