望京街道基本事业费（自管）项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1.项目背景

为全面提升望京辖区环境卫生管理水平，确认管理责任主体，消除辖区环境卫生管理死角和盲区，形成横到边、纵到底、无盲区、无死角的长效机制和实现城市精细化管理的工作目标。

2.主要内容

根据望京辖区环境整治特点，主要针对街面人行便道及背街小巷的大件垃圾、无主垃圾、偷盗垃圾进行应急清理保洁和扫雪铲冰及汛期应急服务等内容。

3.实施情况

按照《望京街道货物和服务项目采购监督管理规定》要求及实际情况开展街道应急服务。

4.资金投入和使用情况

项目名称：基本事业费（自管）项目，年初预算金额480902元。

项目起止时间：2023年12月24日-2024年4月23日

2024年实际支出金额为480902元，预算完成率100%。

（二）项目绩效目标

1.项目绩效总体目标

加强城市精细化管理水平，对于辖区自管道路实施清扫保洁服务，达到北京市城市道路清扫标准，提高环境保障服务水平。

2.项目绩效具体指标

（1）数量指标：

道路覆盖范围≥20千米

1. 质量指标：

 道路清扫质量：优

（3）时效指标：

清扫频率:高

 （4）经济成本指标：

 控制预算管理≤480902元/年

（5）经济效益指标：

 城市管理水平：高

（6）生态效益指标：

 环境管理水平：优

（7）服务对象满意度指标：

 群众满意≥80%

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的

项目绩效评价工作主要是运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法对项目财政支出进行绩效评价。有助于强化绩效理念，加强对财政预算资金的管理和监督，强化支出责任，提高财政资金使用效益，保证财政资金使用的规范性、安全性和有效性。

2.评价对象

本次绩效评价的对象为“基本事业费（自管）”项目经费。

3.评价范围

本次绩效评价的范围是：绩效目标与工作方案的适应性；财政资金使用情况，财务管理状况；为加强管理所制定或完善的相关制度，采取的措施；绩效目标的实现程度，包括是否达到预定产出和效果等需要评价的其他内容。

（二）绩效评价原则和评价方法

1.科学规范原则

绩效评价严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

2.公正公开原则

绩效评价符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

3.分级分类原则

绩效评价由绩效评价领导小组根据评价对象的特点分类组织实施。

4.绩效相关原则

绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行评价，结果清晰反映产出和绩效之间的紧密对应关系。

1. 综合评价情况

 该项目总体绩效目标明确，绩效指标设定清晰、合理；项目预算编制合理；财务管理制度比较健全，项目绩效评价得分100分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1.目标明确性分析

项目绩效目标基本科学、清晰，能够明确反应目标。

2.目标合理性分析

项目目标制定较为合理。符合国家法律法规，符合《望京街道货物和服务项目采购监督管理规定》。

3.目标细化程度分析

依据项目内容，从项目产出数量、质量、社会效益等方面设定了具体指标，目标细化程度基本符合项目内容。

（二）项目过程情况

1.资金使用及管理情况

2024年收到财政拨付款项480902元，资金已足额到位，项目资金实施统一集中管理，资金的使用和拨付，按照《北京市市级项目支出预算管理办法》和《财务管理制度》等规定执行，保证了资金的合理有效使用，上述款项均用于项目支出。

2.项目组织管理情况

该项目在组织管理上，符合财政项目管理规定。

项目实施情况：

 结合辖区环境应急整治特点，根据街面人行便道及背街小巷的大件垃圾、无主垃圾、偷倒垃圾应急清理分拣清运方案，协助处置扫雪铲冰、环境突击整治和应急工作。对背街小巷保洁、绿化病虫害防护等工作确认管理责任主体，消除辖区环境卫生管理死角和盲区，形成横到边、纵到底、处理网格案件要严格按照区监督中心的处理标主和时限完成，确保不出现红灯案件。应急人员上岗前经培训合格，严格遵守各项劳动安全制度和操作规程，服从命令、听从指挥并统一着装，努力完成各项应急工作任务。遵守劳动法的相关规定，确保劳动安全。

（三）项目产出情况

清扫道路覆盖范围38千米，清扫质量按照《北京市城市管理条例》、《北京市环境卫生综合考评办法》的标准及时完成。清扫频率高，每日处理频率大于10次。

（四）项目效益情况

及时处理辖区无主道路的垃圾，完成环境网格案件，协助处置防汛、扫雪铲冰等应急工作，提升了城市管理水平和环境管理水平，获得辖区居民的肯定。

五、有关建议

加强预算编制的规范性，做到细化、量化、可衡量，完善整体绩效目标管理体系，保证年度预算支出进度和项目完成程度同步，细化项目管理控制制度，使之更加完善。科学有效地设定项目绩效目标，细化量化绩效指标，发挥绩效目标的引领和约束作用。规范绩效资料归集管理，通过制度约束，及时、完整归集绩效信息资料。