

代理记账申请提交材料清单

(分支机构代理记账业务备案)

序号	申请材料名称	页数
1	代理记账分支机构业务备案表	共 页
2	业务负责人会计专业技术资格证书复印件	共 页
3	业务负责人及其他专职从业人员书面承诺书	共 页
4	代理记账业务内部规范	共 页
5	代理记账许可审批事项告知承诺书	共 页
6	总部机构《代理记账许可证书》复印件	共 页
备注	<p>本机构对以上提交的申请材料真实性负责。</p> <p>申请机构名称（加盖公章）：_____</p> <p>负责人姓名：_____联系电话：_____</p> <p>负责人签字（或签章）：_____</p> <p>_____年____月____日</p>	