2025年北京市朝阳区住房和城乡建设委员会
部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

北京市朝阳区住房和城乡建设委员会（简称区住房城乡建设委）是区政府工作部门，为正处级，加挂北京市朝阳区重大项目建设协调办公室、北京市朝阳区人民政府房屋征收办公室牌子。内设15个科室，分别为办公室、综合审批服务科、建设综合开发科、住房保障建设科、老旧小区综合整治科、重大项目协调科、建筑业管理科、工程质量管理科、施工安全管理科、建筑市场综合管理科、法制信访科、组织宣传科、征收拆迁管理科、执法一科、执法二科；下属2个预算单位，分别为北京市朝阳区建筑行业管理处、北京市朝阳区建设工程质量安全监督站。

区住房城乡建设委贯彻落实党中央、市委关于住房和城乡建设工作的方针政策、决策部署和区委有关工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对住房和城乡建设工作的集中统一领导。主要职责是:

1.贯彻落实国家及北京市关于住房和城乡建设方面的法律法规、规章和政策。研究住房和城乡建设方面的重大问题，

并提出建议。

2.负责本区工程建设管理工作。负责重点工程建设组织协调工作。协调本区域内铁路、轨道交通工程建设中征地拆迁等问题。负责本区建筑工程招标投标活动的监督管理和工程施工许可。对中央国家机关、驻京部队、中央企事业单位、北京市等重点建设项目提供协调和服务工作。

3.负责本区建筑市场监督管理、规范市场秩序、推动建筑行业发展工作。研究我区建筑业发展规划并组织实施。负责建筑市场主体资格认定和监督管理。

4.负责本区建设工程质量和施工安全监管工作。落实建设工程质量和安全生产的规章制度及建筑工地扬尘控制规范。参与重大建设工程质量、施工安全事故调查处理。承担我区建筑工程事故应急工作。

5.负责本区老旧小区综合整治和棚户区(危旧房)改造工作的牵头、协调工作。负责本区保障性住房建设综合协调工作。

6.负责指导本区村镇建筑工程建设工作。负责村镇建筑工程建设的技术服务，落实村镇建筑工程建设技术标准。

7.负责促进本区建筑节能和行业科技发展工作。落实建筑业科技发展、建筑节能规划和相关政策。负责建筑节能、绿色建筑、装配式建筑、墙体材料革新和散装水泥发展及管理工作。

8.负责区域内房地产开发业的行业管理。负责区域内房地产开发企业的资质审核。负责本区城市建设综合开发的监督管理。负责组织和协调新建、改建居住区公共服务配套设施的审核、收缴及追缴工作。

9.落实北京市住房和城乡建设领域人才建设规划。负责本区内二级建造师注册的受理、初审及建筑行业从业人员复检验证工作。

10.完成区委、区政府交办的其他任务。

11.与区交通委在交通基础设施建设方面的有关职责分工。区住房城乡建设委负责本区城市道路、交通枢纽场站建筑工程的施工许可、工程竣工验收备案、质量安全监督等工作。按照市住房城乡建设委与区住房城乡建设委分工，完成本区城市轨道交通工程建设施工的安全监管任务。区交通委负责本区城市道路、交通枢纽场站建设项目的组织推进工作。

12.负责房屋征收拆迁管理工作。

（二）部门整体绩效目标设立情况（包括绩效目标设立依据、目标与职责任务匹配情况、目标合理性等）。

住建委朝阳团组赴西班牙法国交流经费项目绩效目标为推动奥林匹克中心区文商旅体融合发展，打造智能、绿色、开放、共享的城市中央公园，北京奥林匹克中心区管理委员会组团，由区政府党组成员、副区长杨洪福同志带队，赴西

班牙、法国开展中网赛事引进、城市公园建设等招商引资工作。

老旧小区改造工作是纳入我区绩效考核任务工作，委领导高度重视，要求确保绩效任务按时完成，由业务科室具体负责实施。具体工作开展如下：进一步完善了区老旧小区综合整治联席会议制度，由区联席会组织成员单位审议各街道（地区）办事处老旧小区综合整治项目的资金申请，审议通过后，由财政局直接拨付至所属项目的街道（地区）办事处。

由属地办事处按照“自下而上、以需定项、理顺机制、强化服务、标本兼治、完善治理”为原则，结合辖区内基本情况、居民意愿及12345等居民诉求，进行项目申报。经区联席会及区长办公会确认后，报市老旧小区联席会，会议审议通过后，发布确认书，列入我区老旧小区综合整治实施库。收到确认书后，各街乡正式启动项目实施，由街乡到财政局进行二类费财政立项后，确定项目管理单位，设计单位等参建单位，设计单位广泛征询居民意见，依据老旧小区改造清单，进行方案设计并经街乡最终确定。设计方案确定后，进行施工单位的财政立项并启动招投标工作，最终确定施工单位后，进场实施并申请项目预付资金30%。待项目完工后，支付项目总合同额的80%。项目经区审计局结算评审后，拨付合同额95%。到达质保期后，拨付剩余的5%尾款。

法律服务费总体目标为通过行政处罚文书和信息公开、

信访答复等涉及对外公开等文书的法制审核，行政规范性文件、合同事项、重大决策事项等法律咨询，协助完成相关工作开展。

行政复议诉讼案件费总体目标是协助处理与部门各项工作相关的行政复议、诉讼等事项。

返退以前年度新型墙体材料专项基金工作主要以建设单位结合工程进度节点自行申报，因此本项目年度预算绩效目标设定主要依据上年度基金返退业务受理量进行预估。项目年度绩效目标为根据实际申报企业数量和需返退基金金额完成年度返退工作。

为做好市、区重点工程和解危排险工程的拆迁周转工作，我委按区政府2010年第26次、2011年第1次区长办公会决定，于2011年7月7日购买北京金隅嘉业房地产开发有限公司开发的金隅康惠园两限房负责安置垂杨柳危改项目逾期未安置居民。我科指定专人负责该项目，按时支付相关费用。金隅康惠园小区2号院6号楼由北京金海燕物业管理公司双桥分公司负责管理物业服务。2025年1月1日至7月9日，康惠园6号楼用于垂杨柳项目周转用房91套，物业管理费标准为2.00元/建筑平方米/月，未入住房屋的物业费为233099.02元。2025年7月10起，康惠园6号楼共计入住（周转）188套，其中垂杨柳项目周转用房91套，因入住率达到30%，物业管理费标准为2.2元/建筑平方米/月，涉

及未入住房屋的物业费为 137019.2 元。综上，我委 2025 年所需缴纳物业费共计 370118.22 元。金隅康惠园小区 2 号院 6 号楼 1、4 单元的供暖由北京蓝天瑞德环保技术股份有限公司负责，总供暖面积 13100.80 平方米，供暖费共计 303982.05 元。其中，未入住建筑面积 5936.13 平方米，低温供暖单价 15 元/平方米/供暖季，共计 89041.95 元，由我委支付。

甜水园二期房改带危改土地一级开发项目与地铁 6 号线一期工程、14 号线一期工程换乘站甜水园站项目已搬迁居民安置资金项目由老旧小区综合整治科甜水园项目工作组负责，为已搬迁居民签约后的安置资金及已搬迁未签约居民的周转费的支付工作。2025 年度居民周转费，涉及 47 户居民，共计 3592800 元。

危大工程专项经费，总体目标：通过对危险性较大工程和大型机械设备进行检测以保障工程安全。

朝阳区应急救援队保障资金-建工，总体目标：承担朝阳区行政区域内建筑工程基础土方施工、脚手架施工、建筑机械运行等突发应急事件的抢险救援工作，并做好重要活动、重大节日、极端天气的应急抢险备勤以及各类突发事件的应急救援任务。

朝阳区应急救援队保障资金-城建，总体目标：承担朝阳区行政区域内建筑工程基础土方施工、脚手架施工、建筑机械运行等突发应急事件的抢险救援工作，并做好重要活动、

重大节日、极端天气的应急抢险备勤以及各类突发事件的应急救援任务。

朝阳区在施工程质量检测检验费-检测费，总体目标：通过对建筑施工工地检查，抽取在施工程建筑材料进行检测，保证施工工程质量，确保我区建设工程质量保持平稳。

混凝土质量监管检测费，总体目标:通过聘请专家对预拌混凝土生产或施工项目现场的日常监督，加强对预拌混凝土企业监督检查以及原材料质量、混凝土产品质量的监督抽测，保障工程质量及安全。

北京市朝阳区建设工程智慧监管平台（二期）、消防验收信息化管理平台、动火审批信息化管理平台、城市更新信息化管理平台运维服务，总体目标:提供网络与信息安全系统及设备运维服务，使得朝阳住建委信息系统的能够全方面提供立体、纵深的安全保障防御体系，保证信息系统整体的安全保护能力。

