附件

**朝阳区商务局项目**

**申 报 书**

项 目 名 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项 目 申 请 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申请人所在单位（公章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 日 期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

朝阳区商务局

2020年8月印制

**填 表 说 明**

一、本表用计算机认真如实填写。

二、申报书报送一式3份，使用A4纸打印。

三、申报书请按通知时间送达朝阳区商务局。

四、申报书及附件评审结束后概不退还。

填 写 基 本 信 息 注 意 事 项

部分栏目填写说明：

项目名称——参见项目征集公告。

 主 题 词——按项目内容设立。最多不超过3个主题词，词与词之间空一格。

工作单位——按单位和部门公章填写全称。

通讯地址——详细填写通讯地址及邮政编码。

主要参与者**——**必须真正参加本项目的研究工作，不含项目申请人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。栏目不够可加附页。

申请经费——以万元为单位，填写阿拉伯数字。

一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |   |
| 主题词 |  |
| 申请人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 行政职务 |  | 专业职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 是否担任导师 |  |
| 工作单位全 称 |  | 联系电话 | 办公 |  |
| 手机 |  |
| 详细通讯地 址 |   | 邮政编码 |  |
| 主要参与者 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 专业 | 学历 | 研究专长 | 工 作 单 位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 申请经费（万元） |  | 预计完成时间 | 年 月 日 |

二、项目设计论证

|  |
| --- |
| 1．本项目实施的目的和意义和价值。2．本项目研究的主要内容。3．项目申请人近年来的前期相关研究成果（限填20项）。限3000字以内。 |

三、完成项目研究的条件和保证

|  |
| --- |
| 申请人和主要成员曾完成的重要研究课题；科研成果的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况）；完成本项目研究的时间保证，资料、设备等科研条件。 |

四、预期研究成果

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主 要 阶 段 性 成 果 | 序号 | 研究阶段（起止时间） | 阶 段 成 果 名 称 | 成果形式 | 承担人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 最终成果 | 完成时间 |  成 果 名 称 | 成果形式 | 预计字数 | 参 与 人 |
|  |  |  |  |  |

五、经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| 1 |  |  | 5 |  |  |
| 2 |  |  | 6 |  |  |
| 3 |  |  | 7 |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |