附件1

|  |
| --- |
| 朝阳区项目支出绩效自评表 |
| （2021年度） |
| 项目名称 | 优化营商环境工作经费 |
| 主管部门 | 北京市朝阳区市场监督管理局 | 实施单位 | 北京市朝阳区市场监督管理局 |
| 项目负责人 | 江华 | 联系电话 | 51069626 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 685 | 685 | 682.069184 | 10 | 99.57% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | 685 | 685 | 682.069184 | — | 99.57% | — |
|  上年结转资金 |  |  |  | — |  | — |
|  其他资金 |  |  |  | — |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况 |
| 为更好的履行监管职能、满足事业发展需要、保障辖区市场环境健康发展,通过服务外包、劳务派遣等形式解决优化营商环境相关的窗口服务、文员内勤、后勤服务等岗位人员短缺问题。 | 2021年按照告知承诺制办理新设立企业数累计38318户,受理食品经营许可申请、小餐饮许可、第二类医疗器械经营备案凭证等申请27271件，办理药械经营许可1016件，北京朝阳商标受理窗口受理各类业务申请2138件。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：窗口受理 | 窗口受理任务完成量 | 68743 | 5 | 5 |  |
| 指标2：文员内勤 | 各部门日常工作完成量 | 各部门日常工作完成量 | 5 | 5 |  |
| 指标3：后勤保障 | 各部门后勤保障工作完成量 | 各部门后勤保障工作完成量 | 5 | 5 |  |
| 指标4：执法监管 | 保障执法工作正常开展 | 保障执法工作正常开展 | 5 | 5 |  |
| 质量指标 | 指标1：窗口受理 | 按照时限要求高质量完成登记注册受理工作 | 按照时限要求高质量完成登记注册受理工作 | 5 | 5 |  |
| 指标2：文员内勤 | 协助做好各部门文案工作，确保各项工作按时完成并做好归档工作。 | 协助做好各部门文案工作，确保各项工作按时完成并做好归档工作。 | 5 | 5 |  |
| 指标3：后勤保障 | 按要求做好后勤保障工作，确保完成各部门用餐、卫生等各项工作。 | 按要求做好后勤保障工作，确保完成各部门用餐、卫生等各项工作。 | 5 | 5 |  |
| 指标4：执法监管 | 监管职能得到更好地履行、辖区市场环境健康发展得到更好的保障 | 监管职能得到更好地履行、辖区市场环境健康发展得到更好的保障 | 5 | 5 |  |
| 时效指标 | 指标1：资金进度 | 按照合同约定分期支付 | 按照合同约定分期支付 | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 指标1：节约节俭原则 | 全年控制在预算的范围之内 | 全年实际支出682.069184万元 | 10 | 5 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 指标1：窗口受理、文员内勤、后勤保障、执法监管 | 按照时限要求高质量完成登记注册受理工作 | 加快企业开办速度，新设立企业当天取照；现场取照时间小于4小时 | 5 | 5 |  |
| 社会效益指标 | 指标1：窗口受理、文员内勤、后勤保障、执法监管 | 按照时限要求高质量完成登记注册受理工作 | 企业登记注册宣传13.85万人次 | 10 | 5 |  |
| 生态效益指标 | 指标1：窗口受理、文员内勤、后勤保障、执法监管 | 按照时限要求高质量完成登记注册受理工作 | 节约资源全程电子化率92.75% | 5 | 5 |  |
| 可持续影响指标 | 指标1：窗口受理、文员内勤、后勤保障、执法监管 | 按照时限要求高质量完成登记注册受理工作革试点 | “一市一照” 登记便利化改革试点 | 5 | 5 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：办事群众、企业满意度 | 90% | 90% | 5 | 4 |  |
| 指标2：上级主管单位满意度 | 90% | 90% | 5 | 4 |  |
| 指标3：全体干部满意度 | 90% | 90% |  | 4 |  |
| 总分 | 100 | 97 |  |

 填表人： 杨鑫 联系电话： 18010282887 填写日期： 2022年1月12日