附件2

2022年度朝阳区实体书店资金扶持项目

基础申报材料

**申报方向（请在方框内勾选）：**

市级配套奖励 □

新开办补贴 一般补贴 □ “三进”补贴 □

持续运营奖励 □

全民阅读奖励 □

融合发展奖励 □

**书店名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）**

**填报日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日**

目 录

1. 2022年度朝阳区实体书店资金扶持项目申报表；
2. 《营业执照》、《出版物经营许可证》（含分支机构备案证）复印件，以及《出版物经营许可证》年审页复印件；
3. 2022年度朝阳区实体书店资金扶持项目承诺书；
4. 2021年度审计报告复印件；
5. 申报单位基本户信息；
6. 中小微企业声明函（如是）；
7. 由“信用中国”网站生成的申报单位对应信用报告；
8. “中国政府采购网”网站信用声明（如有）；
9. 书店经营场所房屋产权或房屋租赁相关资料复印件；
10. 与社区“结对子”协议复印件（如有）；
11. 店面外观与店堂内部照片；
12. 书店功能布局、实景照片及动线设计平面图（如有）；
13. 图书分类情况资料；
14. 书店经营出版物品种清单；
15. 图书出入库记录相关资料；
16. 融媒体推广和运营情况（如微博、抖音、小红书等）；
17. 管理制度清单（如管理、生产、安全、卫生等方面各项制度）；
18. 书店负责人及团队人员社保缴纳记录（近三个月）、学历证书及获奖情况等相关资料；
19. 员工培训相关资料；
20. 其他与申报内容相关的材料。

**填报要求：申报单位根据实际情况填写，请勿擅自更改。**

一、2022年度朝阳区实体书店资金扶持项目申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 公司名称 | | |  | | | | | | | | | | |
| 书店名称 | | |  | | | | | | | | | | |
| 单位地址 | 注册地址 | | |  | | | | | | | | | | |
| 营业地址 | | |  | | | | | | | | | | |
| 所在街乡 | | |  | | | | | | | | | | |
| 注册时间 |  | | | 注册资本  （万元） | | | |  | | | | | | |
| 出版物经营许可证首次签发年份 |  | | | 出版物经营  许可证编号 | | | |  | | | | | | |
| 出版物经营许可证年检日期 |  | | | 出版物经营许可证有效期 | | | |  | | | | | | |
| 银行基本户名称 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 基本户账号 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 基本户开户行 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 法定代表人 |  | | | 手机号码 | | | |  | | | | | | |
| 项目负责人 |  | | | 手机号码 | | | |  | | | | | | |
| 项目联系人 | 姓名 | | |  | | | | | | | | | | |
| 手机号码1 | | |  | | | | | | | | | | |
| 手机号码2 | | |  | | | | | | | | | | |
| 邮箱 | | |  | | | | | | | | | | |
| 经营范围  （出版物经营许可证） |  | | | | | | | | | | | | | |
| 所有制类型 | □国有 □民营 □外商独资  □中外合作 □中外合资 □其他 | | | | | | | | | | | | | |
| 门店所在  区域位置 | □校园内部，校园名称：  □商场内部，商场名称：  □园区内部，园区名称：  □以上都不是 | | | | | | | | | | | | | |
| 书店面积 | 房屋产权证面积： 平方米  合同租赁面积： 平方米(如无租赁合同则填0）  书店经营面积： 平方米，其中：  售卖区面积： 平方米（含书架及书架前1米区域、收银台）；  活动区面积： 平方米（活动区与阅读座位区不重复计算）；  阅读区（带座位）面积： 平方米；  简餐、饮品等其他非书业务区面积： 平方米。 | | | | | | | | | | | | | |
| 出版物数量 | 出版物总数量 册  其中架上陈列数量 册  （注：如为连锁书店，此项仅填写本门店数量） | | | | | | | | | | | | | |
| 出版物品种 | 共 种  （注：如为连锁书店，此项仅填写本门店品种数） | | | | | | | | | | | | | |
| 主题出版物情况 | 本门店在售主题出版物 种 册；其中：  党和国家领导人著作等重要文献 种 册；  中华优秀传统文化出版物 种 册；  北京文化出版物 种 册。 | | | | | | | | | | | | | |
| 图书分类 | 是否进行图书分类：□是 □否  图书分类方法：  党和国家领导人著作等重要文献陈列专区：□有 □无  中华优秀传统文化出版物陈列专区：□有 □无  北京文化出版物陈列专区：□有 □无 | | | | | | | | | | | | | |
| 内容服务 | □导购服务 □查询服务 □线上服务  □推荐书单 □新书预定服务 □送书上门服务  □缺书登记 □其他 | | | | | | | | | | | | | |
| 营业时间 | 至 | | | | | | | | | | | | | |
| 座位数量 | 座位数量 个  其中免费座位 个 | | | | | | | | | | | | | |
| 会员服务 | □有 □无  如有会员服务，内容包括： | | | | | | | | | | | | | |
| 社区服务 | 是否开展与社区“结对子”工作：□是 □否  如有，合作社区数量 个，合作社区名称为： | | | | | | | | | | | | | |
| 便民服务 | □免费饮用水 □免费WIFI □母婴服务 □老年服务  □无障碍设施 □便民急救箱 □其他 | | | | | | | | | | | | | |
| 品牌管理 | □注册商标 □员工统一着装 □购物袋 □文创产品  □拥有自主知识产权的出版物或文创 □其他产业合作\_ | | | | | | | | | | | | | |
| 信息化系统 | □基本结算系统 □内部管理系统 □云服务平台  □线上服务平台 □移动服务平台 □智能采购  □云结算中心 □其他 | | | | | | | | | | | | | |
| 管理制度 | □财务管理制度 □进销存管理制度 □总编辑制度  □服务监督制度 □安全管理制度 □选品制度  □会员管理制度 □卫生管理制度 □其他 | | | | | | | | | | | | | |
| 经营特色 | （请填写所申报书店的经营特色） | | | | | | | | | | | | | |
| 融合创新 | （请填写所申报书店的创新经营模式情况） | | | | | | | | | | | | | |
| 书店负责人情况 | 姓名 | |  | | | | | | 社会职务 | | |  | | |
| 毕业院校 | |  | | | | | | 学历 | | |  | | |
| 培训经历 | |  | | | | | | | | | | | |
| 书店行业  从业经历 | |  | | | | | | | | | | | |
| 相关业绩/奖励 | |  | | | | | | | | | | | |
| 书店团队成员情况  （可另附表） | 团队成员共 人 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | | 毕业院校 | | | | | | 学历 | | 从业年限 | |
| 1 |  | | |  | | | | | |  | |  | |
| 2 |  | | |  | | | | | |  | |  | |
| 人才培养情况（可另附表） | 2021年1月1日以来共进行员工培训 次 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 培训主题 | | | | 培训时间 | | | | 培训地点 | | | | 人数 |
| 1 |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| 2 |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| 政府或行业协会表彰情况 | 2021年1月1日以来共获得相关荣誉 次，其中获得国家级荣誉 次，市级荣誉 次，区级荣誉 次。 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 荣誉称号 | | | | | 颁奖单位 | | | | | | 颁奖时间 | |
| 1 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 2 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 3 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 4 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 5 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 媒体报道情况 | 2021年1月1日以来媒体报道共 次。 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 报道标题 | | | | | 媒体名称 | | | | | | 报道时间 | |
| 1 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 2 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 自媒体运营情况 | 序号 | 平台 | | | | | 账号名称 | | | | | | 粉丝量 | |
| 1 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 2 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 参加公共活动 | 序号 | 举办方 | | | | | 活动名称 | | | | | | 参与日期 | |
| 1 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 2 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 举办公共活动 | 序号 | 活动名称 | | | | | 参与人数 | | | | | | 活动日期 | |
| 1 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 2 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 参加（举办）捐赠活动 | 序号 | 参与人数 | | | | | 筹集金额 | | | | | | 活动日期 | |
| 1 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 2 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 运营情况（精确到0.1万元） | 盈亏情况（2022年新开业的书店，只填报当年情况）  2020年□盈利 万元、□亏损 万元，  2021年□盈利 万元、□亏损 万元，  2022年□盈利 万元、□亏损 万元。 | | | | | | | | | | | | | |
| 截至申报之日，2022年本书店营业总额 万元，其中，图书等出版物销售收入 万元、占总营业额 %，会员服务费收入 万元、占总营业额 %，简餐、饮品等其他非书业务收入 万元、占总营业额 %。单位面积年销售额 万元。 | | | | | | | | | | | | | |
| 截至申报之日，2022年本书店图书销售情况：  动销品种数量 种，销售册数 册。 | | | | | | | | | | | | | |

