一、中信金陵酒店有限公司

【单位简介】

中信金陵酒店是平谷区首家按五星标准建造的高端型酒店。酒店集客房、餐饮、会议、休闲度假、商务办公、康体娱乐于一体，拥有339间套豪华客房，14幢独栋别墅；功能齐全的国际会议中心；高贵典雅的中、西餐厅，充满原始风情的特色酒窖；设施完备的康体娱乐中心；底蕴深厚的文化艺术中心，环境优美的休闲广场等一流的服务设施，是举办各类中、高端宴会会议、度假休闲、放松心情的理想胜地。

【招聘岗位1】

岗位名称：餐饮服务员

招聘人数：10

月收入：3300-4300

学历要求：中专以上

提供住宿：提供

其他要求：身高160以上，普通话流畅

年龄要求：不限

岗位描述：

1、按照领班安排认真做好桌椅、餐厅卫生，餐厅铺台，准备好各种用品，确保正常营业使用。

2、接待顾客应主动、热情、礼貌、耐心、周到，使顾客有宾至如归之感；

3、运用礼貌语言，为客人提供服务，

4、善于向顾客介绍和推销本餐厅饮品及特色菜点；

5、配合领班工作，服从领班或以上领导指挥，团结及善于帮助同事工作；

6、积极参加培训，不断提高服务技能

福利待遇：五险一金\休假\医疗

招聘联系人：王丽霞

手机号码：13426319064

邮箱：wanglixia@jinlinghotels.com

工作地址：北京市平谷区大华山镇西峪甲1号

二、北京莱福世纪置业有限公司

【单位简介】

北京莱福世纪置业有限公司是一家综合管理集团集健康产业、金融投资、房地产开发及运营于一体总资产超 300 亿。

【招聘岗位1】

岗位名称：财务专员

招聘人数：1

月收入：6k-8k

学历要求：统招本科以上

工作年限：0-2年

年龄要求：21-24岁

岗位描述：

一、最初阶段的工作职责：

（1）协助集团体系外公司资金管理；日常收款管理；

（2）协助信息化系统对接，负责协助信息化系统的建设；

（3）协助日常资金分析，负责临时、突发涉及财务配合的事件；

（4）协助日常财务单据的整理；

（5）协助费用管理；

二、未来发展及培养方向

（1）负责未来信息化系统建设；

（2）负责未来资金风险风控管理；

（3）负责未来费用管理；

福利待遇： 五险一金/餐费补贴/福利补贴/周末双休/朝九晚五/办公氛围轻松

招聘联系人：张悦

手机号码：13840108623

邮箱：846210128@qq.com

工作地址：北京市朝阳区左家庄街道东外56号文创园

三、北京诚润思坦科技有限公司

【单位简介】

诚润思坦成立于2001年，公司位于北京北四环峻峰华亭（鸟巢附近）。我们一直致力于成为领先的电子元器件分销商。为通信、电力、汽车电子、工业控制、轨道交通、医疗电子等提供全面的机电热一体化技术解决方案。

我们与时俱进，秉承着“上善若水、诚者自成”的经营理念。不断的完善自我、超越自我。现在我们代理的品牌多达数十条产品线，包含了AMPHENOL、GE、GSI、3PEAK、EFACEC、FUJIPOLY、科勒迪、捷沃光通、紫光国芯、福建国光等全系列产品线。诚润思坦将努力为客户、为合作伙伴、为员工提供一个共赢的发展平台。

