

北京市朝阳区城市管理监督指挥中心 2019 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

1. 主动公开情况：

本中心严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（2019 年最新修订版）、《朝阳区 2019 政务公开工作要点》、《朝阳区城市管理监督指挥中心政务公开全清单（主动公开部分）》进行政府信息主动公开工作。并按照本中心的新任务、新情况实时对全清单进行更新完善，真正做到公开为常态、不公开为例外。并将政务公开全清单作为公开工作的重要抓手，细化工作措施，认真抓好全清单的落实工作。公开内容主要有：“部门动态”、“通知公告”、“每日案件统计”、“行政法规、规章和规范性文件”、“财政预算、决算信息”、“政府集中采购项目目录、标准及实施情况”“领导介绍”、“机构设置”等，并按相关更新时限要求进行动态更新维护。真正以群众的关注点为出发点，切实让信息公开服务于百姓生活。

2. 依申请公开办理情况：

本中心 2019 年度共收到和处理政府信息公开申请 3 件。申请人均为自然人，非法人或其他组织；政府信息公开申请的最终处理结果：2 件可以公开，1 件答复信息不存在。本中心无因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况。

3. 政府信息资源的规范化、标准化管理情况：

本中心按照新条例以及工作实际的新修订了《朝阳区城市管理监督指挥中心信息公开工作制度》，细化了公开工作要求，规定了政务信息公开工作的内容和范围，明确了工作部门、工作责任以及工作流程。并将公文公开属性管理纳入公文制作过程。本单位公文管理工作涉及到公文发布的，发文科室需填写《发文审批单》并经主管领导、主要领导签字。

《发文审批单》中需要发文科室选择所发布公文的公开属性。在源头上对公文进行公开属性确认。

建立健全政府信息保密审查制度，规范信息发布流程。按照相关要求严格落实政府信息保密审查制度，科室在申请发布政府信息时，需要填写《朝阳区城市管理监督指挥中心信息公开审批发布单》、《朝阳区城市管理监督指挥中心政府信息保密审查表》，保证公开不涉密，涉密不公开，切实落实好政务信息公开保密审查任务。

4. 政府信息公开平台建设情况：

本中心确保信息公开申请渠道的畅通，对单位基本信息、领导介绍等栏目进行动态更新维护，保证有专人接听对外公开电话、通讯地址真实有效、电子邮箱及传真接收顺畅。

保证“部门动态”栏目1周有更新，一月内更新5条；“通知公告”栏目6个月有更新；“政策法规”栏目6个月有更新；“领导介绍”“机构职能”根据实际情况动态更新。本中心严格按照此栏目内容更新标准开展工作，对政府信息

公开专栏进行更新维护。进一步加强政府网站建设管理，引领政府网站创新发展，提升政府网上履职能力和服务水平，加强政务服务建设。

5. 政府信息公开监督保障及教育培训情况：

中心建立健全了政务公开内部工作协调机制。为保障政府信息公开工作顺利开展，成立了由城管监督中心主任常敬武为组长，副主任赵辉为副组长，各科室负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，形成了主要领导亲自抓，主管领导重点抓，科室领导具体抓，综合科抓落实，专人专责有分工的工作机制。在此基础上各科室任命一名信息员，每月按全清单要求保质保量向综合科报送信息。

本中心主要领导高度重视政府信息公开工作，定期听取公开工作情况汇报，尤其是本年度全清单更新工作，作为今后政务公开的重要依据，中心主任亲自调度、及时部署各科室落实任务。并对热线方面的依申请诉求件进行专题研究，使今后工作中遇到的类似问题得到顺利解决。

由于今年政务公开新条例的颁布。本中心在参加完区级整体培训后，及时对各科室进行政策培训，组织学习新《条例》，对新条例中的变更事项重点解读，进一步规范信息公开工作内部流程，对依申请公开受理、督办、答复及移送等工作流程、时限及时进行重点强调、落实。在日常工作中定期开展业务培训，对各科室政策把握不好的地方进行专题研

讨。主动公开工作以简报的形式对各科室上报信息的情况进行反馈，加强信息发布和考核通报工作，奖惩并举，确保信息公开的及时性和有效性。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|------------|---------|------------|---------|
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 21 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 31 | 9,295.3740 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | (二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1. 本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | 2. 没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1. 信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (六) 其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|
| (七) 总计 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

政务信息公开供给侧和需求侧不匹配问题。在政务信息公开工作中，公开内容多是以本中心工作为出发点，但对“老百姓真正想了解什么”考虑的不够多。在今后的工作中，需转变工作作风，要从我有什么就公开什么到从需求侧来考虑如何生产和加工信息。真正使老百姓从中获益。并努力提升信息的精准度，不以信息全面、息量大为目的，要以确保群众对政府信息的查找又快又准为最终目标。真正从促规范上升到促服务。

六、其他需要报告的事项

本中心严格按照《朝阳区 2019 年政务公开工作要点》落实本中心年度公开任务。深化重点领域信息公开，以公开推进政策落实。特别是在细化民生保障信息公开方面，本中

心持续推动“接诉即办、未诉先办、一办到底”工作，进一步改进工作机制，提高服务群众、解决问题的能力，持续动态更新“接诉即办”工作相关动态，践行“民有所呼、我有所应”，以解决问题成果检验主题教育成效。

为更好地服务群众，本中心开设“北京市朝阳区政府热线”公众号，定期推送民生信息，为市民提供在线的微信自助咨询服务、提供更加便捷的在线投诉和实时处理情况查询功能。每周推送包括“不忘初心，牢记使命”主题教育、“听民意、解民忧”、“接诉即办”、“未诉先办”等市民关注度较高的专题信息。真正畅通群众便民服务诉求渠道，倾听群众呼声，更好地为市民提供服务专题信息。

朝阳区城市管理监督指挥中心

2019年12月24日