二、《营业执照》、《出版物经营许可证》（含分支机构备案证）复印件，以及《出版物经营许可证》年审页复印件

三、2022年度朝阳区实体书店资金扶持项目承诺书

（单位法定名称）郑重承诺：

我单位申请2022年度北京市朝阳区实体书店资金扶持项目资金，保证所有申报资料完整真实、合法有效。我单位对上述承诺内容负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

特此承诺！

单位公章：

法定代表人（签字）：

2022年 月 日

四、2021年度审计报告复印件

（如为分公司申报需提供总公司2021年审计报告）

1. 申报单位基本户信息
2. 中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》（国统字〔2017〕213号）的规定，本公司参加2022年度朝阳区实体书店资金扶持项目，为符合政策要求的中小微企业。具体情况如下：

申报企业为 （申报单位名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为

万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）。

本企业不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

**注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2、若不能提供或无需提供声明函时，该项只需保留标题；提供承诺函的同时即承担相应责任。**

1. 由“信用中国”网站生成的申报单位对应信用报告
2. “中国政府采购网”网站信用声明
3. 书店经营场所房屋产权或房屋租赁相关资料复印件
4. 与社区“结对子”协议复印件

**“结对子”协议汇总表**

| **序号** | **社区、街区、商区或周边单位名称** | **签订时间** | **备注（标注对应“结对子”协议在本基础申报材料中的页码）** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**“结对子”协议复印件**

1. 店面外观与店堂内部照片
2. 书店功能布局、动线设计平面图（带面积）及实景照片
3. 图书分类情况资料
4. 书店经营出版物品种清单
5. 图书出入库记录相关资料
6. 融媒体推广和运营情况（如微博、抖音、小红书等）
7. 管理制度清单（如管理、生产、安全、卫生等方面各项制度）
8. 书店负责人及团队人员社保缴纳记录（近三个月）、学历证书及获奖情况等相关资料
9. 员工培训相关资料
10. 其他与申报内容相关的材料