【招聘岗位1】

岗位名称： 技术销售工程师

招聘人数：5人

月收入：5-10K＋提成

学历要求： 本科

工作年限：不限

其他要求： 电子信息工程、通信工程、自动化等相关专业

年龄要求：不限

岗位职责：

1、负责公司现有产品的销售和推广工作；

2、维护老客户，发展新客户，拓展销售市场，增加产品销售范围；

3、产品市场信息收集，整理与分析工作，完成部分技术支持工作，与客户进行技术交流；

4、负责收集市场和行业信息，加深了解；

福利待遇：五险一金+春秋游+员工体检+节假日补助+生日费

【招聘岗位2】

岗位名称： 现场应用工程师

招聘人数：1人

月收入：8-10K

学历要求： 本科

工作年限：不限

其他要求： 电子信息工程、通信工程、自动化等相关专业

年龄要求：不限

岗位职责：

1、负责公司现有产品的销售和推广工作；

2、维护老客户，发展新客户，拓展销售市场，增加产品销售范围；

3、产品市场信息收集，整理与分析工作，完成部分技术支持工作，与客户进行技术交流；

4、负责收集市场和行业信息，加深了解；

福利待遇：五险一金+春秋游+员工体检+节假日补助+生日费

招聘联系人：任利霞

手机号码：13520174063

固定电话：010-58773715-807

邮箱：Lisa.ren@c-rain.com.cn

工作地区： 朝阳区北辰西路69号峻峰华亭D1217

四、环球电广国际广告（北京）有限公司

【单位简介】

环球电广是一家集品牌营销、电视媒体、 互联网媒体、内容制作、全产业链打造于一体，其他媒体服务并举的媒体整合运营公司。

【招聘岗位1】

岗位名称： 信息流短视频编导

招聘人数：2人

月收入：7000-8000元

学历要求： 大专

工作年限：不限

其他要求： 有相关经验

年龄要求：不限

岗位职责：

1.负责信息流短视频的策划、文案脚本撰写、拍摄、制作工作；

2.熟悉抖音快手等平台法则，高效产出视频內容，提高用户的关注度和粘性。研究追踪各类热门视频,不断衍生玩法；

3.把控视频产出全过程，有效保证作品质量;

