|  |
| --- |
| 北京市朝阳区科学技术协会文件 |

朝科协发〔2019〕17号

北京市朝阳区科学技术协会

基层科普项目资助计划实施意见（试行）

（2019年10月11日）

为了推进《全民科学素质行动计划纲要》的实施，增强基层科普服务能力，切实发挥科普在加快推进以改善民生为重点的社会建设中的作用，区科协根据中国科协、财政部《关于进一步加强基层科普服务能力建设的意见》和北京市科协有关精神，实施北京市朝阳区科学技术协会基层科普项目资助计划（以下简称“基层科普项目资助计划”），具体意见如下。

一、指导思想、目标任务和实施原则

（一）指导思想

深入贯彻落实《国家创新驱动发展战略纲要》和《全民科学素质行动计划纲要》，推进科普理念和实践双升级，创新基层科普服务理念和服务方式，提升基层科普服务的覆盖面、实效性和获得感。通过深入实施“基层科普项目资助计划”，增加科普公共服务产品供给，推进基层科普阵地建设，促进基层科普活动广泛开展，加强基层科普组织和科普人才队伍建设，提升基层科普服务水平，为北京市科技创新中心建设和朝阳区创新发展厚植公民科学素质基础。

（二）目标任务

通过实施“基层科普项目资助计划”，推动街、乡和社区、村科普公平普惠，增强基层科普活动能力，壮大基层科普服务队伍，提高居（村）民科学素质，促进健康生活方式。每年征集、资助一批有较强区域示范作用的、辐射性强的项目。

（三）实施原则

**1.服务基层，夯实基础。**为加强基层科普，服务基层党建，推动科技场馆、科普基地等各类资源单位与街乡（社区、村）围绕“三融入一加强”（主动融入基层党组织和在职党员“双报到”机制，主动融入“街乡吹哨、部门报到”基层治理体系，主动融入新时代文明实践中心建设，加强基层组织建设），项目必须落地在街乡（社区、村），用于开展科普活动、科普阵地建设等。

**2.公平竞争，择优支持。**区科协统一组织专家评审组，遵循科学、择优、合理原则，公开评比，公平竞争，确定资助项目。

**3.加强管理，追绩问效。**区科协加强项目过程监督和管理，注重项目完成质量，对项目资金使用情况及绩效完成情况进行考核评估，对检查验收不合格的项目单位，未来三年内将不被准予申报朝阳区科协项目。

**4.街乡配套，优先立项。**为调动基层实施科普项目的积极性，如街乡为申报项目安排了一定比例的配套资金，区科协将在同等条件下，优先考虑项目立项。

二、资助方向

**1.特色科普活动。参与面广，实效性强**。活动单次参与人数或累计参与人数多，影响范围广，持续时间长，能够紧扣社会热点问题，及时有效地普及科学知识；活动要注重实效，融入群众日常生活，满足不同重点人群对提高科学素质的需求。**主题突出，特色鲜明**。整合区域科普资源，与学校、科普场馆、企事业单位建立科普共建机制，结合全国科普日、街乡品牌文化活动、新时代文明实践推动日活动等，开展内容丰富、形式多样的科学素质教育培训、互动体验、科普宣传、科普文艺汇演与创作等活动，在活动目的、受众、内容、媒介、成果等方面具有鲜明的时代特征，体现当代科技发展方向，主题突出，特色鲜明。**内容丰富，形式新颖**。活动宣传的内容科学、严谨、准确，贴近公众需求；项目形式和传播手段新颖多样，突出互动和体验，科普信息化程度高，能充分调动公众参与。**成效显著，便于推广**。活动注重宣传推广，能客观宣传热点问题，传播科学知识，树立正确的舆论导向，受到媒体关注和社会各界好评；活动教育意义深刻，社会关注度高，公众评价好，具有较强的可操作性和示范推广性。

**2.科普阵地建设。**加强街乡（社区、村）科普教育基地、科普场馆、科普画廊（栏、板、电子画廊）、社区科普设施、新时代文明实践中心等建设；加强科普服务站、互联网和手机终端科普平台等科普阵地建设，结合区域特点，以解决“科普最后一公里”问题为突破口，以APP、微平台等应用系统为渠道，整合优质资源，开展个性化的科普活动服务应用和推广，精细分类，切实把管用、适用、易用、爱用的科普信息精准送达居（农）民。