接诉即办服务费总体目标为配合开展各科室接诉即办工作，包括案件的签收转派、受理处置、剔除挂账、沟通退件等事项。

消防验收专项经费由我委工程质量科申请使用。根据新修改的《中华人民共和国消防法》和《北京市人民政府办公厅关于建设工程消防设计审查验收职责划转的通知》（京政办发[2019]16号）、《北京市住房和城乡建设委员会关于开

展建设工程消防验收、备案及抽查有关工作的通知（试行）》（京建发〔2019〕305号）等有关规定，区住建委从2019年7月1日正式承接我区建设工程消防验收和备案抽查工作。科室现有正式编制消防验收人员6人，为充实人员力量和提供技术支持，我委在全市范围内率先建立消防验收专家库。面对我市消防验收工作新形势、新要求，2025年我委参照市住建委经验和其他区消防验收经验试行“消防专家+消防第三方技术服务机构”并行机制，分类管理，在节省财政资金预算前提下，最大限度保障建设工程消防质量安全。

朝阳区保障性住房建设筹集资金由我委住房保障建设科使用。朝阳区保障性住房建设筹集资金总体目标为确保我区圆满完成2025年建设筹集保障性租赁住房18000套任务目标。2025年安排“朝阳区保障性住房建设筹集资金”预算共7242.47万元，用于收购相关保障房项目。其中用于晓风印月保租房项目6243.67万元、太阳公元项目998.8万元。项目支出7242.47万元，预算执行率为100%。

综合科分管项目是确保委内办公场所安全，促进各项工作地顺利开展。综合科在物业、职工食堂、委内绿化、通讯网络、车辆、水电气以及办公耗材、宣传印刷、维修维护、网络安全等日常管理上积极做好后勤保障工作；保障委内办公区域绿化、墙面、道路维修；阶段目标保障各部门工作顺利开展；保障公车日常检查等工作。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 286470.749033 万元，其中，基本支出预算数 6091.414023 万元，项目支出预算数 280379.335010 万元，其他支出预算数 0 万元。截至 2025 年 12 月 31 日，实际资金支出 286470.749033 万元，其中，基本支出 6091.414023 万元，项目支出 280379.335010 万元，其他支出 0 万元。预算执行率为 100%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1.产出数量

返退以前年度新型墙体材料专项基金工作主要以建设单位结合工程进度节点自行申报，因此本项目年度预算绩效目标设定主要依据上年度基金返退业务受理量进行预估。项目年度绩效目标为根据实际申报企业数量和需返退基金金额完成年度返退工作。区住建委均已按要求完成当年度返退以前年度新型墙体材料专项基金预算绩效目标。完成 2 家申请企业返退。

危大工程专项经费，圆满完成检查数量 130 次年度指标数。

2025 年朝阳区办理消防验收及备案抽查 542 项，消防验收备案数量位居全市第一。其中消防验收 80 项，消防备案 462 项，消防验收一次性通过率达 97.5%，高于全市平均一

次性通过率 10.25 个百分点；消防备案抽中检查 126 项，检查合格率 84.92%，高于全市备查检查合格率 17 个百分点。建设工程消防验收工作按照相关法律法规要求进行验收，每项工程受理后出具意见书时间不超过规定时间要求。采取抽取专家方式参加消防验收，并参照《北京市市级党政机关事业单位培训费管理办法》《关于聘请专家配合开展消防验收工作申请技术服务费用的请示》相应标准支付专家费用。第三方技术服务机构均在委托时限内出具消防技术服务报告，我委按照合同约定支付第三方服务费用。

接诉即办工作全年接收诉求 9498 件，受理 8205 件，解决率 97.64%，满意率 98.30%。全年综合成绩 101.14 分，评价档次为优秀。

2025 年，朝阳区建设筹集保障性租赁住房 19547 套，超额完成 18000 套任务目标。

依据市联席会办公室“关于下达 2025 年全市老旧小区改造任务的通知”（京老旧办发〔2025〕5 号），2025 年给我区下达的任务是： 新开开工小区 47 个，建筑面积 173 万平方米，新完工小区 131 个，建筑面积 483 万平方米。截至 2025 年底，全区老旧小区改造实现新开工小区 47 个，建筑面积 185 万平方米，新开工完成率 107%; 新完工小区 132 个，建筑面积 484 万平方米，新完工完成率 100%。较好的完成市级任务。