4.抖音快手等平台账号日常运营和数据分析；

职位要求：

1. 专科及以上，相关传媒专业，对信息流短视频内容策划或编导类岗位感兴趣；

2. 脑洞大,有创意,洞察力强,善于捕捉当下热点,结合产品、账号内容特点,完成相关选题策划；

3. 喜欢短视频行业，长期混迹微博和各大短视频平台（抖音、快手、哔哩哔哩等），对热点事件有较强敏感度，了解各大短视频平台的特点和用户特征；

4. 对主流剪辑软件有一定的操作能力，熟悉影视拍摄的主流器材优先；

5. 有较强的沟通能力和协调能力，有责任心，特别还要有抗压力。

福利待遇：五险一金\双休\饭补\交通补助\全勤奖等

【招聘岗位2】

岗位名称： 短视频剪辑

招聘人数：2人

月收入：7000-8000元

学历要求： 大专

工作年限：不限

其他要求： 有相关经验

年龄要求：不限

岗位职责：

1、负责视频制作时所需的音频、影像、图片等素材的剪辑以及制作整理，独立完成视频的后期剪辑、特效、后期合成、音乐音效字幕等技术，完成视频的包装与特效处理工作

2、对短视频有自己的见解，熟悉新媒体短视频行业

3、熟练使用专业的剪辑合成工具，能够有效的整理素材并剪辑制作成片

4、了解目前主流的视频编码格式，熟练掌握各种视频、音频文件格式及其转换方法

5、根据视频脚本或文案，准确理解视频意图，把控视频逻辑及剪辑节奏。

职位要求：

1、熟练使用PS、PR、AE等相关软件，能够独立完成后期制作。

2、了解各类视频风格，能进行相关风格视频创作。

3、具有优秀的美术功底与视觉感，对构图、色彩及镜头语言有清晰的认识。

4、有想法及创意，思维灵活，具有良好的团队意识以及较强的主动性和创造性。

福利待遇：五险一金\双休\饭补\交通补助\全勤奖等

【招聘岗位3】

岗位名称：信息流优化助理

招聘人数：2人

月收入：6000-7000元

学历要求： 大专

工作年限：不限

其他要求： 有相关经验

年龄要求：不限

岗位职责：

1. 了解信息流账户，会搭建计划，配合推广执行；

2. 每日监控数据，营销数据交易数据的分析，优化推广资源位和图片，提高转化率等；

3. 定期针对推广效果进行跟踪，评估，并提交推广效果的分析报表，及时提出营销改进措施，给出可行性方案；

职位要求：

1、大专及以上学历，可接受小白；

2、具备良好的沟通能力，执行力，应变力及团队协作精神；

3、认真负责，对数据敏感，具有良好的分析能力。

福利待遇：五险一金\双休\饭补\交通补助\全勤奖等

【招聘岗位4】

岗位名称：抖音带货主播

招聘人数：2人

月收入：8000-10000元

学历要求： 大专

工作年限：不限

其他要求： 有相关经验

年龄要求：不限

岗位职责：

1、负责公司抖音号的直播工作；

2、负责直播中与粉丝积极互动；

3、负责引导粉丝购买商品，完成产品销售转换；

4、配合公司的其他活动。

福利待遇：五险一金\双休\饭补\交通补助\全勤奖等

招聘联系人：孙冉

手机号码：15210087648

邮箱：370485737@qq.com

工作地区： 北京市海淀区玉泉慧谷11栋

五、北京图灵科技有限公司

【单位简介】

北京图灵科技有限公司是一家专业从事电能质量技术应用的高科技公司，专注于为广大用户提供高效、清洁的用电环境，为智能电网、新能源产业提供性价比高的电力电子产品及解决方案。

【招聘岗位1】

岗位名称： 销售工程师

招聘人数： 若干

月收入：6000元-15000元

学历要求：电气自动化相关专业，大学专科以上学历

工作年限：2年以上低压电气销售工作经验

其他要求：

1. 具有良好的职业道德，开拓能力强、工作细心、责任心强；

2. 具有主动学习新知识的意识和能力；

3. 有良好的语言表达能力及市场捕捉能力；

4. 认同公司的核心价值观，朝气蓬勃，热情主动，吃苦耐劳。

年龄要求：不限

岗位描述：

1.跟踪项目进展，签订并落实销售合同的执行，实现销售目标；

2.开发和维护甲方、设计院、施工方等业务渠道，推广公司产品；

3.建立、完善客户档案，承担相应的售后服务；

4.与销售相关的其他任务。

福利待遇： 五险一金\带薪休假\补充医疗

招聘联系人：于先生

手机号码：18600191048

邮箱：yp@turingtech.com.cn

具体地址： 北京市朝阳区广顺南大街16号

六、北京中润发迪奥汽车贸易中心

【单位简介】

北京中润发迪奥汽车贸易中心成立于1999年，注册资金1000万，是一家股份制民营企业。2007年11月，公司被授权成为上海大众斯柯达（SKODA）品牌经销商，2008年7月28日，新落成的斯柯达四位一体店（A级）正式对外营业。公司的主营业务包括：斯柯达轿车销售、维修、零配件供应、旧车置换、车辆保险与理赔、车辆美容与养护等多项业务。秉承中润发汽车销售有限公司多年以来经营奥迪品牌的丰富经验和先进管理模式，以及中润发“态度、特色、细节、创新”的核心价值观，中润发迪奥汽车贸易中心将承担起传承斯柯达品牌“睿智、魅力、奉献”价值观的重任，把做中国最好的斯柯达品牌经销商做为始终不变的追求和前进目标。

【招聘岗位1】

岗位名称：喷漆工

招聘人数：1人

岗位类型：汽车售后维修、喷漆、做底

月收入：8千-1.2万

学历要求：中专/中技

工作年限：1-3年

年龄要求：不限

岗位要求:

中等技、职校毕业生。

1-3年以上维修经历、中级技工。

具有驾驶能力；

主要职责:

严格按照操作规范和工艺流程对用户的车辆进行快速、正确的修理，并进行总的检查；

观察产品质量，发现质量问题及时汇报；

完成车间内规定的其他任务。

福利待遇：绩效奖金、加班补助、包吃、带薪年假、节日福利、社会保险

【招聘岗位2】

岗位名称：销售顾问

招聘人数：2人

月收入：8千-1.2万

学历要求：中专/中技

年龄要求：不限

岗位要求:

具有中专/ 高中以上学历；

拥有轿车驾驶执照；熟练驾驶，男女不限

仪表端正，举止大方、得体；

具有良好的语言表达能力与沟通能力；有亲和力

对工作有热情和毅力，

有其他行业销售工作经验者优先；

主要职责:

负责日常客户接待与洽谈，执行销售流程，完成销售任务。

负责为客户详细介绍商品车辆的性能、配置、价格及付款方式等购车事宜。

展厅销售业务接待，掌握销售核心流程的全过程；

建立销售业务档案，及时上报用户信息；

按照公司试驾车流程安排客户试驾；

接待客户来电来访，回答客户提出的相关问题；

收集客户信息，建立客户档案，定期进行跟踪回访。

福利待遇： 绩效奖金、加班补助、包吃、带薪年假、节日福利、社会保险

【招聘岗位3】

岗位名称： 服务顾问

招聘人数： 2人

月收入：8千-1.2万

学历要求：大专

工作年限：1-3年

年龄要求：不限

岗位职责：

大专以上学历或获得中级职称证书；

有汽车维修经验或同岗位工作经验；

具有亲和能力、协调能力、善于沟通并且良好的服务意识；

能熟练操作应用计算机系统。

具有驾驶能力；

任职要求：

严格按照核心服务流程的要求，为用户提供有竞争力的服务；

接待，预检，开任务订单，进行修理价格预算，说明任务订单类型、范围和预算价格，跟踪并敦促修理进度，进行最终修理质量检查，开票并解释发票内容，交接车辆，跟踪观察用户的满意度，处理用户的抱怨；