**3.科普资源建设。**原创科普电影、电视节目、微视频、动漫、舞台剧（表演秀）等编创与制作。具备正确的科学知识与科学原理，通俗易懂，趣味性强，形式新颖，与时俱进，便于公众理解接受，体现首都和朝阳特色。影音作品符合多种现代媒介传播要求，舞台剧（表演秀）演出范围广、推广复制性强。

**4．科协组织建设。**扩大街、乡和社区、村科协（科普工作站）覆盖面。组织开展人员培训、工作交流、典型宣传、志愿服务等工作。促进科普志愿者服务平台建设，推动各级各类科普志愿者队伍建设，推动建立科普志愿者社团组织，壮大科普志愿者队伍。

三、资助标准

根据年度预算经费额度设置项目资助标准。

四、组织实施

（一）申报

1.申报单位须为北京市行政区域内注册的法人单位，不受理个人申报。可多单位联合申报，但申报单位只能唯一，申报单位对项目负全责。

2.项目申报单位应具有实施科普项目的基础和条件，有专门领导负责，有工作计划，按时对项目监督检查，能够解决项目实施中遇到的问题及困难，并能够于年度规定时间内完成项目。

3.为了扩大项目资助范围，同一项目已获得其他单位财政资金支持的不再申报区科协项目。同一项目已获得区级资助项目不再推荐到北京市科协参评市级基层科普行动计划项目。同一项目已获得北京市基层科普行动计划资助的不再申报区级基层科普项目。

4.推荐单位为各街乡。

（二）评审

区科协组织专家评审组，对征集项目进行评审。经初审、现场答辩等环节，最终形成推荐意见。

（三）资助

区科协按照“三重一大”制度要求，根据专家评审意见对通过评审的项目进行审查和认定。经审核、认定的科普项目，区科协将与各推荐单位（街乡）、项目申报单位签订合同和项目任务书，办理拨款手续，划拨资助资金，启动项目实施。

（四）实施

1.项目实施单位应将获准资助的项目列入本单位的工作任务计划，保障其组织实施所需的各种条件，并对实施工作进行监督管理，确保项目实施工作的顺利进行。

2.在项目实施过程中，项目承担主体、项目内容因故需要变更时，实施单位应及时向区科协提交书面报告，经报送区科协批准后方可按变更后的方案执行，否则，项目单位将直接视为不合格单位。

（五）验收

实施单位应在年度规定时间内完成项目，并认真做好各项验收准备工作。

1.项目资金使用情况：每个项目完成后，由各项目实施单位自行安排时间，联系区科协统一指定的审计机构对项目资金使用情况进行审计，出具审计报告。各项目实施单位应在规定时间完成审计工作。凡经费使用不合格或非特殊原因未按时完成的单位，将直接视为项目验收不合格单位。

2.项目绩效完成情况：

抽查检查：加强对项目实施过程的监督检查，区科协对所有项目进行随机检查，对重点项目进行中期抽查。街乡对所推荐项目进行自查和监督检查。

完成验收：区科协印发验收通知，对于科普阵地类项目，区科协组织具有资质的专业公司，会同推荐单位负责人，共同验收，必要时可由专业公司出具项目验收报告。对于其他类项目，由承办单位在规定时间内上报所有备查材料，包括街乡对项目实施的意见，区科协组织专家组对项目进行检查验收。

3.对验收不合格的单位，未来三年内将不被准予申报朝阳区科协项目。

（六）成果归属

1.区科协与项目实施单位共同享有，区科协有优先调用权。

2.项目创作出版及开发中发生的知识产权纠纷由项目申报单位自负。

五、工作要求

1.加强组织领导。各街乡要认真负责本辖区项目的征集、审核、推荐、中期检查、结题验收以及项目后期建设管理和监督检查等工作，并按照“三重一大”制度要求履行项目相关程序。