2.产出质量

针对我区保租房建设筹集情况，结合任务指标和社会需求，制定《朝阳区2025-2027年保障性租赁住房建设筹集工作方案》，通过集中建设、非居改建、存量建筑转化等方式多渠道增加房源供应。

3.产出进度

朝阳区保障性住房建设筹集资金全年执行数为100%，我委严格按照工作计划、绩效管理有关规定开展本项工作。已超额完成2025年保障性住房建设筹集任务指标。

4.产出成本

住建委朝阳团组赴西班牙法国交流经费项目预算资金拨付3.84096万元，截至12月31日实际支出3.84096万元，预算执行率100%。

老旧小区综合整治项目预算金额为244.290837万元，截至12月31日已支出244.290837万元，预算执行率100%。

法律服务费，预算为20万元，截止2025年底支出完成率100%。

行政复议诉讼案件费，预算为20万元，截止2025年底支出完成率100%。

返退以前年度新型墙体材料专项基金项目，预算资金拨付177万元，实际支出177万元，预算执行率100%。

康惠园物业费、供暖费项目，预算资金拨付45.916017

万元，截止 2025 年底支出完成率 100%。

甜水园二期房改带危改土地一级开发项目，预算资金拨付 359.28 万元，截止 2025 年底支出完成率 100%。

朝阳区应急救援队保障资金-建工预算资金拨付 45 万元，截至 12 月 31 日实际支出 45 万元，预算执行率 100%。

朝阳区应急救援队保障资金-城建预算资金拨付 45 万元，截至 12 月 31 日实际支出 45 万元，预算执行率 100%。

朝阳区在施工程质量检测检验费-检测费预算资金拨付 71.6058 万元，截至 12 月 31 日已支出 71.6058 万元，预算执行率 100%。

朝阳区混凝土质量监管检测年初项目预算总额为 19.822 万元，截至 12 月 31 日已支出 19.822 万元，预算执行率 100%。

危大工程专项经费年初项目预算总额为 30 万元，截至 12 月 31 日已支出 30 万元，预算执行率 100%。

北京市朝阳区建设工程智慧监管平台（二期）、消防验收信息化管理平台、动火审批信息化管理平台、城市更新信息化管理平台运维服务年初项目预算总额为 9.0125 万元，截至 12 月 31 日已支出 9.0125 万元，预算执行率 100%。

接诉即办工作经费项目，年初预算总额 68.874864 万元，截至 12 月 31 日已支出 68.874864 万元，预算执行率 100%。

消防验收专项经费项目，2025 年全年预算数 219.555577 万元，资金总体支出 219.555577 万元。预算执行率为 100%。

轨道交通15号线区级配套资金年初项目预算总额为7723.6万元，截至12月31日已支出7723.6万元，预算执行率100%。

朝阳区保障性住房建设筹集资金支出7242.47万元，截至2025年12月31日，该项目预算执行率为100%。

全区离退休干部学习活动经费，预算支出完成率100%。

离退休干部党支部书记等工作补贴，预算支出完成率100%。

公共事务协管经费，截至2025年12月31日支出39.93万元，支出完成率100%。

建设工程监督管理工作经费（日常办公经费），预算资金拨款为5.4万元，2025年初至2025年12月31日已支出5.4元，预算执行率100%。

后勤保障经费-物业服务费，预算资金拨款为167.40万元，2025年初至2025年12月31日已支出167.40万元，预算执行率100%。

朝阳住建委安全服务及安全运维项目，预算资金拨款为48.86万元，该项目包含2个分项。其中一项为朝阳住建委安全服务及安全运维项目（2024年尾款），预算资金拨款为24.43万元，2025年初至2025年12月31日已支出24.43万元，预算执行率100%，无结余。

建委机关办公楼弱电系统运维，预算资金拨款为48.624

万元，该项目包含2个项。其中一项为建委机关办公楼弱电系统运维（2024年尾款），预算资金拨款为24.312万元，2025年初至2025年12月31日已支出24.312万元，预算执行率100%，无结余。另一项为建委机关办公楼弱电系统运维（2025年首款），预算资金拨款为24.312万元，2025年初至2025年12月31日已支出24.312万元，预算执行率100%。

