北京市朝阳区人民政府常营地区办事处

2021年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

**1.加强组织领导**

地区为确保依申请公开工作的有效开展，调整了政务公开领导小组，扩大了成员单位。进一步明确工作责任，将依申请公开组织机构设在地区综合办公室。综合办公室副主任负责统筹协调，督促落实依申请公开各项工作。

**2.主动公开情况**

我地区通过北京朝阳政务公开和政府信息公开专栏，主动公开机关职能、领导介绍、机构信息、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、财政预决算、监督举报方式等内容，并按照相关要求通过区政府门户网站对外公开信息82条，做到信息的规范性、及时性和准确性，政务门户网站公开信息渠道畅通，连接可用，信息准确及时。按照上级部门要求的要求及时编制地区信息公开工作年报和自查报告，及时审阅和修正自身问题。规范网站专属页面建设，完善网站内容，提高网站实用性，更好服务于百姓。

**3.依申请公开**

积极做好政府信息依申请公开工作。按要求做好受理公民、法人或者其他组织提出申请的各项准备工作，理顺办理机制、完善签批流程，及时同步北京市政府信息公开网站。2021年度收到4起政府信息公开申请，并按要求及时回复归档。

**4.政府信息管理**

积极学习政府信息公开系统的运用，及时下载相关通知和文件和维护本单位系统信息，按要求时限做好北京市政府信息公开系统的数据报送工作。做到每公开必审核，并保证保密机构及其主管领导双重监督审核。

进一步整合优化政府信息公开平台，围绕公众关切梳理、整合各类信息。突显政府门户网站第一信息发布载体的积极作用，对照市区要求配合完成门户网站集约化管理的改造升级。及时公示权力清单、责任清单，及时组织全员培训，确保在规定时间节点前完成各项工作。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |  0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 398 |
| 行政强制 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，常营地区政务公开工作总体良好，但也存在一些不足，主要表现在：**一是**公开信息的重视程度需要进一步加强。**二是**公开信息的质量和时效需要进一步提升。**三是**创新能力需要进一步增强。

我们将进一步规范公开事项、完善公开流程，认真贯彻落实党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面推进政务公开工作：

**1.牢固工作理念**

牢固政府信息公开工作的工作理念，转变观念，增强主动性和自觉性，以政府信息公开服务领导决策、服务中心工作开展、服务人民群众信息需求，着力做到以公开促公正、以公开立公信，维护法治政府、透明政府的良好形象。

**2.提升工作实效**

进一步落实全面推进政务公开工作的意见的实施细则，完善主动公开目录。深入解读政府重点工作、重要决策部署、重大改革措施，回应主动及时向公开热点信息。深化群众关注的重点领域，明确各领域公开内容，确保应公开尽公开。

**3.创新工作举措**

加强新技术运用，进一步融合互联网和政府信息公开工作，梳理群众关切内容、整合政府信息公开平台相关信息，设立专题内容，方便群众查询获取相关信息；积极稳妥推进政府数据开放共享，创新服务社会管理。

六、其他需要报告的事项

我地区本年度发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。本报告所列数据的统计期限,自2021年1月1日起至12月31日止。

北京市朝阳区人民政府常营地区办事处

2022年1月