2.精心策划实施。要结合区域特点，科学设计、精心策划、统筹协调、认真实施，使基层科普资源建设、科普阵地建设、科普服务能力、科普组织等取得明显成效。

3.广泛宣传引导。要把征集推荐、组织实施等过程与普及科学知识、倡导科学方法、传播科学思想、弘扬科学精神有机地结合起来，通过广泛宣传资助项目的典型经验，进一步激发广大基层科普组织、科普工作者和全社会开展科普工作的积极性、创造性，引导激发基层群众学科学、讲科学、用科学的积极性、创造性，引导全社会共同关注科普工作。

4.加强监督管理。要保证工作的公平、公正、公开，对征集项目进行认真筛选，优中选优。要建立信息公开和社会监督机制，广泛接受社会各方面的监督。对征集、评比、验收等过程中发现谎报业绩、编造事迹、弄虚作假的，取消当年的征集名额，未来三年内将不被准予申报朝阳区科协项目。

5.注重工作实效。要从基层群众的实际需求出发，认真听取意见建议，充分发挥广大群众自我教育、主动参与的热情，真正实现科普惠农益民的目的。

附件1：

朝阳区科协基层科普项目申报书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 推荐单位 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目类型 | 特色科普活动 □ 科普阵地建设□  科普资源建设 □ 科协组织建设□ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目实施地址 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 实施期限 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位上级单位名称（一级法人） | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 申报单位基本情况 | 组织机构代码 | | | |  | | | | | 单位性质 | | |  | | | | | |
| 注册地所属区 | | | |  | | | | | 注册时间 | | |  | | | | | |
| 通讯地址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 邮政编码 | | | |  | | | | | 电子邮箱 | | |  | | | | | |
| 单位负责人 | | 姓 名 | | 职称/职务 | | | | | | 联系电话 | | | | | | | 手机号码 |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | |  |
| 项目负责人 | | 姓 名 | | 职称/职务 | | | | | | 联系电话 | | | | | | | 手机号码 |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | |  |
| 申报单位基本情况 | 财务负责人 | 姓 名 | | 职称/职务 | | | | | 联系电话 | | | | | | | | 手机号码 | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 项目  主要  人员 | 姓 名 | | 职务/职称 | | | | | 工作单位 | | | | | | | 主要职责 | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
| 申报项目具体情况 | 立项依据与实施目的 | （不少于200字） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报项目具体情况 | 项目  实施  内容 | （应务实详细、明确，对项目全部工作内容和成果进行整体描述，包括重点开展工作、开展方式、实施范围等，以及内容设计、组织实施等方面的创新点、亮点。不少于500字） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目  预期  效果 | （能够考查项目完成实际效果，例如举办XXX场培训或活动，活动受益XXX人次等，以及预期社会效益、经济效益、可持续影响、项目服务对象的受益情况等。） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目实施  步骤与进度 | （按开展阶段说明计划进度与阶段目标，阶段任务目标应明确、可考核。并能够满足项目及相关项目计划进度的要求。） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目  经费 | 预算总额（万元） | | | | | | 自筹经费（万元） | | | | | | | 申报经费（万元） | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 申报单位  意 见 | 项目负责人意见： 项目负责人签字：  单位负责人意见： 单位负责人签字：  盖 章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 推荐单位基本情况及 意 见 | 单位负责人 | 姓 名 | | | | 职称/职务 | | | | | | 联系电话 | | | | | 手机号码 | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| 项目负责人 | 姓 名 | | | | 职称/职务 | | | | | | 联系电话 | | | | | 手机号码 | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| 单位通讯地址 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 邮政编码 | | | | |  | | | | | | 电子邮箱 | |  | | | | |
| 项目负责人意见： 项目负责人签字：  单位负责人意见： 单位负责人签字：  盖 章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

