附件 1

双井街道办事处部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

1、机构设置：

中共北京市朝阳区委双井街道工作委员会（简称双井街道党工委）是区委的派出机关，北京市朝阳区人民政府双井街道办事处（简称双井街道办事处）是区政府的派出机关。

双井街道办事处设置下列内设机构：综合办公室、党群工作办公室、平安建设办公室（司法所）、城市管理办公室、社区建设办公室、民生保障办公室及纪工委（监察组）、综合行政执法队。下属 3 个事业单位，分别为：便民服务中心，加挂退役军人服务站牌子；市民活动中心，加挂党群活动中心牌子；市民诉求处置中心，加挂综治中心牌子。

2、职责情况

双井街道办事处主要职责：

（1）贯彻执行法律、法规、规章和市、区政府的决定、命令，依法管理基层公共事务。

（2）承担辖区市容环境卫生、绿化美化的管理工作，推进街巷长、河长制工作，组织、协调城市管理综合执法和环境秩序综合治理工作，推进城市精细化管理。

（3）协助依法履行安全生产、消防安全、食品安全、环境保护、劳动保障、流动人口及出租房屋监督管理工作，承担辖区应急、防汛和防灾减灾工作。

（4）参与制定并组织实施社区建设规划和公共服务设施规划，组织辖区单位、居民和志愿者队伍为社区发展服务。

（5）负责社区居民委员会建设，指导社区居民委员会工作，培育、发展社区社会组织，指导、监督社区业主委员会。

（6）推进居民自治，及时处理并向上级政府反映居民的意见和要求。动员社会力量参与社区治理，推动形成社区共治合力。

（7）组织开展群众性文化、体育、科普活动，开展法治宣传和社会公德教育，推动社区公益事业发展。

（8）组织开展公共服务，落实人力社保、民政、卫生健康、教育、住房保障、便民服务等政策，维护老年人、妇女、未成年人、残疾人等合法权益。

（9）承办区政府交办的其他事项。

下属3个事业单位职能：

（1）便民服务中心：承担政务服务、社会保障、住房保障、养老助残以及其他直接面向群众和驻区单位的综合便民服务工作。做好本辖区退役军人服务管理、权益保障、数据信息采集、优抚帮扶等相关事务性工作。

（2）市民活动中心：协调社会服务资源，为辖区居民

提供文化、教育、体育等各种便民服务。组织社区开展各类党群文体活动，为辖区党群组织开展活动提供场地支持。承担辖区内基层党组织和群团组织日常事务性工作。协助开展区域化党建、流动党员教育管理、社会组织培育等事务性、辅助性工作。

（3）市民诉求处置中心：负责街道网格化服务管理信息平台的日常值守、运行管理和监督工作。承担“12345”市政府非紧急救助服务热线及其他各类政府热线、网格化服务管理信息平台、群众来信来访、社区上报等各类事件的统一接收、按责转办、督办落实等工作。负责街道网格化服务管理信息平台的数据统计和案件分析。推进街道、社区各信息系统、基础数据等方面的深度融合，为街道决策提供数据基础。负责配合处置、应对应急突发事件。承担城市管理、综合治理等相关的事务性、辅助性工作。

（二）部门整体绩效目标设立情况。

按照区财政局绩效评价相关要求，我街道加强组织领导，完善工作机制，确保预算绩效工作有效执行。街道结合年度主要工作任务，预计本年度履职所要达到的总体产出和效果，将其确定为总体目标。各部门结合具体工作职责和工作任务，确定每项工作任务预计要达到的产出和效果，从中概括、提炼出最能反映工作任务预期实现程度的关键性指标，并将其确定为相应的绩效指标，使其更加贴合街道工作

