附件4：

北京市朝阳区科协基层科普申报

项目资金预算表

项目类别：特色科普品牌活动

项目名称：

申报单位：

推荐单位：

项目负责人：

联系电话：

项目活动起止时间： 年 月 日

至 年 月 日

填表日期： 年 月 日

北京市朝阳区科学技术协会制

2024年街乡专用版

朝阳区科协基层科普申报项目资金预算表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属类别： 特色科普品牌活动 | | |
| 申报单位名称： （公章） | | |
| 项目名称： | | |
| 支出内容 | 金额（万元） | 测算依据 |
| 总计 |  |  |
| 一、科普活动费用 |  |  |
| 1. 培训讲座费（参照《北京市级党政机关事业单位培训费管理办法》执行） |  |  |
| 1.师资费 |  |  |
| 2.住宿费 |  |  |
| 3.伙食费 |  |  |
| 4.培训场地费 |  |  |
| 5.培训资料费 |  |  |
| 6.交通费 |  |  |
| …… |  |  |
| （二）展览活动费 |  |  |
| 1.设备租赁费 |  |  |
| 2.搭建费 |  |  |
| 3.场地费 |  |  |
| 4.运输费 |  |  |
| 5.宣传费 |  |  |
| 6.劳务费 |  |  |
| …… |  |  |
| 二、科普资源费用 |  |  |
| （一）图书资料费 |  |  |
| 1.图书费 |  |  |
| 2.音像资料费 |  |  |
| 3.宣传资料费 |  |  |
| …… |  |  |
| （二）影视编创制作费 |  |  |
| 1.设备租赁费 |  |  |
| 2.服装道具费 |  |  |
| 3.搭建费 |  |  |
| 4.运输费 |  |  |
| 5.宣传费 |  |  |
| 6.劳务费 |  |  |
| …… |  |  |
| （三）科普信息化建设费 |  |  |
| 1.内容开发制作费 |  |  |
| 2.设备租赁费 |  |  |
| 3.宣传费 |  |  |
| 4.推广费 |  |  |
| 5.劳务费 |  |  |
| …… |  |  |
| 三、其他费用（不超总费用10%） |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 推荐单位意 见 | 盖 章  年 月 日 |
| 区科协审批 意 见 | 审批单位项目负责人签字：  年 月 日  审批单位项目主管部门负责人签字：  年 月 日  审批单位负责人签字：  年 月 日  审批单位意见： 审批单位（盖章） |

填报说明：

1.须严格按照财政相关要求及标准申报执行。

2.支出内容须明确，按照项目具体工作内容分别进行说明和测算。

3.测算依据须明确测算内容的数量、规格、单价、开支标准和测算过程等。