北京市朝阳区人民政府小关街道办事处2021年政府信息公开工作年度报告

　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

 2021年，小关街道深入贯彻落实区委区政府全面推进政务公开各项决策部署，认真执行《政府信息公开条例》各项规定要求，紧密围绕抗击新冠肺炎疫情、建党100周年、做好“六稳”工作、落实“六保”任务等中心工作，着力深化政府信息公开内容、加强政策解读、主动回应关切、健全公开平台、强化督促落实，政府信息公开工作取得积极进展。

**（一）加强组织领导，精心部署工作**

一是成立领导小组，由工委书记、办事处主任担任双组长，分管领导监管政府信息主动公开和重点信息公开内容涉及范围和质量，综合办为牵头部门，负责政府信息公开信息的收集、发布及监督保障工作，做到公开及时、公开真实。二是安排专人负责政府信息公开工作，进一步完善政府信息管理制度，及时上报公开信息，有序、有效的推进办事处信息公开工作，将责任压实、将工作压细，让群众能够及时了解政府工作情况、进程。加快推进政府信息公开平台建设，强化机关干部信息公开教育培训。

**（二）加强公开渠道，规范信息公开**

街道以门户网站为窗口,将财政预算、决算及机构信息、城市管理综合行政执法、实时动态等重点领域及时通过街道门户网站公开,全年报送信息76条。以微信公众号“今日小关”为依托，截至12月31日，累计发布文章647篇，总阅读量12万次，原创文章260篇，每篇推文平均阅读量444次。粉丝数4141人，净增长20人。持续推出党史学习、接诉即办、疫情防控、疫苗接种及冬奥会宣传信息。以中心工作为重点，挖掘新动态、新举措、新成效，增强工作信息报送时效性与质量。累计向区委办、区政府、区社工委等部门报送信息97条，全年共有30条信息被市区采用，完成率200%。在办事处大厅设立电子屏，对办事指南、办公时间、监督电话等进行公示。

**（三）优化依申请公开流程，提高依申请公开服务**

 进一步规范依申请办理工作，优化依申请工作流程。强化对政府信息公开服务点的指导，进一步优化依申请的接待、咨询和服务水平，在依申请办理过程中注重与申请人的沟通交流，全面掌握申请人诉求，有针对性地提高办理质量。2021年共收到依申请公开案件2件（邮件1件，挂号信1件），全部按照流程在规定时间内答复完毕。依托政务公开工作平台，录入办理平台，确保依申请件“应登尽登”。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 396 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 2 | 4 |

五、存在的主要问题及改进情况

目前，街道信息公开工作虽取得了一些成绩，但在政策学习、公开力度等方面还要进一步提升。下一步，街道将以两方面为重点工作：

一是进一步提高对公开工作的认识。切实提高机关干部、社区和群众对做好信息公开工作的认识，把它作为一项重要措施，作为营造良好社会氛围的大事抓好。

二是进一步健全和完善信息公开各项制度。规范和完善信息公开的内容、形式，对涉及人民群众关心的重大问题、重大决策应及时公开提高公开针对性。

六、其他需要报告的事项

　　发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。

小关街道办事处

2022年1月6日