实际，避免预算支出与实际执行出现较大偏差的情况。保证各预算绩效指标的顺利实施。保证了目标与职责任务相匹配、目标设立合理。具体如下：

部门（单位）整体支出绩效目标申报表

预算年度:2025

预算（单位）名称：601-北京市朝阳区人民政府双井街道

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">总体资金情况（元）</td><td rowspan="2">预算支出总额</td><td colspan="4">基本支出</td><td colspan="4">项目支出</td></tr>
<tr><td>合计</td><td>财政拨款</td><td>专户资金</td><td>单位资金</td><td>合计</td><td>财政拨款</td><td>专户资金</td><td>单位资金</td></tr>
<tr><td>170709970.22</td><td>50024357.00</td><td>50024357.00</td><td></td><td></td><td>120685613.22</td><td>120275613.22</td><td></td><td>410000.00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">部门整体绩效情况</td><td>整体绩效目标</td><td colspan="9">1.宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、市委、区委的决议，及时向区委报告辖区有关情况、反映问题、 提出意见建议。2.讨论并决定本地区重大问题，统筹推进平安建设、城市管理、社区建设、民生保障等工作，统筹、协调辖区单位和组织，团结、组织党内外干部和群众，抓好决策部署的组织实施和督促落实。3.履行全面从严治党主体责任，全面推进辖区党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，组织协调反腐败工作。4.落实基层党建工作责任制，加强街道党工委自身建设和以党支部为核心的基层党组织建设，统筹推进区域化党建和“两新”组织党建、社区党建工作。对党员进行教育、管理、监督和服务，做好经常性的发展党员工作。5.按照管理权限，对街道机关及所属单位干部进行教育、培训、选拔、考核和监督，对市、区政府职能部门派出机构相关工作人员的任免、调动、奖惩提出意见，对社区工作者队伍进行教育、管理。6.负责思想政治、意识形态、精神文明、统一战线工作；领导街道纪工委、人大工委、总工会、团工委、妇联、残联等组织， 支持和保证其依照党内法规、法律、法规、规章、各自的章程开展工作。7.组织维护辖区安全稳定，协调推动社会治安综合治埋，承担民兵预备役、征兵、民防工作。8.贯彻执行法律、法规、规章和市、区政府的决定、命令，依法管理基层公共事务。9.承担辖区市容环境卫生、绿化美化的管理工作，推进街巷长、河长制工作，组织、协调城市管理综合执法和环境秩序综合治理工作，推进城市精细化管理。10.协助依法履行安全生产、消防安全、食品安全、环境保护、劳动保障、流动人口及出租房屋监督管理工作，承担辖区应急、防汛和防灾减灾工作。11.参与制定并组织实施社区建设规划和公共服务设施规划，组织辖区单位、居民和志愿者队伍为社区发展服务。12.负责社区居民委员会建设，指导社区居民委员会工作，培育、发展社区社会组织，指导、监督社区业主委员会。13.推进居民自治，及时处理并向上级政府反映居民的意见和要求。动员社会力量参与社区治理，推动形成社区共治合力。14.组织开展群众性文化、体育、科普活动，开展法治宣传和社会公德教育，推动社区公益事业发展。15.组织开展公共服务，落实人力社保、民政、卫生健康、教育、住房保障、便民服务等政策，维护老年人、妇女、未成年人、</td></tr>
</table>

		残疾人等合法权益。16.承办区政府交办的其他事项。							
		年度绩效指标							
	活动	**任务**	**一级指标**	**二级指标**	**三级指标**	**绩效指标性质**	**绩效指标值**	**绩效度量单位**	**权重**
	05-党群工作/01-党建工作	落实基层党建工作责任制，加强街道党工委自身建设和以党支部为核心的基层党组织建设，统筹推进区域化党建和“两新”组织党建、社区党建工作。	产出指标	数量指标	举办活动次数	≥	23	次	8
				质量指标	活动参与人数	≥	2300	人次	5
				时效指标	项目时间	≤	1	年	5
			效益指标	社会效益指标	提升基层党组织服务群众水平	定性	优		5
			满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥	85	%	5
			成本指标	经济成本指标	不超额支出	≤	1000	万元	5
	05-党群工作/05-组织人事工作	用于城市协管员的工资支出，提升员工工作积极性	产出指标	数量指标	协管员人员	≤	102	人次	8
				质量指标	按照相关政策发放	定性	优		5
				时效指标	项目时间	≤	1	年	5
			效益指标	社会效益指标	对工作的正面影响	定性	优		5
			满意度指标	服务对象满意度指标	政府满意度	≥	85	%	5
			成本指标	经济成本指标	不超额支出	≤	1025	万元	5