填表说明：

1.封面“项目类型”须标注申请项目所属类别。

2.封面“项目名称”应确切反映项目内容和范围，最多不超过20个汉字。

3.申报单位须填写单位全称。

4.推荐单位指申报项目所属区域的街乡名称。

附件2：

编号： 密级：

北京市朝阳区科协基层科普项目

任务书

项目类别：特色科普活动 □ 科普阵地建设 □

科普资源建设 □ 科协组织建设 □

项目名称：

申报单位：

推荐单位：

项目负责人：

联系电话：

项目活动起止时间： 年 月 日

至 年 月 日

填表日期： 年 月 日

北京市朝阳区科学技术协会制

（2019年版）

朝阳区科协基层科普项目任务书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 推荐单位 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目类型 | 特色科普活动 □ 科普阵地建设□  科普资源建设 □ 科协组织建设□ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目实施地址 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 实施期限 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位上级单位名称（一级法人） | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 申报单位基本情况 | 组织机构代码 | | | |  | | | | | 单位性质 | | |  | | | | | |
| 注册地所属区 | | | |  | | | | | 注册时间 | | |  | | | | | |
| 通讯地址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 邮政编码 | | | |  | | | | | 电子邮箱 | | |  | | | | | |
| 单位负责人 | | 姓 名 | | 职称/职务 | | | | | | 联系电话 | | | | | | | 手机号码 |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | |  |
| 项目负责人 | | 姓 名 | | 职称/职务 | | | | | | 联系电话 | | | | | | | 手机号码 |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | |  |
| 申报单位基本情况 | 财务负责人 | 姓 名 | | 职称/职务 | | | | | 联系电话 | | | | | | | | 手机号码 | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 项目  主要  人员 | 姓 名 | | 职务/职称 | | | | | 工作单位 | | | | | | | 主要职责 | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
| 申报项目具体情况 | 立项依据与实施目的 | （不少于200字） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报项目具体情况 | 项目  实施  内容 | （应务实详细、明确，对项目全部工作内容和成果进行整体描述，包括重点开展工作、开展方式、实施范围等，以及内容设计、组织实施等方面的创新点、亮点。不少于500字） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目  预期  效果 | （能够考查项目完成实际效果，例如举办XXX场培训或活动，活动受益XXX人次等，以及预期社会效益、经济效益、可持续影响、项目服务对象的受益情况等。） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目实施  步骤与进度 | （按开展阶段说明计划进度与阶段目标，阶段任务目标应明确、可考核。并能够满足项目及相关项目计划进度的要求。） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目  经费 | 预算总额（万元） | | | | | | 自筹经费（万元） | | | | | | | 申报经费（万元） | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 申报单位  意 见 | 项目负责人意见： 项目负责人签字：  单位负责人意见： 单位负责人签字：  盖 章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 推荐单位基本情况及 意 见 | 单位负责人 | 姓 名 | | | | 职称/职务 | | | | | | 联系电话 | | | | | 手机号码 | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| 项目负责人 | 姓 名 | | | | 职称/职务 | | | | | | 联系电话 | | | | | 手机号码 | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| 单位通讯地址 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 邮政编码 | | | | |  | | | | | | 电子邮箱 | |  | | | | |
| 项目负责人意见： 项目负责人签字：  单位负责人意见： 单位负责人签字：  盖 章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 区科协审批 意 见 | 审批单位项目负责人签字：  年 月 日  审批单位项目主管部门负责人签字：  年 月 日  审批单位负责人签字：  年 月 日  审批单位意见： 审批单位（盖章） | | | | | | | | | | | | | | | | | |

