关于召开孙河乡2024年度工作总结会的预通知

各科室、社区（村）、直属企业：

现就召开我乡2024年度工作总结会有关事项通知如下：

一、会议时间

2025年1月13日上午9点**（如无变化不再另行通知）**

二、会议地点

乡政府东配楼二层报告厅

三、参会范围

1.孙河乡领导班子成员

2.乡机关各科室实职科长

3.各社区（村）书记、主任、站长

4.各直属企业负责人

1. 会议议程

1.机关各科室、社区、直属企业负责人汇报。（汇报顺序见附件1）

2.各主管领导在每个分管单位汇报完毕后，逐一进行点评，点评内容：重点工作开展情况、存在的问题与不足、下一步工作计划，点评时间不超过3分钟

3.参会人员对各科室、社区进行评价

4.杨峥同志对孙河乡2024年度接诉即办工作进行总结

5.朝阳区接诉即办百强能手代表发言

6.常放同志点评

7.张继明同志讲话

五、会议要求及注意事项

本次汇报**无需制作PPT。汇报材料结构分为三方面，即重点工作开展情况、存在的问题与不足、下一步工作计划。须经主管领导审核把关并调成标准格式，整体篇幅控制在3页以内，语言凝练，不穿靴戴帽，总字数不超过1600字。发言时长5分钟以内**，发言时间剩余1分钟将闹钟提示，请于**2025年1月9日下班前**将汇报材料电子版反馈至综合办（84595710），各科室联系人：曾言，各社区、直属单位联系人：尹丽丽。（材料格式见附件2）

附件1；汇报顺序

附件2：汇报材料格式

孙河乡综合办公室

2025年1月3日

|  |
| --- |
| **附件1** 机关科室 |
| **序号** | **科室名称** | **分管领导** |
| 1 | 民生保障办 | 张春才 |
| 2 | 城乡建设办 | 周 松 |
| 3 | 便民服务中心（退役军人服务站） | 刘 喆 |
| 4 | 市民诉求处置中心 | 杨 峥 |
| 5 | 综合行政执法队 |
| 6 | 综合办公室 | 周庆逸 |
| 7 | 社区建设办公室 | 李 跃 |
| 8 | 社会公共事务服务中心 （农业综合服务中心） | 朱小疆 周庆逸 |
| 9 | 平安建设办公室（人民武装部 司法所） | 丁振彪 |
| 10 | 监察办公室 | 沙 莎 |
| 11 | 党群工作办公室（人大工作办公室） 党群活动中心 | 王礼先 芮万庆 |
| 12 | 农村合作经济经营管理站 | 王礼先 |
| 13 | 经济发展办公室（财政） |
| 14 | 市民活动中心 | 刘芳 |
| 15 | 统计所 |
| 直属企业 |
| **序号** | **企业名称** | **主管领导** |
| 1 | 朝河劳务服务有限公司 | 张春才 |
| 2 | 北京景蓝保洁有限公司 | 周 松 |
| 3 | 宝盛美业房地产经纪有限公司 | 刘 喆 |
| 4 | 京北大地园林绿化工程有限公司 （水电公司、市政公司）孙河集体林场盛泰康祥投资管理有限公司 | 周庆逸 |
| 5 | 北京鸿泰恒盛物业管理有限公司孙河物业管理有限公司北京盛泰瑞祥物业管理有限公司 | 李 跃 |
| 6 | 北京盛泰嘉禾农业科技发展有限公司 | 朱小疆 |
| 7 | 乡资源资产股份合作联社 | 王礼先 |
| 8 | 乡合作经济联合社 北京盛泰伟业资产运营管理有限公司 （盛泰兴荣） |
| 9 | 北京盛泰嘉欣投资管理有限公司（广告公司） |
| 10 | 孙河农工商联合公司（金海恒达） |

|  |
| --- |
| 社 区 |
| **序号** | **社区名称** | **包片领导** |
| 1 | 清榆园 | 张春才 |
| 2 | 景润苑 | 周 松 |
| 3 | 景福苑 |
| 4 | 一社区 | 刘 喆 |
| 5 | 瑞榆园 | 杨 峥 |
| 6 | 四社区 | 李 跃 |
| 7 | 香榆园 | 朱小疆 |
| 8 | 三社区 | 丁振彪 |
| 9 | 翠榆园 | 芮万庆 |
| 10 | 二社区 | 沙 莎 |

**附件2**

方正小标宋简体

不加粗20

XX 单位2024年度工作总结会汇报材料

（2024年\*月\*日） 楷体GB2312三号字

三号仿宋GB2312

1行

按照会议要求，现将XX工作汇报如下：

一、一级标题

三号黑体，不加粗

**（一）二级标题**

三号楷体GB2312，加粗

**1.三级标题**

三号仿宋GB2312，加粗

正文中，中文字体为三号仿宋GB2312，所有数字及字母字体均用Times New Roman。所有引号使用中文全角。

**2.三级标题**

页边距设置：上3.7厘米、下3.5厘米、左2.8厘米、右2.6厘米。行距28磅。