	08-社区建设工作/03-社区工作者日常管理工作	负责社区居民委员会建设，指导社区居民委员会工作。保证社工工资及时全额下发，五险一金按时缴纳	产出指标	数量指标	社工人数	≤	406	人	9
				质量指标	人均工资发放	≤	176636	元/年	5
				时效指标	项目时间	≤	1	年	5
			效益指标	社会效益指标	对工作的正面影响	定性	优		5
			满意度指标	服务对象满意度指标	政府满意度	≥	85	%	5
			成本指标	经济成本指标	不超额支出	≤	71714216	元/年	5

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 17071.00 万元，其中，基本支出预算数 5002.44 万元，项目支出预算数 12068.56 万元，其他支出预算数 0 万元。资金总体支出 17071.00 万元，其中，基本支出 5002.44 万元，项目支出 12068.56 万元，其他支出 0 万元。预算执行率为 100%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1.产出数量

基层党组织工作经费方面，落实基层党建工作责任制，加强街道党工委自身建设和以党支部为核心的基层党组织建设，统筹推进区域化党建和“两新”组织党建、社区党建工作，举办活动数量达到 20 余次。城市协管员方面，按照

现有城市协管员人员人数支付。社区工作者方面，按照现有社工人员人数支付。

2.产出质量

基层党组织工作经费方面，使用基层党组织服务群众经费，突出基层党组织的政治属性，强化党组织的政治功能，通过高质量、精准化的服务，为党员群众办实事解难题，提升基层党组织的组织力、凝聚力、号召力。城市协管员方面，按照现有城市协管员人员人数支付相关费用，严肃纪律，合理合规支出。社区工作者方面，按照现有社工人员人数支付相关费用，严肃纪律，合理合规支出。

3.产出进度

2025年，我单位根据预算申报内容执行相关项目，项目专款专用，资金拨付及预算调整均有完整的审批程序。

4.产出成本

我单位在预算执行过程中，能够遵守相关政策法规的要求，严格财政支出的成本控制，在执行中对偏差情况及时申报调整预算，提高了预算执行率，也进一步减少预算成本占用；下一步需要继续强化预算项目按计划及时完成了年初设定的目标任务，对于管理过程资料加强档案全过程的完整性，提高产出实际达成情况的可考核性。

（二）效果实现情况分析

1.经济效益

我单位合理合规使用资金，使预算资金较好保障了各预算单位运转及主要职能工作，能够按照我单位工作要点，保质保量完成工作任务。

2.社会效益

重点关注居民迫切需要的重点服务事项，切实为辖区居民改善居住环境，解决重点问题，丰富居民日常生活。将优秀的思想成果转化到办实事的工作中去，不断增强基层群众的获得感、满足感、幸福感。

3.环境效益

我单位的履职及2025年的工作任务不产生直接或间接的环境效益。

4.可持续性影响

我单位的履职及2025年的工作任务不产生直接或间接的可持续性影响。

5.服务对象满意度

我单位针对各项项目开展了满意度调查，服务对象对该项目的实施过程满意度较高。通过家庭走访、电话回访等方式开展满意度调查，据平常工作中的了解，服务对象满意度达到95%以上。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