填表说明：

1.封面“项目类型”须标注申请项目所属类别。

2.封面“项目名称”应确切反映项目内容和范围，最多不超过20个汉字。

3.申报单位须填写单位全称。

4.推荐单位指申报项目所属区域的街乡名称。

附件3：

编号： 密级：

**北京市朝阳区科协基层科普项目**

**合同书**

项目类别：特色科普活动 □ 科普阵地建设 □

科普资源建设 □ 科协组织建设 □

项目名称：

申报单位：

推荐单位：

项目负责人：

联系电话：

项目活动起止时间： 年 月 日

至 年 月 日

填表日期： 年 月 日

北京市朝阳区科学技术协会制

（2019年版）

**填写说明**

1. 本合同书适用于北京市朝阳区科协基层科普项目。
2. 项目合同编号由朝阳区科协统一填写。
3. 部分栏目填写说明：

（一）“项目名称”按照申报项目名称规范填写。

（二）“资助金额”和“经费预算”，按照已批准的资助金额和预算明细填写，以万元为单位。

（三）地址：须按省、市（县）、区（街、路）、号等详细规范填写完整，不能采用简写，不能以单位名称代替通讯地址。

（四）其它项目信息按照项目申报书如实填写，如有变化，请附说明。

（五）甲方为主管单位，即北京市朝阳区科学技术协会；乙方为承担单位，即法人单位；丙方为推荐单位，即朝阳区内各街乡，须填写全称，不能采用缩写和简称。

（六）单位法定代表人因故无法签订合同，须委托代理人签订，并提交《授权委托书》。

四、合同书文本按要求认真填写，合同正本须用电子文档录入和打印（A4纸），左侧装订成册，一式4份（甲方2份，乙方1份，丙方1份）。合同务必加盖签约方骑缝章。

**一、项目基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报项目名称 | | |  | | | | | |
| 项目类型 | | | 特色科普活动 □ 科普阵地建设 □  科普资源建设 □ 科协组织建设 □ | | | | | |
| 推荐单位名称 | | |  | | | | | |
| 承担单位名称 | | |  | | | | | |
| 通讯地址 | | |  | | | | | |
| 组织机构代码 | | |  | | 单位性质 | |  | |
| 注册地所属区 | | |  | | 注册时间 | |  | |
| 邮政编码 | | |  | | 传 真 | |  | |
| 电子邮箱 | | |  | | | | | |
| 单位负责人 | | |  | | 联系方式 | |  | |
| 项目负责人 | | |  | | 联系方式 | |  | |
| 财务负责人 | | |  | | 联系方式 | |  | |
| 项目主要成员 | | |  | | 联系方式 | |  | |
|  | | 联系方式 | |  | |
| 项目联系人 | | |  | | 联系方式 | |  | |
| （一）立项依据和意义（不少于200字） | | | | | | | | |
| （二）项目实施目标  （对项目工作内容和预期效果进行整体描述，应包括重点工作、实施方式和实施范围等，还应包括内容设计、组织与实施等方面的创新点或亮点。尽量简明扼要、分条表述、高度概括，不得单纯摘抄绩效指标内容） | | | | | | | | |
| （三）项目绩效目标 | | | | | | | | |
| 一级指标 | | 二级指标 | | 三级指标 | | | | 指标值 |
| 产出指标 | | 数量指标 | | 指标1： | | | |  |
| 指标2： | | | |  |
| …… | | | |  |
| 质量指标 | | 指标1： | | | |  |
| 指标2： | | | |  |
| …… | | | |  |
| 进度指标 | | 指标1： | | | |  |
| 指标2： | | | |  |
| 成本指标 | | 指标1： | | | |  |
| 指标2： | | | |  |
| 效果指标 | | 效益指标 | | 指标1： | | | |  |
| 指标2： | | | |  |
| 服务对象满意度指标 | | 指标1： | | | |  |
| 指标2： | | | |  |
| （四）项目实施步骤与进度  （按项目实施阶段说明计划进度与阶段目标，阶段任务目标应明确、可考核，并能够满足项目及相关项目计划进度的要求） | | | | | | | | |
| 时间 | | | | 项目计划完成的内容 | | | | |
| 月 日- 月 日 | | | |  | | | | |
| 月 日- 月 日 | | | |  | | | | |
| 月 日- 月 日 | | | |  | | | | |
| 月 日- 月 日 | | | |  | | | | |
| 月 日- 月 日 | | | |  | | | | |
| （五）项目负责人及参与人员相关信息  （将项目负责人和参与人员信息分别列出） | | | | | | | | |
| 姓名 | 工作单位 | | | 职务（职称） | | 学历 | 在项目中具体分工 | |
|  |  | | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  |  | |
| （六）其他需要说明的事项 | | | | | | | | |

**二、项目经费预算 单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （一）经费来源 | | | | | | | | | |
| 年度 | 2019 | | 区科协资助经费 | |  | 自筹经费 | |  |
| （二）费用支出（可加页） | | | | | | | | | |
| 1.科普活动费用 | | | | | | | | | |
| 培训讲座费 | |  | | 展览活动费 | | |  | | |
| …… | |  | |  | | |  | | |
| 2.科普资源费用 | | | | | | | | | |
| 图书资料费 | |  | | 影视编创制作费 | | |  | | |
| 科普信息化建设费 | |  | | …… | | |  | | |
| 3.其他费用（不超总费用10%） | | | | | | | | | |
| …… | | | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | | | | |

**三、共同遵守的条款**

|  |
| --- |
| **甲方（主管单位）： 北京市朝阳区科学技术协会**   1. 甲方根据北京市朝阳区科协基层科普项目管理办法有关要求，审查乙方提交的合同文本中各项内容要求的义务，对不符合要求的内容，有权提出更正； 2. 甲方按照合同约定及时向乙方拨付资助经费，对经费使用情况进行考核评估； 3. 甲方有权对乙方实施项目情况进行监督、检查、管理，对重点项目进行中期抽查。 4. 甲方在项目完成后依据本合同所确定的项目实施内容和产出、效果考核指标，执行结项验收工作； 5. 甲方指定审计公司对乙方项目资金进行审计工作，出具项目审计报告； 6. 乙方如不能按本合同约定内容完成项目，甲方有权调整计划及经费，终止履行合同； 7. 甲方对实施项目获得的知识产权、新的技术成果和科普资源，具有优先使用权。 |
| **乙方（承担单位）：**  1.承担单位须为北京市行政区域内注册的法人单位，项目承担单位应具有实施科普项目的基础和条件，有专门领导负责，有工作计划，按时对项目监督检查，能够解决项目实施中遇到的问题及困难；  2.乙方负责组织项目的实施，并保证按本合同要求完成效果指标，按质、按量、按期完成项目任务；  3.乙方保证实施项目自筹经费到位；  4.乙方按照相关财务制度的规定，将资助经费纳入单位财务统一管理，设置专项台账进行单独核算，确保专款专用；  5.乙方自签订合同之日起，必须无条件接受甲方对项目的检查、验收和项目经费的财务审计；  6.乙方须在项目相关的出版物、宣传以及活动中，标注“北京市朝阳区科协基层科普项目资助”字样；  7.乙方须在项目实施过程中留存照片、视频、文字总结等资料，并按甲方要求在中期检查和年终结项验收时提交上述资料；  8.乙方如遇不可抗拒力无法履行合同条款时，须在7日内向甲方提出书面申请，经甲方批准后，方能对实施项目进行撤销或修改。撤销项目后尚未使用资金须于甲方批复后7日内退回甲方；  9.项目创作出版及开发中发生的知识产权纠纷由项目承担单位自负，给甲方造成损失的，乙方要承担相应责任。  10.对甲方检查验收不合格的实施单位，未来三年内将不被准予申报朝阳区科协项目。  11.确系乙方责任造成项目无法实施，甲方保留向乙方追偿的权利。 |
| **丙方（推荐单位）：**   1. 丙方负责本辖区项目的征集、审核、推荐工作； 2. 丙方负责监督和检查乙方合同履行情况，保证合同执行； 3. 丙方与甲方共同对乙方实施项目进行监督、中期检查和结题验收等工作。 4. 丙方负责项目后期建设管理和监督检查等工作。 |

**四、甲方拨款计划**

|  |  |
| --- | --- |
| **拨款时间** | **拨款金额（单位：万元）** |
| 合计 | （人民币）： 万元  （大 写）： 整 |
| 自合同生效后10个工作日内（ %） | （人民币）： 万元  （大 写）： 整 |
| 自结题验收合格后（ %） | （人民币）： 万元  （大 写）： 整 |

**五、乙方自筹经费情况**

乙方承诺自筹经费（人民币）： 万元（大写： 整）作为项目经费，并于本合同生效 日内到位。

**六、合同生效**

本合同一式4份，甲方执2份，乙丙方各执1份，均具有同等法律效力。自甲乙丙三方负责人签字并加盖公章之日起生效。

**七、争议解决**

本合同项下发生争议，先协商解决。如协商不成，甲乙丙三方任何一方均有权向甲方住所地人民法院提起诉讼。**八、合同签署**

|  |
| --- |
| 甲方：北京市朝阳区科学技术协会  单位法定代表人（委托代理人）（签字）：  项目负责人（签字）：  年 月 日  （公章） |
| 乙方：  单位法定代表人（委托代理人）（签字）：  项目负责人（签字）：  财务负责人（签字）：  项目联系人（签字）：  开户银行：  账号：  年 月 日  （公章） |
| 丙方:  单位法定代表人（委托代理人）（签字）：  项目负责人（签字）：  年 月 日  （公章） |

（此页无正文）

北京市朝阳区科协综合科　　　　　 2019年10月12日印发