北京市朝阳区机关事务管理服务中心政府信息主动公开全清单（2024年）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内设机构 | 具体职责 | 业务事项 | 信息类别 | 公 开 属 性 | 属性依据 | 内容标准 | 公开主体 | 公开时限 | 公开形式 |
| 主动公开 | 依申请公开 | 不予公开 |
| 1 | 财务科 | 编制和审核机关内各部门的年初预算 | 编制机关内各部门年度预算 | 年度预算报告 | ✓ |  |  | 《中华人民共和国预算法》《政府信息公开条例》 | 【部门预算公开】基本情况（机构设置和工作职责）、收入及支出总体情况、主要支出情况、《收支预算总表》、《财政拨款支出预算表》、《财政拨款基本支出经济分类预算表》【部门“三公”经费预算公开】单位范围、预算安排情况、增减变化原因说明、《“三公”经费财政拨款预算表》（包括总额和分项数额）【其他事项公开】机关运行经费、绩效信息 | 财务科 | 部门预算经本级财政部门批复后20日内公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 2 | 财务科 | 编制和审核机关内各部门的年终决算 | 编制机关内各部门年度决算 | 年度决算报告 | ✓ |  |  | 《中华人民共和国决算法》《政府信息公开条例》 | 【部门决算公开】基本情况（部门职责和决算单位构成）、收入支出决算总体情况、一般公共预算财政拨款支出决算情况、政府性基金预算财政拨款支出决算情况、财政拨款基本支出经济分类决算情况、《收入支出决算总表》、《收入决算表》、《支出决算表》、《财政拨款收入支出决算总表》、《一般公共预算财政拨款支出决算表》、《政府性基金预算财政拨款支出决算表》、《财政拨款基本支出经济分类决算表》【部门“三公”经费决算公开】【其他事项公开】政府采购信息、机关运行经费、绩效信息、国有资产占有使用情况 | 财务科 | 部门决算经本级财政部门批复后20日内公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 3 | 基建科 |  | 组织进行招投标，优选设计、施工、监理、造价审计等单位 | 招标文件 | √ |  |  | 《中华人民共和国招标投标法》及实施条例 | 【项目单位】【招标代理机构】【项目名称】【公告内容】【招标人联系方式】联系人、地址、邮编、电话、传真、邮件【招标代理机构联系方式】联系人、地址、邮编、电话、传真、邮件【批复文号】 | 资产管理科 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 4 | 中标通知书 | √ |  |  | 中华人民共和国招标投标法》及实施条例 | 【项目单位】【招标代理机构】【项目名称】【中标单位】【联系方式】联系人、电话【批复文号】 | 资产管理科 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 5 | 接待科 | 负责拟定区级机关公务接待制度和标准 | 公务接待 | 公务接待制度和标准 | ✓ |  |  | 朝财行[2014]260号转发的北京市党政机关差旅费管理办法 | 等级、标准、规格 | 接待服务科 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |

注：权责清单包括：行政审批、行政处罚、行政强制、行政确认、行政检查、行政征收。

 行政不予公开的法定理由：内部管理、个人隐私、商业机密、国家秘密。