我街道不断完善财务管理制度，严格按照法律法规以及

有关政策规定使用资金。资金支出按照街道工程项目管理制度、财务制度执行。明确提出资金使用部门是各个项目的管理者，负责立项，并在实施中进行指导和监督，确保项目实施达到既定目标。具体实施过程根据“三重一大”报主管领导和主要领导集体研究后执行。部门对项目资金使用的合法性、合规性、安全性、有效性负主要责任，街道工委办事处对资金使用情况负有监督责任。具体如下：

1.财务管理制度健全性

严格执行街道办事处“三重一大”制度，对项目的决策集体决定。要求项目部门认真做好项目前期调研，制定有效的项目管理办法和实施方案，明确项目管理部门和项目负责人职责，确保项目立项规范、实施有效。

2.资金使用合规性和安全性

认真履行政府采购、组织项目预算和结算评审。对超限额工程项目以及相关的设计、监理、勘察等相关二类费按照政府采购流程、《中华人民共和国招标投标法》及街道工程管理办法的相关规定，分别采取比选、竞争性磋商、公开招投标的方式进行了施工单位及二类费单位的选定，并根据选定结果签订了施工合同和服务合同。在工程组织施工过程中，街道工作人员联合设计、监理公司按照施工图纸、工程造价及工程质量要求，对施工现场进行全程监督、检查，确保工程按图、按质施工。在工程资料收集管理方面，严格按照档案资料管理规定，对与项目有关的工程造价清单、招投

标资料、施工合同、施工过程资料等进行收集、整理和归档。

3.会计基础信息完善性

建立专项资金账页，合同及相关票据等会计资料保存完整。在资金支付时，以合同约定及施工进度情况作为支付依据，严格按照双井街道各项财务管理制度及报销流程，区四部门会议审议通过的项目和金额，做到专款专用。

（二）资产管理

使用专项资金形成的资产，严格按照国有资产管理有关规定加强管理，防止国有资产流失。

（三）绩效管理

加大绩效跟踪、绩效评价工作推进力度。要求设置预算绩效指标科学，使其更加贴合街道工作实际，避免预算支出与实际执行出现较大偏差的情况，以保证各预算绩效指标的顺利实施。对于未达到预期绩效目标或者执行进度滞后的项目，召开会议，提出整改措施。积极开展部门绩效评价自评工作，努力探索工作方法，积累工作经验。

（四）结转结余率

2025年至2026年没有结转资金,结转结余率为0.00%。

（五）部门预决算差异率

2024年预算评价项目83个，预算数23910.59元，支出数23071.88元，完成支出进度96.49%。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

街道自评项目共计83个，从本次绩效评价的总体分析来看，大多数项目运行正常，项目投入环节操作规范、依据明确，过程环节管理严密有效，产出环节能够按时完成计划。

2025年度整体支出绩效评价综合得分100分，其中当年预算执行情况20分、整体绩效目标实现情况60分、预算管理情况20分，绩效评定结论为“优”。

（二）存在的问题及原因分析

1、预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

2、预算编制时未充分考虑到疫情等不可抗因素，对项目其合法性、合理性、可行性、可控性缺乏综合分析，造成预算无法执行。

3、没有从事绩效评价工作的专业人员，现有人员专业能力不足，获得业务指导和学习的途径有限。绩效管理的数据获得渠道有限，目前可量化指标仅限资金收支，其他效益性指标不会获取或不能获取。

六、措施建议

1、提高认识，加强领导，充分认识绩效评价的重要性和必要性，加大预算编制的前期论证、可行性研究等工作。

2、加大绩效跟踪、绩效评价工作推进力度。对于未达到预期绩效目标或者执行进度滞后的项目，提出整改措施。

积极开展部门绩效评价自评工作，努力探索工作方法，积累工作经验。

建议：由于绩效评价涉及的专业知识较广泛，希望区财政对绩效评价工作多进行指导培训，进一步推进街道绩效评价工作的扎实开展。