经常与用户接触，将用户引导至配件销售员、附件销售员，甚至整车销售员，以促进这些产品的销售；

收集用户的抱怨及建议，及时反馈给车间主管，必要时提出自己的主张；

管理和分析用户档案并与用户进行联系，积极开拓市场。

福利待遇： 绩效奖金、加班补助、包吃、带薪年假、节日福利、社会保险

【招聘岗位4】

岗位名称：机修工

招聘人数：2人

月收入：8千-1.2万

学历要求：中专/中技

工作年限：1-3年

年龄要求：不限

主要职责：

严格按照操作规范和工艺流程对用户的车辆进行快速、正确的修理，并进行总的检查

观察产品质量，发现质量问题及时汇报

妥善保管与使用公司配置的个人使用的工量器具

严格按工艺、质量管理程序施工，加强自检、互检

完成车间内规定的其他任务。

认真作业，准确判断，提高维修质量

具有驾驶能力，大众品牌工作经验优先，具有1-3年汽修维修经验

福利待遇： 绩效奖金、加班补助、包吃、带薪年假、节日福利、社会保险

招聘联系人：蒋峥

手机号码： 15210282998

固定电话 87395559-18

邮箱： zhang69jing@163.com

具体地址： 北京市朝阳区王四营乡白鹿司261号

七、大家人寿保险股份有限公司北京分公司

【单位简介】

所属大家保险集团，集团以保险为主业，下设大家人寿、大家财险、大家养老、大家资产四家子公司和健康养老、不动产投资、科技创新三大赋能板块。

【招聘岗位1】

岗位名称：独立代理人

招聘人数：50人

月收入：5000--100000元

学历要求：大专以上

其他要求：5年内无违法犯罪记录

年龄要求：25-55岁

岗位描述：

1、依法合规开展保险产品销售活动；

2、配合对客户开展持续的尽职调查，协助走访、问询客 户，收集尽职调查信息及资料，并及时反馈相关调查结果， 不准泄露客户敏感信息；

3、协助客户进行续期、保全、理赔等其他售后服务工作；

福利待遇：

1、享有公司提供的个人意外伤害保险、意外伤害医疗保险；

2、享有首年度业务佣金、独代津贴、举绩津贴、 活动津贴、获客津贴、王牌津贴和续期佣金；

【招聘岗位2】

岗位名称：营业区经理

招聘人数：5人

月收入：15000--100000元

学历要求：本科以上

工作年限：5年

其他要求： 5年内无违法犯罪记录

年龄要求：28-45岁

岗位描述：

1、负责队伍建设及管理；

2、完成公司下达的销售任务；

3、协助公司的品质管理；

福利待遇：

1、五险一金；

2、补充医疗；

招聘联系人：赵涛

手机号码：15137150931

邮箱：zhaotao@djbx.com

具体地址：光华路8号和乔大厦B座418室

八、大家财产保险有限责任公司北京分公司

【单位简介】

所属大家保险集团，集团以保险为主业，下设大家财险、大家人寿、大家养老、大家资产四家子公司和健康养老、不动产投资、科技创新三大赋能板块。

【招聘岗位1】

岗位名称：客户经理

招聘人数：2

岗位类型：销售

月收入：5000元起

学历要求：大学专科

工作年限：5

其他要求：有一定业务资源

年龄要求：不限

岗位描述：

1、一线营销及渠道对接工作，5K-8K无责底薪+月度销售绩效奖金+团队管理奖金，上不封顶，

2、保险销售渠道拓展及客户开发维护

3、管理销售团队，增强队伍销售能力

福利待遇： 五险一金/休假/餐补/高温补贴/绩效

招聘联系人：王女士

手机号码：13520506913

邮箱：DJ000824WANGFEI@DJBX.COM

具体地址： 北京市朝阳区富力城双子座B座

九、北京天道酬勤物业管理有限公司

【单位简介】

天道酬勤物业成立于2003年，独立法人单位，党、政、工、团健全。服务于朝阳区西大望路19号金港国际小区，该园区建筑面积约288783平方米，园区为住宅小区。

【招聘岗位1】

岗位名称：地库管理员、工程综合维修

招聘人数：2

月收入：2700元；

学历要求：中专以上学历

工作年限：3年

提供住宿：可提供

其他要求： 退休优先；

年龄要求：不限

岗位描述：

1.负责对地库车辆的日常巡视，处理占用他位车辆；

2.地库突发事件的处理、上报；

3.地库内电动车禁止停放，每日进行巡查；

4.完成领导交办的其他工作。

福利待遇：

1.五险一金（城镇户口）；

2.工作满一年可享受带薪休假；

3.休息休假按劳动合同法规定执行；

4.可提供食宿。

【招聘岗位2】

岗位名称：工程综合维修

招聘人数：2

月收入：4250元

学历要求：中专以上学历

工作年限：3年

提供住宿：可提供

其他要求： 持有电工证；

年龄要求：25-50岁

岗位描述：

1、根据客服报修事项完成日常维修，包括入户维修及公区维修；

2、对公共区域设备设施进行日常巡检，对发现问题及时维修；

3、根据工程部经理要求完成其他交办工作。

福利待遇：

1.五险一金（城镇户口）；

2.工作满一年可享受带薪休假；

3.休息休假按劳动合同法规定执行；

4.可提供食宿。

补充说明：各岗位应聘人员身体健康，工作有责任心，团结同事，不斤斤计较，有奉献精神。地库管理员能够上夜班，从事倒班工作。

招聘联系人：付女士

手机号码：13651288975

邮箱： 506349679@qq.com

具体地址：北京市朝阳区西大望路19号金港国际物业

十、北京普洛康生物科技有限公司

【单位简介】

北京普洛康生物科技有限公司（Beijing Peloa Biomedical Co., LTD）致力于将先进的生命科学仪器应用到医学临床实践，在提高诊疗水平的同时帮助医生和患者降低医疗成本。公司成立于2008年，先后与GE Medical、Siemens Healthcare、Kodark、Baxter、Fluke、Olympus、ELEKTA、ABI Science、WATERS、Tyco、Thermo-Fisher、FuJi film, BrainLab等世界著名制造商合作，为中国数百家高端医疗和科研机构提供服务。

公司自成立立以来，以“激情，快速，责任，合作”为追求，贸易服务不断发展的同时也涉足生物制药,医疗健康服务,物流及其他高科技产品的投资。

【招聘岗位1】

岗位名称：销售代表、行政专员、商务专员、出纳

招聘人数：10

月收入：5000-8000元

学历要求：大专及以上

工作年限：无

其他要求：无

年龄要求：20-45岁

岗位描述：

1.销售代表：在总经理领导下做好销售队伍的建设，持续拓展销售渠道，建立区域内的政府、客户、合作伙伴良好的关系等。

2.行政专员：办公室电话的接听、转接和记录，文件的归档、保存及收发信件、快递。员工的考勤登记，请假及休假记录等。

3.商务专员：在总经理领导下做好销售统计、分析、资金使用计划。合同审核，代表公司签署销售合同，配合销售人员完成投标文件等。

4.出纳：配合财务人员完成公司流水账等工作。

福利待遇：五险一金+带薪休假

招聘联系人：彭伟

手机号码：13115575128

固定电话：010-65991819

邮箱： pengwei@peloa.cn

具体地址： 北京市西城区太平街6号5层D-603-3