计算机设备维护费预算资金拨款为8.98万元，2025年初至2025年12月31日已支出8.98万元，预算执行率100%。

北京市朝阳区建设工程智慧监管平台（二期）信息安全等级评定，预算资金拨款为13.05万元。该项目包含2个项，其中一项为北京市朝阳区建设工程智慧监管平台（二期）信息安全等级评定（2024年尾款），预算资金拨款为6.525万元，2025年初至2025年12月31日已支出6.525万元，预算执行率100%。另一项为北京市朝阳区建设工程智慧监管平台（二期）信息安全等级评定（2025年首款），预算资金拨款为6.525万元，2025年初至2025年12月31日已支出6.525元，预算执行率100%。

建委运转综合经费-日常办公经费，预算资金拨款为20.18万元，2025年初至2025年12月31日已支出20.18万元，预算执行率100%。

产业发展经费，预算资金拨款为359.92万元，2025年

初至2025年12月31日已支出359.92万元，预算执行率100%。

晨光家园C区201号楼二层装修费项目预算资金拨款为456.327574万元，2025年初至2025年12月31日已支出456.327574万元，预算执行率100%。

（二）效果实现情况分析

1.经济效益

2.社会效益

2025年朝阳区消防验收实行“专家库+消防第三方消防技术服务机构”并联机制。明确标准，合理分类使用。对体量大、施工工艺及技术难度高、安全风险相对大的新建工程、既有建筑改造中特殊建设工程和其他重点工程，采取第三方服务机构协助开展消防工程过程管理和消防验收工作；对大量的既有建筑改造工程中消防备案工程，采取抽取专家协助开展消防工程过程管理，在节省财政资金的前提下，提高工作效率。通过实行“专家库+第三方消防技术服务机构”并联机制，有效提高了消防验收效率，保障了朝阳区建设工程消防安全。

针对我区保租房建设筹集情况，结合任务指标和社会需求，不断完善租购并举的住房保障体系，持续推进“住有所居”，通过集中建设、非居改建、存量建筑转化等方式多渠道增加房源供应。有效缓解新市民、青年人及城市服务人员

居住需求问题。

质量安全监督站圆满完成了各项技术服务工作任务，在施工现场安全隐患排查与质量检测检验等方面取得了很好的效果，进一步加强朝阳区建筑施工现场的安全生产突发应急事故救援及抢险专业技术力量。今年我站将严格按照工作计划，安排检测机构对大型机械、混凝土和在施工程建筑材料等进行专项检测。

3.环境效益

聚焦新市民、青年人、城市服务人员等群体住房突出问题，大力发展保障性租赁住房，持续推进“住有所居”。

4.可持续性影响

针对朝阳区保障性住房建设筹集工作，我委制定科学有效的《朝阳区2025-2027年保障性租赁住房建设筹集工作方案》，进一步明确建设筹集路径、支撑项目、完成时限、责任分工等，做到件件工作有措施、有分工、有目标，全力做好保障房建设筹集工作。

5.服务对象满意度

以安全、舒适、绿色、智慧为目标，系统推进“好房子”建设。积极推广一体化、数字化设计，全力践行“好房子、好小区、好社区、好城区”标准，严格落实新建保障性住房规划设计方案、试错样板间专家评审制度，督促项目建设单位及设计单位优化完善设计方案，不断提升保障性住房建设

品质，提升居民住房满意度。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1.财务管理制度健全性

我委始终坚持依法理财、规范管财，结合区住建委核心职能，立足住建领域资金密集、项目繁杂、监管难度大的工作特点，逐步构建起“全面覆盖、权责清晰、流程规范、监管有力”的财务管理制度体系，为各项住建工作有序开展提供坚实制度保障。

2.资金使用合规性和安全性

在资金使用合规性与安全性方面，项目资金能够按照批准的预算用途和标准执行，支出审批手续完备，凭证要素齐全，符合相关法规和项目专项资金管理办法的规定。资金拨付流程清晰，未有挤占、挪用或超范围支出等问题。

3.会计基础信息完善性

我单位高度重视会计基础工作规范化建设，以提升会计信息质量为核心，严格遵循《政府会计制度》《行政单位会计核算规范》等相关规定，扎实推进会计基础信息采集、核算、归档、管理全流程标准化，确保会计基础信息真实、完整、准确、规范。不断提升会计人员专业素养和业务能力，为会计基础信息完善性提供坚实人才支撑。

（二）资产管理

本单位严格执行资产管理制度。对单位确需购置的固定资产，对属于政府采购的项目必须执行政府采购。采购与验收实行专人负责。

1、资产管理方面，建立了资产管理制度，定期进行了盘点和资产清理，总体执行较好。

2、预算管理方面，制度执行总体较为有效，为完成年度工作任务提供了有效保障

（三）绩效管理

绩效跟踪工作首先到达我委财务，经领导协调后，再按照具体项目派送相关业务科室，按照绩效评价工作的相关要求，各科室开展绩效评价工作后向财务反馈相对应的结果和报表，财务汇总我委全部绩效项目之后，报送给朝阳区财政局。

（四）结转结余率

2025 年全年预算数 286470.749033 万元，年末结转结余 0 万元，结转结余率为 0 %。

（五）部门预决算差异率

2025 年年初预算数 150748.079245 万元，决算数 286470.749033 万元，部门决算比年初预算增长 90.03%，主要是因为轨道交通项目为当年追加项目，且资金量较大。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

2025 年度整体支出绩效评价综合得分 95 分，其中当年预算执行情况 20 分、整体绩效目标实现情况 59 分、预算管理情况 16 分，绩效评定结论为“优”，具体情况详见下表。

部门整体支出绩效评价结论一览表

评价内容	分值	评价得分
当年预算执行情况	20.00	20
整体绩效目标实现情况	60.00	59
预算管理情况	20.00	16
综合得分	100.00	95
绩效评定级别	优	

（三）存在的问题及原因分析

老旧小区综合整治是一项较为复杂的系统性工程，前期准备阶段，项目立项、征求居民意见、方案设计、招投标等手续办理时间较长，各项目普遍存在实施进度慢、时间跨度长的特点。

六、措施建议

1、持续加大政策宣传力度

以属地街乡为依托、社区居委会充分参与，采取多种形式加大对老旧小区综合整治和既有多层住宅增设电梯工作相关政策的宣传、指导；真正让广大居民了解、配合、支持老旧小区改造工作，在全区形成广泛共识。同时认真听取广大群众的意见建议，引导、动员产权单位和广大居民主动配

合、参与整治工作，实现群众参与决策、参与监督，共同维护整治成果。

2、加强综合整治项目服务和推进

以《朝阳区老旧小区综合整治工作方案（2021-2025年）》为指导，强化服务，加强对综合整治项目实施主体、参建单位的业务指导和帮助，积极推动项目实施。区联席会牵头组织相关单位协调解决各实施主体在项目实施中遇到的重点、难点问题。我委主要领导将全区老旧小区综合整治项目“挂图作战”按月列出实施进度，协调督促各实施主体加快项目进度，同时制定分片管理制度，派专人负责对实施项目的工程质量安全、施工进度、资金拨付、群众满意度等方面，全方位、全过程的跟踪检查，保障老旧小区综合整治项目的顺利实施。同时积极督促街道（地区）办事处根据工程进度，及时申请工程资金。

3、深入基层了解居民整治需求

日常工作中注重居民对老旧小区整治工作意愿的收集梳理工作。属地办事处要以小区为单位，深入社区了解居民的诉求及改造意愿。并以“12345”政民互动平台反映的问题为重点，对于居民集中反映的综合整治、加装电梯问题，重点关注；及时将相关问题通报给有关街乡，要求重点研究并尽快列入工作计划，同时做好居民的沟通解释工作。同时应根据小区特点提前组织研究，在下一步综合整治工作中健全完

善各类综合服务配套设施。梳理小区空间资源，统筹规划养老和停车设施、电梯设施、社区管理、医疗、文化体育等公共服务配套设施，完善小区功能。

4、严格执行行政事业单位会计制度，加强财务人员培训，按会计制度办事；加强项目的财务核算和财务监督；继续严格按照区住建委等规定和公务接待及车辆管理制度，降低车辆运行费用；确保“三公经费”不超标。

5、加强财务管理，确保年终决算数据一致性。严格执行预算，严禁超预算或者无预算安排支出；严格支出报销审核，不得报销任何超范围、超标准以及无关的费用；发生的各项经费支出和代收代付支出，按规定实行财政直接支付或者授权支付，不得以现金方式支付；确保预算、财政决算、财政指标、单位报表的一致性。

6、进一步强化预算管理，严谨科学、结合实际制定年初预算，财务行为在预算范围内有序开展，加大预算力度，重大支出项目做到有计划、有监督、有评估，做到支出有据可依。