

北京市朝阳区人民政府公报

2023 年

第 2 期

北京市朝阳区人民政府办公室主办

目 录

北京市朝阳区人民政府关于印发《北京市朝阳区知识产权强市建设示范城市工作方案(2022-2025年)》的通知

(朝政发〔2023〕4号) 01

北京市朝阳区人民政府关于印发《北京市朝阳区人民政府工作规则》的通知

(朝政发〔2023〕5号) 06

北京市朝阳区人民政府办公室关于印发《朝阳区实施“一业一证”行业综合许可改革工作方案》的通知

(朝政办发〔2023〕4号) 17

**北京市朝阳区人民政府关于印发
《北京市朝阳区知识产权强市建设示范城市
工作方案（2022-2025年）》的通知**

朝政发〔2023〕4号

各街道办事处、地区办事处（乡政府），区政府各委、办、局，各区属机构：

现将《北京市朝阳区知识产权强市建设示范城市工作方案（2022-2025年）》印发给你们，请认真贯彻落实。

北京市朝阳区人民政府

2023年4月4日

**北京市朝阳区知识产权强市建设示范城市
工作方案（2022-2025年）**

2015年4月，朝阳区被国家知识产权局评定为国家知识产权示范城区。在此期间，朝阳区知识产权综合实力得到全面提升。为进一步对标强国建设标准，开展国家知识产权强市建设示范城市工作，提高朝阳区知识产权创造、运用、保护、管理、服务水平，促进经济创新力和竞争力不断提高，推动经济高质量发展，按照《国家知识产权局关于确定国家知识产权强市建设试点示范城市的通知》（国知发运字〔2022〕33号）要求，制定本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，紧紧围绕统筹推进“五位一体”总体布局和协调推进“四个全面”战略布局，深入贯彻落实习近平总书记在中央政治局第二十五次集体学习时的重要讲话精神和关于知识产权工作的系列重要指示论述，紧贴新形势，适应新体制，探索新模式，认真贯彻落实《知识产权强国建设纲要（2021-2035年）》《“十四五”国家知识产权保护和运用规划》和《北京市知识产权强国示范城市建设纲要（2021-

2035年)》，立足区情，坚持质量优先、强化保护、开放合作、系统协同原则，以完善体制机制建设为基础，以促进优势产业知识产权创造和运用为重点，以强化知识产权保护和管理为支撑，以实施区域知识产权战略为手段，打造知识产权强区，提升区域科技进步和综合竞争力。

二、工作目标

充分发挥知识产权在区域创新驱动发展中的基本保障作用，深入推进知识产权在区域经济发展、科技创新、产业规划、综合治理、公共服务等领域的全面运用和聚合发展，服务北京自由贸易试验区建设，全面推进知识产权强区建设，着力将朝阳区打造成为“知识产权国际交往先导区”“知识产权数字经济核心区”“知识产权运营建设示范区”“知识产权执法保护规范区”“知识产权科技文化融合区”。

具体目标：

（一）激发知识产权创造

完善以企业为主体、市场为导向的高质量创造机制。到2025年，年发明专利授权量达到1.6万件，每万人口发明专利拥有量突破280件，PCT途径国际专利年度申请量达到3000件，商标注册总量突破87万件，每百户市场主体有效注册商标量210件左右。

（二）促进知识产权运用

推动知识产权转化运用从单一效益向综合效益转变。实现科技成果向现实生产力转化。支持知识产权质押融资，知识产权质押融资金额年均增幅20%以上，知识产权转让、许可数量年均增幅20%以上，专利技术合同成交额突破1500亿元。

（三）严格知识产权保护

推动知识产权保护由不断加强向全面从严转变。加大专利侵权假冒打击力度，强化电商、文化创意等区域重点领域和展会等关键环节的知识产权保护。塑造良好营商环境，依法对各类市场主体和创新主体的知识产权进行同等保护。

（四）深化知识产权管理

推动知识产权管理由全面推进向更高效能转变。3年内支持200家以上企业、高校院所通过知识产权管理规范贯标认证，做好知识产权创新管理新国际标准推广工作；支持150家中小企业成功转化高校院所专利技术；加强对知识产权服务机构的管理，知识产权托管服务累计覆盖小微企业1500家以上。北京市知识产权试点、示范单位总数达到500家。

（五）优化知识产权环境

推动知识产权环境由“大宣传”向“创新宣传”格局转变。打造传统媒体和新兴媒体融合发展的知识产权文化传播平台，倡导尊重知识、崇尚创新、诚信守法的知识产权文化。积极开展中小学校知识产权教育试点示范工作。加强知识产权人才队伍建设。

三、重点任务

（一）加强知识产权顶层设计，提升城市核心竞争力

1. 建立完善知识产权协调领导机制。以知识产权联席会议和双打工作牵头单位统一为契机，

加强全区知识产权工作的统筹协调，形成知识产权管理部门与经济、文化、科技、司法等部门协同配合的横向联动工作机制。（责任单位：区知识产权联席会议成员单位）

2. 完善知识产权政策体系。深化知识产权“放管服”改革，及时修订知识产权促进与保护相关政策，结合区内文化创意产业与高新产业集聚的特点，推动知识产权政策与产业、科技、金融、财税等政策融合衔接。（责任单位：区市场监管局、区发展改革委、朝阳园管委会（区科技和信息化局）、文创实验区管委会、区财政局）

3. 建立知识产权面向创新发展的决策支持机制。探索建立重大经济、科技活动知识产权评议制度。完善人才评定机制，推动企业知识产权人才申报朝阳区“凤凰计划”高层次人才认定。组建知识产权专家库提供智力支持。（责任单位：区市场监管局、区发展改革委、朝阳园管委会（区科技和信息化局）、文创实验区管委会、区人社局）

（二）提升知识产权创造质量，助力区域品牌建设

4. 推动专利高质量发展。大力培育高价值核心专利 20 余件，形成一批拥有自主知识产权的核心技术。强化专利评价质量导向，建立朝阳区知识产权质量评价机制，鼓励企业建立健全知识产权创造激励机制，形成一批战略性高价值专利组合，推动更多专利纳入国际标准、布局国际市场。（责任单位：区市场监管局、区发展改革委、朝阳园管委会（区科技和信息化局））

5. 加大商标、地理标志品牌培育推广力度。推进商标品牌集群建设，建设商标品牌基地，培育优质特色区域品牌。鼓励引导优势企业打造一批知名商标品牌，将朝阳打造成为知名品牌旗舰店聚集地。举办地理标志产品的展览展示和交易推介活动，利用朝阳区国际化的优势，做好地理标志的国际推广和交流。（责任单位：区市场监管局）

（三）促进知识产权转化运用，助推产业转型升级

6. 完善知识产权运营服务体系。构建国际化、市场化、专业化的知识产权综合运用服务生态体系。建设区域性知识产权运营服务平台，培育符合朝阳区位特色的产业知识产权运营中心，探索成立国际知识产权学院。（责任单位：区市场监管局）

7. 推动知识产权金融服务创新发展。完善知识产权融资信息平台，打造线上与线下结合的知识产权金融生态群。完善知识产权信用担保机制，推动发展投贷联动、投保联动、投债联动，建立贷款、担保、保险、财政风险补偿捆绑的专利权质押融资模式；完善知识产权质押融资风险分担及补偿机制；加大专利保险险种开发和推广力度。（责任单位：区市场监管局、区金融办、朝阳园管委会（区科技和信息化局））

8. 促进知识产权成果转化。促进专利产业化，鼓励专利技术标准化。加大对重点产业转化项目的支持力度。支持国家知识产权试点示范高校建设，鼓励北京工业大学、北京化工大学等高校院所创新专利技术快速许可等模式，建设高校院所专利的推广运用平台。鼓励企业通过并购等多种方式引进国内、外高价值专利，促进产业转型升级和创新发展。（责任单位：区市场监管局、朝阳园管委会（区科技和信息化局））

9. 完善专利导航决策制度和政策，促进专利与经济发展深度融合。出台支持专利导航决策机

制建设及专利导航项目实施的相关政策，大力推动专利导航在社会发展中的应用，围绕朝阳区域特色、主导产业和未来布局产业，组织实施区域、产业和企业专利导航项目。（责任单位：区市场监管局、朝阳园管委会（区科技和信息化局））

（四）强化知识产权科学管理，推进创新主体发展

10. 推动朝阳区知识产权贯标工作提质增效。推进企业、高校院所组织贯彻实施管理规范，做好首个知识产权创新管理新国际标准推广试点工作。（责任单位：区市场监管局）

11. 完善知识产权强企建设机制。培育具有国际竞争力的知识产权领军企业，以重点区域、重点行业、重点企业、重点高校院所为主要服务对象进行分类指导，引导企业建立以提升知识产权质量为核心的知识产权管理体系。加大对中小企业创新支持力度。支持中小企业开展知识产权托管服务。夯实创新发展基础，培育一批国家及北京市知识产权试点优势示范企业。（责任单位：区市场监管局、朝阳园管委会（区科技和信息化局））

12. 加强对知识产权服务机构的管理。主动监管、协同监管、信用监管和智慧监管，强化服务机构信用意识和责任意识，引导知识产权服务机构吸纳就业，对成效显著的予以重点支持。鼓励知识产权服务机构融入京津冀合作，在京外设立分支机构。（责任单位：区市场监管局、区人力社保局）

（五）加强知识产权保护力度，推动营商环境构建

13. 推进知识产权保护服务体系建设。加强知识产权保护协作，推动跨领域联动保护和执法协作体系建设。加强知识产权执法指导业务体系建设，建立执法案件指导数据汇总机制。入驻大型展会，推进多部门联合驻展巡查执法。加强电子商务、民生等重点领域的知识产权保护，构建“知识产权执法保护规范区”。（责任单位：区市场监管局、区司法局、公安朝阳分局）

14. 建立执法司法双向衔接机制。完善知识产权维权援助工作体系和纠纷行政调解机制，建立知识产权快速维权侵权判定咨询机制，发挥北京朝阳（设计服务业）知识产权快速维权中心和人民调解委员会作用，为企业提供专利快速审查、快速确权、快速维权服务。对接电子商务平台，实现线上线下知识产权执法维权快速响应。（责任单位：区市场监管局）

15. 探索国际事务知识产权保护机制。服务北京自由贸易试验区建设，对标对表国际商务服务片区中北京商务中心区管委会和金盏国际合作服务区相关知识产权事务需求，做好知识产权保护工作。重点针对专利、商标等实现全面保护。（责任单位：区市场监管局、北京商务中心区管委会、朝阳园管委会（区科技和信息化局））

（六）创新知识产权服务模式，搭建创新创业氛围

16. 拓展知识产权服务范围。鼓励知识产权服务特色化、国际化。提升知识产权代理服务质量，推动知识产权信息分析、运营、咨询、培训等业态发展。面向重点企业拓展境外服务，培育一批既熟悉国际规则又具备实际操作能力的高端知识产权服务机构。（责任单位：区市场监管局、文创实验区管委会、朝阳园管委会（区科技和信息化局））

17. 创新知识产权服务模式。培育“互联网+知识产权”服务模式，打造完整的多元化知识产

权服务产业链。围绕战略性新兴产业部署知识产权服务链，开展产业协同创新。健全知识产权服务辅导制度，利用知识产权专家顾问资源为创客提供知识产权创业导师服务，为初创企业创新创业提供精准服务。（责任单位：区市场监管局）

（七）营造良好知识产权环境，扩大开放合作空间

18. 丰富宣传教育活动的手段和载体。推动知识产权宣传教育活动品牌化发展，利用重要宣传活动开展知识产权社会教育，举办知识产权公益讲座，打造传统媒体和新兴媒体融合发展的知识产权文化传播平台。（责任单位：区市场监管局、区知识产权联席会议成员单位）

19. 持续推进知识产权国际化发展。鼓励知识产权联盟等主导建立重要技术领域专利预警常态机制。支持行业协会、组织等第三方机构参与解决海外知识产权纠纷案件，引导服务机构开展海外维权服务，强化企业在海（境）外国家和地区的知识产权布局指导和培训，支持企业开展知识产权海外布局与海外预警。（责任单位：区市场监管局）

四、保障措施

（一）加强组织领导

成立由区长牵头的朝阳区知识产权强市示范城市建设工作协调组。区市场监管局、朝阳园管委会（区科技和信息化局）、区发展改革委等区知识产权联席会议成员单位联动协同，推进示范城市建设各项工作落实。

（二）加大资源配置

加强知识产权行政管理、执法、司法调解人员等队伍建设，加大区财政知识产权资金投入，争取国家和北京市资金支持，争取知识产权先行先试政策，加强知识产权发展条件保障。

（三）完善实施保障

优化方案指标，明确年度任务、举措和时间节点，任务分解责任到位，加强示范建设各项工作开展和任务落实情况定期报送，加强动态跟踪和统计，加强督办和考核，确保任务务实推进。

北京市朝阳区人民政府关于印发 《北京市朝阳区人民政府工作规则》的通知

朝政发〔2023〕5号

各街道办事处、地区办事处（乡政府），区政府各委、办、局，各区属机构：
现将《北京市朝阳区人民政府工作规则》印发给你们，请遵照执行。

北京市朝阳区人民政府
2023年4月6日

北京市朝阳区人民政府工作规则

（2023年3月27日第3次区政府常务会议通过）

第一章 总 则

一、为进一步加强政府自身规范化建设、提高法治政府效能，根据《中华人民共和国宪法》《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》和国务院、市政府的有关规定，结合我区实际，制定本规则。

二、北京市朝阳区人民政府（以下简称区政府）工作的指导思想是：高举中国特色社会主义伟大旗帜，坚持马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观，全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，深入贯彻习近平总书记对北京一系列重要讲话精神，坚持和捍卫“两个确立”，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，统筹推进“五位一体”总体布局，协调推进“四个全面”战略布局，坚持稳中求进工作总基调，完整、准确、全面贯彻新发展理念，在中共北京市朝阳区委（以下简称区委）领导下，坚持以新时代首都发展为统领，聚焦“文化、国际化、大尺度绿化”主攻方向，深入实施京津冀协同发展战略，坚持“五子”联动服务和融入新发展格局，统筹发展和安全，围绕朝阳“1234 发展战略”，滚动实施“双五工程”，全面深化改革开放，着力推动高质量发展，着力保障和改善民生，有效防范化解重大风险，深化政府职能转变，加快建设法治政府，推进治理体系和治理能力现代化，推动政府系统全面从严治党向纵深发展，为谱写全面建设社会主义现代化国家的北京篇章作出朝阳贡献。

三、区政府工作必须遵循以下准则：

（一）坚持和加强党的全面领导。牢记“看北京首先要从政治上看”的要求，时刻绷紧首都工作关乎“国之大者”这根弦，一切工作都从政治上考量、在大局下行事，始终在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，坚决贯彻党的理论和路线方针政策，坚决贯彻党中央决策部署，认真落实市委、区委工作要求，不折不扣抓好各项工作落实。

（二）坚持以人民为中心的发展思想。不忘初心、牢记使命，认真践行党的宗旨和群众路线，把人民群众对美好生活的向往作为奋斗目标，紧紧围绕“七有”要求和“五性”需求，着力解决好人民群众急难愁盼问题，不断增强人民群众的获得感、幸福感和安全感。

（三）坚持首都城市战略定位、区域功能定位。自觉从国家战略要求出发谋划和推动朝阳自身发展，深入实施《北京城市总体规划（2016年—2035年）》，大力加强“四个中心”功能建设，提高“四个服务”水平，深入推进京津冀协同发展，扎实推动高质量发展，完善超大城市治理体系，努力建设具有广泛国际影响力和竞争力的和谐宜居国际化城区。

（四）坚持全面依法行政。带头尊崇宪法，维护法律权威，转变政府职能，优化政府职责体系和组织结构，推进机构、职能、权限、程序、责任法定化，提高行政效率和公信力，全面建设职能科学、权责法定、执法严明、公开公正、智能高效、廉洁诚信、人民满意的法治政府。

（五）坚持清廉务实。严格执行廉洁自律准则，深入推进政府系统党风廉政建设，始终保持人民公仆本色。严格落实中央八项规定及其实施细则精神和市委、区委贯彻落实办法，持续深化纠治“四风”，重点纠治形式主义、官僚主义。发扬唯实求真精神，大兴调查研究之风，走好新时代的群众路线，努力赢得人民群众的信赖和支持。发扬雷厉风行、踏石留印、抓铁有痕的工作作风，以时不我待、只争朝夕的精神，扎实推动工作落实。

（六）坚持优质高效。健全科学决策、民主决策、依法决策机制，提高决策的质量。强化质量意识，建立质量导向的工作机制，切实把高质量要求体现到政府工作的方方面面。全面夯实基础工作，做到职责清、情况明、数字准、作风正、效率高。全面优化工作流程，做到分工明确、协调有序、高效运行。全面加强政府绩效管理，提高行政效能。

第二章 区政府组成人员职责

四、区政府由区长、副区长、区政府组成部门的行政主要负责人组成。区政府实行区长负责制。区长领导区政府全面工作，副区长协助区长工作。区长离京出访、出差，应按规定向市委、市政府报备，并委托常务副区长或其他副区长主持区政府工作。

五、副区长按照分工负责处理分管工作；受区长委托，负责其他方面的工作或专项任务。

六、区政府各部门受区政府统一领导，实行行政首长负责制，对本部门行政工作负总责。区政府各部门依据宪法、法律、法规、法定职责和区政府的决定开展工作，各司其职，各负其责，顾全大局，协同配合，确保政令畅通，切实贯彻落实区政府的各项决策和工作部署。区审计局依

照法律规定独立行使审计监督权，对区政府负责。

第三章 全面正确履行政府职能

七、全面正确履行经济调节、市场监管、社会管理、公共服务和生态环境保护等职能，坚持稳中求进工作总基调，完整、准确、全面贯彻新发展理念，坚持“五子”联动服务和融入新发展格局，深化简政放权、放管结合、优化服务改革，全面提高政府效能，持续保障和改善民生，维护社会公平正义，更加奋发有为地推动新时代区域发展。

八、坚决贯彻执行国家宏观调控政策。充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，更好发挥政府作用。加强经济发展趋势研判，综合运用经济、法律手段并辅之以必要的行政手段，引导和调控经济运行，有效防范化解重大风险，促进经济持续健康发展。严格人口、建筑规模双控，严守人口总量上限、生态控制线、城市开发边界三条红线，严格落实“三区三线”划定成果，推动发展方式转变、产业结构转型升级、城市功能优化提升，实现减重、减负、减量发展。

九、依法严格市场监管。推进公平准入，加强信用体系建设，强化事中事后监管，健全综合执法体系，规范市场执法，规范行政裁量权，维护市场的统一开放、公平诚信、竞争有序，促进创新创业，激发市场活力和社会创造力。

十、加强社会管理制度和能力建设。积极构建有效的超大城市治理体系，坚持精治、共治、法治，以绣花功夫推进城市精细化管理，打造宜居、韧性、智慧城市；完善基层社会管理服务，推动社会治理重心下移、力量下沉，深化接诉即办工作，强化主动治理、未诉先办；完善公共安全体系，推动公共安全治理模式向事前预防转型，提高公共安全治理水平，全力维护区域安全稳定。

十一、切实保障和改善民生。紧紧围绕“七有”要求和“五性”需求，尽力而为、量力而行，进一步完善基本公共服务体系，提高公共服务水平，增强均衡性和可及性，扎实办好民生实事，切实做好教育、医疗、养老、住房等民生保障工作，不断满足人民日益增长的美好生活需要。

十二、大力推进生态文明建设。牢固树立和践行绿水青山就是金山银山的理念，坚持山水林田湖草沙一体化保护和系统治理，协同推进降碳、减污、扩绿、增长，推进生态优先、节约集约、绿色低碳发展，持续深入打好蓝天、碧水、净土保卫战，提升生态系统多样性、稳定性、持续性，积极稳妥推进碳达峰碳中和，努力实现生态环境质量持续向好。

十三、加快转变政府职能。持续深化“放管服”改革，构建高效协同的审批服务机制，创新监管方式，深入推进数字服务建设，不断提高行政效能，打造市场化、法治化、国际化营商环境，便利企业和群众办事。

第四章 坚持依法行政

十四、区政府根据经济社会发展需要，制定、修改、废止行政规范性文件。制定行政规范性文件，坚持科学、民主、依法的原则，注重征求社会各界意见，涉及群众切身利益、重大利益调

整以及各方面存在较大意见分歧的，应当向社会公开征求意见，邀请市有关部门、社会团体、人大代表、政协委员、专家学者、市民群众参与论证咨询，并经过区司法局合法性审查。区政府或区政府办公室制定的行政规范性文件，由区司法局会同区政府办公室按规定报市司法局、北京市朝阳区人民代表大会（以下简称区人大）及其常委会备案，发现问题，及时完善。

十五、严格合法性审查。区政府各部门提请区政府决策的重大事项、提请以区政府或区政府办公室名义制发的行政规范性文件，应当附具本部门法制机构的内部合法性审查意见，报送区政府前应当经过区司法局合法性审查。实行政府法律顾问制度，注重发挥律师、专家学者在决策中的法律顾问作用。区政府各部门和各街道办事处、地区办事处（乡政府）制定的行政规范性文件，必须符合法律、法规、规章及上级文件规定，制发后按规定报区司法局备案。行政规范性文件不得设定行政许可、行政处罚、行政强制等事项，没有法律法规依据的，不得减损公民、法人和其他组织的合法权益或增加其义务。

十六、深化行政执法体制改革，完善基层综合行政执法体制机制，加大关系群众切身利益的重点领域执法力度，强化行政执法协同协作。全面推进严格规范公正文明执法，完善行政执法程序，健全行政裁量权基准制度，规范行使行政裁量权。强化行政执法监督机制和能力建设，严格落实行政执法责任制和责任追究制度。

第五章 实行科学民主决策

十七、进一步完善行政决策规则和程序。加强重大行政决策事项前期的调查研究，把公众参与、专家论证、风险评估、合法性审查和集体讨论决定作为重大行政决策的必经程序，增强公共政策制定透明度和公众参与度。

十八、区政府各部门提请区政府研究决定的重大事项，必须经过深入调查研究，并进行合法性、必要性、科学性、可行性和可控性评估论证；涉及相关部门和街乡的，应当事先充分征求意见；涉及重大公共利益和公众权益、容易引发社会稳定问题的，要进行社会稳定和舆情风险评估，必要时依法采取听证会等形式听取各方面意见。

十九、区政府在作出事关全区经济社会发展全局、涉及群众切身利益的重大决策前，及时向区委请示报告；认真听取人大代表意见建议，依法向区人大常委会报告。根据需要，在政协北京市朝阳区委员会（以下简称区政协）开展民主协商，广泛听取参加政协的各党派团体和各界政协委员意见建议；通过多种方式听取社会团体、专家学者、社会公众的意见建议。

第六章 推进政务公开

二十、把公开透明作为政府工作的基本制度，履行政府信息公开法定义务，坚持以公开为常态、不公开为例外，把政务公开贯穿政务运行全过程，严格落实政务公开清单制度，全面深入推进行政决策公开、执行公开、管理公开、服务公开和结果公开，以公开促落实、以公开促规范、以公开促服务，提升政府执行力、公信力。

二十一、区政府各部门拟制公文时，要明确主动公开、依申请公开、不予公开等属性，拟不公开的，要依法依规说明理由。

二十二、加强政策解读，坚持政策制定与解读同步组织、同步审签、同步部署，做好政策吹风解读和预期引导。对涉及群众切身利益、影响市场预期等重要政策，实事求是、有的放矢地开展解读，及时准确传递政策意图。

二十三、通过政务公开让公众更大程度参与政策制定和执行。重点围绕国民经济和社会发展规划、年度计划，重要政策措施、重大建设项目等重要决策事项，完善民需汇集、民计采纳等工作机制，增进公众对政府工作的理解和支持。

二十四、按照集约、方便、响应、智能、融合的原则，深入推进利企便民、精准服务、整体协同、透明高效的一体化网上政府建设，将政府网站打造成更加全面的政务公开平台、更加权威的政策发布解读平台、更加及时的回应关切和便民服务平台，不断提升政府网上履职能力和服务水平。

二十五、高度重视舆情回应工作，切实增强舆情意识，落实回应责任，增强回应主动性。对涉及特别重大、重大突发事件的政务舆情，最迟要在5小时内发布权威信息，在24小时内举行新闻发布会。

二十六、完善政府新闻发言人制度。要以主动做好重要政策解读、妥善回应公众质疑、及时澄清不实言论、权威发布重大突发事件信息为重点，切实加强政府新闻发言人制度建设，提升新闻发言人的履职能力。建立健全网络新闻发言人机制。

第七章 健全监督制度

二十七、区政府要依法接受区人大及其常委会的工作监督、法律监督，向区人大常委会报告重大事项和专项工作并执行其所作出的决议，接受执法检查、询问和质询，备案行政规范性文件，依法列席相关会议；自觉接受区政协的民主监督，认真负责地通报工作，积极开展协商，虚心听取意见建议。依法依规办理人大代表议案、建议和政协委员提案。

二十八、区政府及各部门公职人员要依照有关法律的规定，自觉接受监察机关的监督。区政府各部门要依照有关法律规定自觉接受人民法院依法实施的监督，做好行政应诉工作，尊重并自觉履行人民法院的生效判决、裁定，支持配合检察机关开展行政诉讼监督工作和行政公益诉讼，同时自觉接受行政、审计、财会、统计等监督。对监督中发现的问题，要认真整改并按规定报告。

二十九、认真贯彻行政复议法及其实施条例，依法履行行政复议职责，做好行政复议工作，坚决纠正行政机关违法或不当的行政行为，依法及时化解行政争议。

三十、区政府及各部门要自觉接受社会公众和新闻舆论监督，认真调查核实有关情况，依法依规处理，不断改进工作。重大问题按要求公布处理结果。

三十一、重视信访工作，畅通和规范群众诉求表达、利益协调、权益保障通道。区政府领导同志及各部门负责人应当阅办群众来信和网上信访，定期接访下访，督促解决群众反映强烈的突

出问题。

第八章 加强廉政建设

三十二、区政府及各部门要认真贯彻全面从严治党要求，严格执行廉洁自律准则、纪律处分条例和党内监督条例，强化政治纪律、组织纪律、廉洁纪律、群众纪律、工作纪律、生活纪律；认真抓好巡视整改工作，加强制度建设，推动政府系统党风廉政建设向纵深发展；规范权力运行，深化标本兼治，一体推进不敢腐、不能腐、不想腐。

三十三、区政府及各部门要从严治政，对职权范围内的事项要按程序和时限积极负责地办理，对不符合规定的事项要坚持原则、坚决不予办理。对因推诿、拖延等官僚作风及失职、渎职造成影响和损失的，要移送有关机关依法依规追究责任；对越权办事、以权谋私等违规违纪违法行为，要移送有关机关依法依规严肃查处。

三十四、区政府及各部门要严格落实中央八项规定及其实施细则精神和市委、区委贯彻落实办法，严格执行财经纪律，严格落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，艰苦奋斗、勤俭节约，坚决制止奢侈浪费；严格执行住房、办公用房、车辆配备等方面的规定；严格控制“三公”经费，开展预算绩效考评，切实降低行政成本，努力建设节约型机关；严格执行节庆展会论坛活动有关规定。

三十五、区政府组成人员要严格遵守廉洁从政各项规定，严格执行领导干部个人有关事项报告制度，自觉接受监督，不得利用职权和职务影响为本人或特定关系人谋取不正当利益；不得违反规定干预或插手市场经济活动；注重家庭家教家风，教育管理好亲属和身边工作人员，切实做到为民、务实、清廉。

第九章 会议制度

三十六、区政府实行区政府全体会议、区政府常务会议、区长办公会议、区政府专题会议等会议制度。

三十七、区政府全体会议由区长、副区长、区政府办公室主任、区政府组成部门和各街道办事处、地区办事处（乡政府）、重点区属机构和国有企业的主要负责人组成，由区长召集和主持。区政府全体会议主要任务是：

（一）传达学习贯彻习近平总书记视察北京重要讲话精神，党中央、国务院重大决策部署及市委、市政府、区委工作要求；

（二）通报区人民代表大会的重要决议和区政协全会情况；

（三）部署区政府重要工作；

（四）讨论其他需要区政府全体会议讨论的事项。

区政府全体会议根据工作需要择时召开。安排区有关部门、单位负责人列席会议。

三十八、区政府常务会议由区长、副区长、区政府办公室主任组成，由区长召集和主持。区政府

常务会议主要任务是：

（一）传达学习贯彻习近平总书记重要讲话和指示批示精神，党中央、国务院重要决策部署及市委、市政府、区委工作要求；

（二）讨论决定重大规划、经济发展和改革开放重大政策措施、城市和社会管理重要事务等区政府工作中的重要事项；

（三）研究审议需向区委汇报、向市人大常委会报告的重要事项；

（四）讨论和通过需提请市人大常委会审议的议案和提请区人民代表大会审议的政府工作报告、重大事项草案；

（五）讨论和通过全区国民经济和社会发展战略、规划、年度计划，本区财政预决算；

（六）讨论和通过重大财政性资金安排；

（七）研究有关人事任免事项；

（八）通报和讨论其他重要事项。

区政府常务会议根据工作需要随时召开。邀请市人大常委会、区政协常委会相关负责人列席。根据需要，安排北京商务中心区管理委员会、中关村科技园区朝阳园管理委员会、区政府相关部门和街道办事处、地区办事处（乡政府）主要负责人列席。根据议题邀请其他相关部门负责人和区人大代表、群众代表列席会议。

三十九、区长办公会议由区长、副区长组成，由区长召集和主持，区政府办公室主任、副主任列席会议。区长办公会议主要任务是：

（一）研究决定区政府重要工作、需要统筹协调的涉及全区的重大事项；

（二）研究审议需向区委汇报的重要事项；

（三）研究审议需向区政协通报的重要事项；

（四）研究决定重大财政性资金安排；

（五）研究有关人事任免事项；

（六）沟通情况、深入研究重点难点问题。

区长办公会议一般每周召开1次，星期一下午为例会时间。根据需要，安排北京商务中心区管理委员会、中关村科技园区朝阳园管理委员会、相关单位主要负责人列席。

四十、凡属“三重一大”决策事项，都应由区政府常务会议或区长办公会议集体讨论决定；如遇重大突发事件和紧急情况，来不及召开区政府常务会议或区长办公会议的，区政府领导班子成员可先作出应急安排并及时提请区政府常务会议或区长办公会议讨论决定。

四十一、区政府专题会议由区长或副区长召集和主持，专题研究、协调、处理区政府日常工作中的重要事项、紧急事项或有关专项工作。区政府专题会议根据工作需要，不定期召开。

四十二、提请区政府全体会议、区政府常务会议、区长办公会议讨论的议题，由区政府各组成部门和各街道办事处、地区办事处（乡政府）向区政府报送书面请示，由分管副区长审核并签署意见后，报区长审批。待区长批准后，由区政府办公室主任统筹作出会议安排。

四十三、提请区政府会议讨论议题涉及多个部门、单位的，会前应由主责单位征求相关部门、单位主要负责人的意见，有关部门、单位应及时提出意见并经主要负责人签署；经协调仍达不成一致意见的，提请分管副区长协调；协调后仍有分歧的，主责单位应如实向区政府报告并在会议上做出说明。

提请区政府常务会议、区长办公会议讨论的议题，主责单位应精心准备书面汇报材料，并于会前3个工作日报送区政府办公室；讨论议题时由主责单位主要负责人汇报，要主题突出、条理清楚、言简意赅，汇报时间一般不超过5分钟；与会人员发言应直述观点、语言简练，时间一般不超过3分钟。

区政府各部门和各街道办事处、地区办事处（乡政府）主要负责人和其他相关人员应按照通知要求参加会议，在规定时间、地点提前候会，会议期间要遵守会场纪律，保持良好的会场秩序。

四十四、区政府领导同志不能出席区政府会议的，需向区长请假。区政府各部门主要负责人和其他需要参加会议的人员请假，需向主管区长请假，并向区政府办公室通报，由区政府办公室汇总后向区长报告。

四十五、区政府全体会议、区政府常务会议、区长办公会议纪要由区长签发。区政府专题会议纪要由主持会议的区长或副区长签发。

第十章 公文审批制度

四十六、按照《党政机关公文处理工作条例》《北京市党政机关公文处理办法》《朝阳区党政机关公文处理工作细则》等相关法规规定，严格公文审批管理。区政府各部门和各街道办事处、地区办事处（乡政府）报送区政府的公文要注重质量和时效，突出政治性、思想性、针对性、指导性、可操作性，确保文件充分体现党中央、国务院决策部署及市委、市政府、区委、区政府工作要求，符合我区工作实际，合法合规、主题鲜明、文风端正、务实管用，并严格控制篇幅。报送区政府的公文应遵守《党政机关公文格式》标准，由主要负责人或其委托主持工作的负责人签发。应按照职权和隶属关系行文，不得多头报送、越级报送；除区政府领导同志直接交办的事项外，不得以本机关名义向领导同志个人报送公文，也不得以个人名义向区政府报送公文。议事协调机构请示报告工作应根据相关工作规则按程序逐级呈报。

四十七、报送区政府的请示性公文涉及其他部门、单位事项的，在报送前应主动进行沟通，书面征求意见；经协商后仍然存在分歧的，应在文中列明各方理据，并提出具体意见。分管副区长应主动加强分歧事项的协调，取得一致意见或提出倾向性建议。

四十八、报送区政府的公文，由区政府办公室统一处理，按照区政府领导分工送呈，重大事项报送区长审批。

四十九、区政府领导同志批阅公文时，对于一般报告性公文，圈阅表示阅知；对于有请示事项的公文，圈阅表示同意所请示事项；签署明确意见的，由相关单位按照意见抓好落实。

五十、以区政府名义制发公文，由区政府办公室主任审核后，报区长或主管副区长签发，其

中重大事项应报区长、常务副区长签发。区政府报送市政府的请示、报告、意见，区政府向区人大常委会报送的请示、报告等由区长或主持工作的常务副区长签发。区政府发布的命令（令）由区长签署。

五十一、以区政府办公室名义制发公文，属区政府办公室职权范围内的事务，由区政府办公室主任签发，其中重要事项报区政府领导审阅后，由区政府办公室主任签发。

第十一章 内事活动制度

五十二、区政府各部门和各街道办事处、地区办事处（乡政府）拟以区政府名义举办内事活动，按程序报批；拟邀请区政府领导同志出席内事活动的，原则上提前7个工作日以书面形式报区政府，由区政府办公室审核并提出意见后，按程序报批。区政府领导同志出席内事活动由区政府办公室统筹安排。

五十三、区政府各部门和各街道办事处、地区办事处（乡政府）举办的活动，一般不邀请市委、市人大常委会、市政府、市政协领导同志出席。区政府领导同志原则上不出席区政府各部门和各街道办事处、地区办事处（乡政府）召开的一般性工作会议及事务性活动。未经批准，不安排区政府领导同志出席各类剪彩、奠基活动和庆祝会、纪念会、表彰会、博览会、研讨会及各类论坛等；各类会议活动不安排区政府领导同志接见会议代表并合影。

第十二章 外事活动制度

五十四、区政府领导同志出席外事活动由区政府外办统筹安排。区政府各部门和各街道办事处、地区办事处（乡政府）邀请区政府领导同志出席外事活动的，原则上提前5个工作日以书面形式报区政府。区政府各部门和各街道办事处、地区办事处（乡政府）申办、举办国际会议和重要涉外活动，由区政府外办统筹提出审核意见并按程序报批。

五十五、区政府副区级（含）以上领导同志出国访问，经分管外事工作的副区长审核，报区委书记、区长同意，按程序报市政府审批。（区长出国访问，经分管外事工作的副区长审核，报区委书记同意。分管外事工作的副区长出国访问，报区委书记、区长同意。）区政府各部门和各街道办事处、地区办事处（乡政府）以及参照公务员管理单位的行政主要负责人出国访问，经分管副区长同意，并经分管外事工作的副区长审核后，报区长审批；上述单位的处级副职出国访问，经分管副区长同意，由分管外事工作的副区长审批。

五十六、区政府领导同志要严格遵守外事纪律，出国访问次数、时间、国家数量、随行人员数量等严格按有关规定执行，外事活动中接收的礼品由区政府外办统一管理。

第十三章 督促检查和绩效管理制度

五十七、把抓落实作为政府工作的重要职责，切实加强组织领导，纳入重要议事日程。把贯彻落实习近平总书记重要指示批示作为首要任务，健全工作机制、完善台账管理、定期研究调度。

认真抓好党中央、国务院决策部署及市委、市政府、区委、区政府工作要求，领导同志指示批示事项贯彻落实情况的督促检查。

五十八、区政府各部门和各街道办事处、地区办事处（乡政府）是区政府各项决策部署的具体落实单位，负有主体责任，对工作落实负总责，必须坚决贯彻落实区政府重大决策和重要工作部署，及时跟踪和反馈执行情况。区政府办公室负责综合协调，统筹组织区政府各项督查活动，提高督查的质量和效率，推动重大决策部署落实。对于区政府办公室督办的事项，各部门、各单位要在规定时限内报告办理结果或工作进度。

五十九、区政府对各部门和各街道办事处、地区办事处（乡政府）依法全面履职和服务管理水平提升等情况实施绩效管理，严格开展考核，统筹组织评价。考评结果经区政府审定后，及时进行反馈，督促做好整改。加强和规范政府系统督查检查考核工作，严格控制总量和频次。

第十四章 纪律和作风

六十、区政府组成人员要严格执行《中共北京市朝阳区委关于维护党中央集中统一领导的规定》，坚决贯彻党中央、国务院决策部署及市委、市政府、区委、区政府工作要求，遵守纪律，有令必行，有禁必止。区政府及各部门要严格落实中央八项规定及其实施细则精神和市委、区委贯彻落实办法，坚决防止“四风”反弹回潮；要强化群众观点，增强公仆意识，走好新时代的群众路线，提高做群众工作的能力和水平，努力为人民群众排忧解难。

六十一、区政府按要求每年向区委全面报告工作，并及时报告贯彻执行中央、市委、区委重要会议和文件精神、重大决策部署落实情况，及时报告区政府重要工作安排，及时请示重大事项。

六十二、区政府组成人员要坚决执行区委决策部署和区政府决定，如有不同意见可在区政府内部提出，在没有重新做出决策部署和决定前，对外不得有任何与区委、区政府决策部署相违背的言论和行为。区政府领导同志代表区政府发表讲话和文章，个人发表署名文章，事先须经区政府会议研究或区长同意，报区委批准；除区委统一安排外，个人不出版著作，不题词、作序。

六十三、区政府组成人员要做学习的表率，区政府及各部门要建设学习型机关，不断掌握新知识、熟悉新领域、开拓新视野，善于运用新技术推动政府管理创新；要提高专业能力，培养专业精神，更多运用专业力量、专业方法解决发展中的问题。

六十四、区政府领导同志应当带头调研、经常调研，扑下身子、沉到一线，全面了解情况，深入研究问题，注重安排以“四不两直”、蹲点方式开展调研，全年蹲点调研时间累计不少于1周；每年确定1至2个重点课题，深入开展调查研究，形成至少1篇调研报告；每年到基层联系点调研不少于2次；开展调研要轻车简从，不搞层层陪同，最大限度减少随行人员和车辆，确需在外用餐休息的，严格按有关规定执行。

六十五、进一步精简会议，严格控制会议规模和时间，提高会议效率和质量。以区政府名义召开的全区性会议须经区长批准。应由区政府各部门召开的全区性会议，不得要求以区政府名义召开；应由区政府各部门召开的协调会议，不得要求以区政府或区政府办公室名义召开。各类会

议都要充分准备，严肃会风会纪，重在解决实际问题。

六十六、进一步精简文件，没有实质内容、照搬照抄上级文件的，一律不发；由议事协调机构、部门或部门联合发文能够解决的，不以区政府或区政府办公室名义发文；原则上内部工作规程、专项任务分解等，不以区政府或区政府办公室名义发文；严格控制配套类、分工类发文；对于内容相关、政策配套的文件，应同步起草、报送、上会，统筹发文；加强行政规范性文件制定与既有政策文件的衔接和协调，防止政策效应相互抵消。以区政府名义下发的文件，其内容应当是关系全区国民经济和社会发展的总体规划；涉及全区全局性的重大决策部署或重要决定、意见等。以区政府办公室名义下发的文件，应是涉及全区某一方面重要工作，需要全区各单位相互配合、共同执行或周知的工作部署、相关规定或通知等。对于内容相关、政策配套的文件，应同步起草报送，合并发文。

六十七、严格遵守保密纪律，严禁泄露国家秘密、工作秘密或因履行职责掌握的商业秘密等。严格落实政府信息公开前保密审查机制，妥善处理好政务公开与保守国家秘密的关系。

六十八、区政府各部门发布涉及政府系统重要工作部署、经济社会发展重要问题、与群众利益密切相关事项的信息等要向区政府报告。

六十九、要严格执行请销假和报备制度。区长离京出访、出差、脱产学习、休假，须提前向市长、区委书记请假；请假批准后，应向市政府、区委报备。副区长离京出访、出差、脱产学习、休假，须提前向区长请假；请假批准后，应向区委报备。区政府各部门行政主要负责人离京外出（包括出访、出差、脱产学习、休假等），须提前向主管副区长请假，向区委、区政府报备。各街道办事处、地区办事处（乡政府）行政主要负责人离京外出（包括出访、出差、脱产学习、休假等），须提前向主管副区长、区长请假，向区委、区政府报备。原则上须至少提前7天履行书面请假程序，因紧急事项临时外出要及时请假。区政府办公室负责受理向区政府报备的事项。

七十、区政府领导同志调研和会议活动新闻报道要按照相关规定从严掌握，按照精简务实、注重效果的原则，除涉及重大会议活动和重大事件外，一般可安排在报刊、电视头条新闻后，以突出民生和社会新闻。进一步压缩会议活动报道的数量、字数和时长。

第十五章 附 则

七十一、区政府派出机构、议事协调机构的常设办事机构、部门管理机构、具有行政管理职能的事业单位、市属垂直部门等工作机构适用本规则。

七十二、本规则自印发之日起施行。2018年10月22日北京市朝阳区人民政府印发的《北京市朝阳区人民政府工作规则》（朝政发〔2018〕9号）同时废止。

北京市朝阳区人民政府办公室
关于印发《朝阳区实施“一业一证”行业
综合许可改革工作方案》的通知

朝政办发〔2023〕4号

各街道办事处、地区办事处（乡政府），区政府各委、办、局，各区属机构：

经区政府同意，现将《朝阳区实施“一业一证”行业综合许可改革工作方案》印发给你们，请认真贯彻落实。

北京市朝阳区人民政府办公室

2023年4月7日

朝阳区实施“一业一证”行业
综合许可改革工作方案

为贯彻落实《北京市人民政府办公厅关于印发〈北京市推广“一业一证”改革实施方案〉的通知》（京政办发〔2023〕5号）等精神，提升企业准营便利化水平，进一步激发市场主体活力，加快推进“一业一证”行业综合许可改革工作，结合实际，制定本方案。

一、总体要求

（一）改革任务

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大精神，以服务企业为目标，围绕企业实际办事需求，推动一个行业经营涉及的多项行政审批事项跨部门集成办理，由区政务服务局汇聚相关行政审批证件信息，向市场主体颁发一张综合许可凭证，实现“一问引导、一次告知、一表申请、一窗受理、一网通办、一标核准、一证准营、一码联动”。加强事中事后监管，搭建集成审批和综合监管链条式管理模式。

（二）基本原则

——坚持依法推进。以依法审批为前提，不改变行政审批事项，不改变审批和监管的实施主

体、实施标准、实施依据、法律效力和法律关系。因实施审批引发的行政复议和行政诉讼，依法由相关审批部门承担相应责任。各监管部门各负其责、依法监管。

——坚持优化流程。全面梳理行业涉及的行政审批，聚焦准入准营高频事项，以及生活服务业、数字经济等重点领域，充分利用区块链、人工智能、大数据等技术，优化审批方式，精简申请材料，重构审批流程，压减办理时限。

——坚持创新监管。在具备条件的行业，按照北京市“6+4”事中监管模式相关部署安排，建立健全一个行业由行业主管部门牵头统筹、相关部门共同监管的工作机制。

——坚持协同联动。加强整体谋划，坚持分级负责、协同联动，统筹推进改革，建立业务、技术双轨推进机制，增强改革整体性和系统性。

（三）工作目标

本次改革工作共涵盖 40 个改革行业（见附件），重点推动在固定场所开展经营活动的行业实施“一业一证”改革，按照业务办理量分阶段推进。2023 年 3 月底前，推动书店、咖啡厅等第一批 6 个高频行业综合许可改革落地，后续总结经验、优化调整、形成机制。到 2023 年 10 月底，完成所有行业“一业一证”改革，持续开展总结评估，动态调整改革行业领域，促进跨区域互认综合许可凭证。

二、工作职责

（一）区政务服务局工作职责

负责统筹推进“一业一证”行业综合许可改革工作，牵头梳理、确认“一业一证”一次性告知清单、材料清单、办事指南和审核要点。梳理网上场景式服务引导式问题，在单窗受理信息化系统中开发“一业一证”线上审批模块、网上场景式服务平台。制发“一业一证”行业综合许可凭证，维护管理证面二维码。定期组织综合窗口人员业务培训，开展业务受理。

（二）各相关审批部门工作职责

负责本部门涉及的“一业一证”事项审批工作，配合区政务服务局明确并实时更新“一业一证”一次性告知清单、材料清单、办事指南和审核要点等相关文件，明确审批流程及环节，接收综合窗口受理的线上线下材料。负责对综合窗口人员、审批人员开展业务培训和工作指导。使用单窗受理系统“一业一证”模块完成线上审批工作，并上传单项审批证件的电子证照。各行业监管部门、各街乡在检查执法过程中应认可通过综合许可凭证证面二维码展示的相关单项审批证件电子信息与各单项许可纸质版具有同等证明效力。

三、主要任务

（一）搭建线上平台，实现“一问引导”

基于改革行业目录，搭建朝阳区“一业一证”网上场景式服务平台，通过智能引导问答功能，明确市场主体办理需求，在市场主体选定必须办理事项和选择办理的事项后，进行事项定制化组合，整体提供一次性告知清单及申请表等材料，为市场主体提供精准便利的办事导航服务。

责任单位：区政务服务局

完成时限：2023年3月底实现首批6个行业“一问引导”功能，2023年10月底完成所有改革行业相关工作。

（二）强化流程再造，实行“一次告知”

对同一行业涉及的行政审批事项，围绕市场主体准入准营涉及的住所、资金、人员、设备和制度等审批要素，优化审批流程，压缩审批环节，压减审批时限。区政务服务局会同各相关部门编制行业综合一次性告知清单、材料清单、办事指南和审核要点等相关文件，明确办理条件和流程、所需材料、办理环节和时限、联系方式和投诉渠道等内容，实现全面、准确、清晰、易懂的“一次告知”。

牵头单位：区政务服务局

责任单位：区教委、区卫生健康委、区市场监管局、区体育局、区文化和旅游局、区人力资源社会保障局、区水务局、区农业农村局、区生态环境局、公安朝阳分局、市交通委朝阳运管分局、朝阳消防救援支队、区烟草专卖局、各有关部门

完成时限：2023年3月底实现首批6个行业“一次告知”功能，2023年10月底完成所有改革行业相关工作。

（三）简化申请材料，探索“一表申请”

对具备条件的行业，由区政务服务局会同相关部门，对行业涉及行政审批事项进行最小颗粒度拆解，基于市场主体选择，集成受理条件和信息要素，尝试将原来多个申请表整合为“一表”，实现“多表合一、一表申请”。对于暂不具备“一表申请”条件的行业，可采取“多个事项、一次申报”的方式，一并提交申请材料。

牵头单位：区政务服务局

责任单位：区教委、区卫生健康委、区市场监管局、区体育局、区文化和旅游局、区人力资源社会保障局、区水务局、区农业农村局、区生态环境局、公安朝阳分局、市交通委朝阳运管分局、朝阳消防救援支队、区烟草专卖局、各有关部门

完成时限：2023年10月底

（四）优化服务方式，实现“一窗受理”

开展“一业一证”等改革措施的政策发布、定期宣讲、改革落地，为市场主体提供专业的政策咨询、提前辅导、全程帮办、一窗受理等服务。区政务服务局将“一业一证”纳入综合窗口办理，综合窗口受理后将材料分送各相关审批部门实施审批，建立“一窗受理、分类审批”的服务体系。区政务服务局定期组织开展窗口人员业务培训，确保窗口人员按照标准完成受理，不断提升服务质量和效率。已取得综合许可凭证的市场主体办理单项审批证件的变更、换发、注销等业务，应通过“一业一证”窗口或系统进行申报，针对单项审批证件失效、吊销、撤销等，各监管部门与区政务服务局建立互通系统、定期会商等联动机制，实现综合许可凭证同步更新。各单项审批证件注销、失效、撤销、吊销等，相应综合许可凭证同时作废，由相应监管部门配合区政务服务局收回凭证。

牵头单位：区政务服务局

责任单位：区教委、区卫生健康委、区市场监管局、区体育局、区文化和旅游局、区人社局、区水务局、区农业农村局、区生态环境局、公安朝阳分局、市交通委朝阳运管分局、朝阳消防救援支队、区烟草专卖局、各有关部门

完成时限：2023年10月底

（五）搭建平台支撑，推动“一网通办”

在单窗通办系统（即区级综合审批平台）中搭建“一业一证”线上审批功能模块，在市政务服务网和“京通”设置我区“一业一证”线上申报入口，统一申报入口、统一办理页面、统一审批流程、统一审批时限，与市级业务总线对接，通过市级业务总线与各市级专业审批系统对接，解决“二次录入”问题。开展系统审批操作培训，充分利用人工智能、大数据等技术，实现审批部门线上多层级并联审批，完成受理审批发证闭环。对具备条件的行业，成熟一批，上线一批，推动全程网办、不见面审批；对暂不具备条件的，逐步提高网办深度，推进便利化办理。推动电子证照、电子印章、电子档案在“一业一证”改革各环节中广泛应用。

牵头单位：区政务服务局

责任单位：区教委、区卫生健康委、区市场监管局、区体育局、区文化和旅游局、区人社局、区水务局、区农业农村局、区生态环境局、朝阳园管委会（区科技和信息化局）、公安朝阳分局、市交通委朝阳运管分局、朝阳消防救援支队、区烟草专卖局、各有关部门

完成时限：2023年10月底

（六）深化服务标准，实现“一标核准”

本次40个改革行业共涵盖涉及14个区级部门的39个单一事项，区政务服务局会同各相关审批部门梳理各单一事项申请材料的审核要点，按照行业综合整合相关标准，建立审核标准动态更新工作机制，对接单窗系统，实现线上即时查阅并更新“一业一证”行业各项申请材料审核标准，提升政务服务标准化、精细化水平。

牵头单位：区政务服务局

责任单位：区教委、区卫生健康委、区市场监管局、区体育局、区文化和旅游局、区人社局、区水务局、区农业农村局、区生态环境局、公安朝阳分局、市交通委朝阳运管分局、朝阳消防救援支队、区烟草专卖局、各有关部门

完成时限：目前已完成书店、咖啡厅、酒吧、健身房、超市/便利店、药店6个行业审核要点梳理，计划2023年9月底完成剩余34个行业事项审核要点梳理工作，待203年10月底系统完成配置，实现全部行业单一事项审核要点线上查阅及更新。

（七）创新审批方式，实现“一证准营”

各相关审批部门出具单项审批结果并在系统上传单项审批证件的电子版本，区政务服务局以此为依据，按照统一的制式规范，制发综合许可证，作为市场主体取得相关经营许可的凭证，不替代相关单项审批证件。市场主体所需的单项审批证件，由相关部门按照规定发放，可通过综合

许可凭证证面二维码查询和展示。在办理综合许可凭证时，区政务服务局应将具体实施相关单项行政审批的审批部门和相应救济方式告知市场主体。颁发的综合许可凭证在全市范围互认通用，如有条件，可探索推动综合许可凭证在京津冀地区互认通用。

牵头单位：区政务服务局

责任单位：区教委、区卫生健康委、区市场监管局、区体育局、区文化和旅游局、区人社局、区水务局、区农业农村局、区生态环境局、公安朝阳分局、市交通委朝阳运管分局、朝阳消防救援支队、区烟草专卖局、各有关部门

完成时限：2023年10月底

（八）加强证照汇聚，推行“一码联动”

建立综合许可凭证二维码查询和防伪机制，汇集综合许可凭证涵盖的相关电子单项审批证件，按照城市码生成标准和要求，生成综合许可凭证证面二维码，通过扫描二维码查询和展示相关单项审批证件。在受理企业申请后，对单项业务不符合条件的，可先颁发综合许可凭证并注明未许可事项，待此项业务符合条件后，再换发新的综合许可凭证。通过对接市级证照共享库、建立区级证照共享库的方式，实现各行业综合许可凭证的统一查询和动态更新，各单项审批证件如发生变更，相关部门需在区级证照库中及时更新相应证件。

牵头单位：区政务服务局

责任单位：区教委、区卫生健康委、区市场监管局、区体育局、区文化和旅游局、区人社局、区水务局、区农业农村局、区生态环境局、公安朝阳分局、市交通委朝阳运管分局、朝阳消防救援支队、区烟草专卖局、各有关部门

完成时限：2023年10月底

（九）深化告知承诺制，增强改革协同

结合北京市告知承诺审批改革，在除直接涉及国家安全、公共安全和人民群众生命健康等以外的行业、领域，逐步探索综合告知承诺审批，形成政府清楚告知、企业自主承诺、责任自行承担的审批服务模式，进一步压减申请材料 and 办理时限，推进审批便利化办理。

牵头单位：区政务服务局

责任单位：区教委、区卫生健康委、区市场监管局、区体育局、区文化和旅游局、区人社局、区水务局、区农业农村局、区生态环境局、公安朝阳分局、市交通委朝阳运管分局、朝阳消防救援支队、区烟草专卖局、各有关部门

完成时限：2023年10月底

（十）加强事中事后监管，完善管理链条

对纳入全市“一业一证”改革范围的行业，具备条件的，按照全市“6+4”一体化综合监管模式相关部署安排，探索由行业主管部门牵头统筹相关部门共同监管的工作机制，按照职责分工，适应不同场景领域特点，合理调整优化监管方式，逐步推行“6+4”一体化综合监管措施。对暂不具备推行“6+4”一体化综合监管模式条件的行业，区相关部门在市级相关部门指导下，按照职责

分工，加强事中事后监管。

牵头单位：区市场监管局、区政务服务局

责任单位：各行业主管部门、各监管部门

完成时限：后续持续推进监管工作

四、保障机制

（一）加强组织领导

成立朝阳区“一业一证”行业综合许可改革工作小组，由主管副区长担任组长，区政务服务局局长担任副组长，区教委、区卫生健康委、区市场监管局、区文化和旅游局、区农业农村局、区体育局、区人社局、区水务局、区生态环境局、朝阳园管委会（区科技和信息化局）、公安朝阳分局、市交通委朝阳运管分局、朝阳消防救援支队、区烟草专卖局等16个改革行业相关单位为小组成员单位，确保各项改革任务落地，后续增加新行业时对小组成员单位进行动态调整。

（二）强化分工协作

各相关部门要按照工作职责，在线上审批、证照共享、优化流程、精简材料等方面加强协同配合，共同推进改革工作，取得改革实效。区政务服务局负责“一业一证”行业综合许可改革工作的具体组织推进，各部门协同配合，全力完成好改革各项任务。

（三）加强宣传贯彻

各相关部门要广泛深入做好“一业一证”改革政策的宣传工作，加强改革政策解读，提升企业和群众的知晓率，及时总结改革做法、经验和亮点，让市场主体充分了解改革内容、体验改革成效、享有改革成果。要加强“一业一证”改革业务培训，明晰改革目标、重点任务、具体举措、执行标准等，确保审批服务人员和综合窗口人员准确理解政策、规范实施政策，推动改革政策落地落实。

“一业一证”改革涉及的行业监管相关工作方案另行制定。

附件：朝阳区“一业一证”改革行业目录（2023年版）

附件

朝阳区“一业一证”改革行业目录（2023年版）

序号	行业	类别编码	涉及审批证件	审批部门	办理要求
1	医疗器械经销商	01	《第二类医疗器械经营备案凭证》	区市场监管局	必须办理，至少一项
			《医疗器械经营许可证》	区市场监管局	
			《辐射安全许可证》	区生态环境局	按需办理
2	药店	02	《药品经营许可证》	区市场监管局	必须办理
			《食品经营许可证》	区市场监管局	按需办理
			《第二类医疗器械经营备案凭证》	区市场监管局	按需办理
			《医疗器械经营许可证》	区市场监管局	按需办理
3	餐饮店	03	《食品经营许可证》 / 《北京市小规模食品生产经营许可证》	区市场监管局	必须办理
			《烟草专卖零售许可证》	区烟草专卖局	按需办理
			《城镇污水排入排水管网许可证》	市水务局；区水务局	按需办理
4	健身房	04	《高危险性体育项目经营许可证》	区体育局	按需办理
			《食品经营许可证》	区市场监管局	按需办理
			《卫生许可证》	区卫生健康委	按需办理（如健身房中设置有游泳场（馆）办理）

序号	行业	类别编码	涉及审批证件	审批部门	办理要求
5	超市/便利店	05	《食品经营许可证》	区市场监管局	按需办理
			《药品经营许可证》	区市场监管局	按需办理
			《烟草专卖零售许可证》	区烟草专卖局	按需办理
			《出版物经营许可证》	相关单位	按需办理
			《第二类医疗器械经营备案凭证》	区市场监管局	按需办理
			《卫生许可证》	区卫生健康委	按需办理
			《城镇污水排入排水管网许可证》	市水务局；区水务局	按需办理
6	书店	06	《出版物经营许可证》	相关单位	必须办理
			《出版物出租企业备案回执》	相关单位	按需办理
			《食品经营许可证》 / 《北京市小规模食品生产经营许可证》	区市场监管局	按需办理
			《卫生许可证》	区卫生健康委	按需办理，如位于自由贸易试验区，取得备案凭证即可
7	互联网医院	07	《医疗机构执业许可证》	区卫生健康委	必须办理
			《互联网药品信息服务资格证书》	市药监局	按需办理
8	养老机构	08	《食品经营许可证》	区市场监管局	按需办理
			《医疗机构执业许可证》	区卫生健康委	按需办理

序号	行业	类别编码	涉及审批证件	审批部门	办理要求
8	养老机构	08	《城镇污水排入排水管网许可证》	市水务局；区水务局	按需办理
9	眼镜店	09	《医疗器械经营许可证》	区市场监管局	按需办理
			医疗器械网络销售备案公示	区市场监管局	按需办理
10	宠物医院	10	《动物诊疗许可证》	区农业农村局	必须办理
			《辐射安全许可证》	区生态环境局	按需办理
			《城镇污水排入排水管网许可证》	市水务局；区水务局	按需办理
11	宾馆	11	《特种行业许可证》	公安朝阳分局	必须办理
			《卫生许可证》	区卫生健康委	必须办理
			《公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查意见书》	朝阳消防救援支队	必须办理
			《食品经营许可证》 / 《北京市小规模食品生产经营许可证》	区市场监管局	按需办理
			《城镇污水排入排水管网许可证》	市水务局；区水务局	按需办理
12	电影院	12	《电影放映经营许可证》	相关单位	必须办理
			《卫生许可证》	区卫生健康委	必须办理
			《公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查意见书》	朝阳消防救援支队	必须办理
			《食品经营许可证》	区市场监管局	按需办理

序号	行业	类别编码	涉及审批证件	审批部门	办理要求
12	电影院	12	《城镇污水排入排水管网许可证》	市水务局；区水务局	按需办理
13	KTV	13	《娱乐经营许可证》	区文化和旅游局	必须办理
			《卫生许可证》	区卫生健康委	必须办理
			《公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查意见书》	朝阳消防救援支队	必须办理
			《食品经营许可证》	区市场监管局	按需办理
			《城镇污水排入排水管网许可证》	市水务局；区水务局	按需办理
14	电玩城	14	《娱乐经营许可证》	区文化和旅游局	必须办理
			《公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查意见书》	朝阳消防救援支队	必须办理
			《卫生许可证》	区卫生健康委	按需办理
			《食品经营许可证》	区市场监管局	按需办理
15	网咖/ 电竞馆	15	《公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查意见书》	朝阳消防救援支队	必须办理
			《网络文化经营许可证》	区文化和旅游局	按需办理
			《食品经营许可证》	区市场监管局	按需办理
16	经营性人力资源服务机构	16	《人力资源服务许可证》	区人力社保局	按需办理
			《劳务派遣经营许可证》	区人力社保局	按需办理
17	游泳馆	17	《高危险性体育项目经营许可证》	区体育局	必须办理
			《卫生许可证》	区卫生健康委	必须办理

序号	行业	类别编码	涉及审批证件	审批部门	办理要求
17	游泳馆	17	《食品经营许可证》	区市场监管局	按需办理
			《城镇污水排入排水管网许可证》	市水务局；区水务局	按需办理
18	茶馆	18	《食品经营许可证》 / 《北京市小规模食品生产经营许可证》	区市场监管局	必须办理
			《出版物经营许可证》	相关单位	按需办理
			《城镇污水排入排水管网许可证》	市水务局；区水务局	按需办理
19	乡村民宿	19	《卫生许可证》	区卫生健康委	必须办理
			《食品经营许可证》 / 《北京市小规模食品生产经营许可证》	区市场监管局	按需办理
20	游艺娱乐场所	20	《娱乐经营许可证》	区文化和旅游局	必须办理
			《公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查意见书》	朝阳消防救援支队	必须办理
			《卫生许可证》	区卫生健康委	按需办理
21	无人超市	21	《药品经营许可证》	区市场监管局	按需办理
			《出版物经营许可证》	相关单位	按需办理
			《第二类医疗器械经营备案凭证》	区市场监管局	按需办理
			《卫生许可证》	区卫生健康委	按需办理
22	剧场	22	《营业性演出场所经营单位备案证明》	区文化和旅游局	必须办理
			《卫生许可证》	区卫生健康委	必须办理
			《出版物经营许可证》	相关单位	按需办理

序号	行业	类别编码	涉及审批证件	审批部门	办理要求
22	剧场	22	《食品经营许可证》	区市场监管局	按需办理
			《公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查意见书》	朝阳消防救援支队	按需办理
			《城镇污水排入排水管网许可证》	市水务局；区水务局	按需办理
23	连锁菜店	23	《食品经营许可证》	区市场监管局	按需办理
			《烟草专卖零售许可证》	区烟草专卖局	按需办理
24	中医馆	24	《医疗机构执业许可证》	区卫生健康委	必须办理
			《药品经营许可证》	区市场监管局	按需办理
			《医疗器械经营许可证》	区市场监管局	按需办理
			《第二类医疗器械经营备案凭证》	区市场监管局	按需办理
			《辐射安全许可证》	区生态环境局	按需办理
			《城镇污水排入排水管网许可证》	市水务局；区水务局	按需办理
25	咖啡厅	25	《食品经营许可证》 / 《北京市小规模食品生产经营许可证》	区市场监管局	必须办理
			《出版物经营许可证》	相关单位	按需办理
			《北京市出版物发行分支机构备案证明》	相关单位	按需办理
			《城镇污水排入排水管网许可证》	市水务局；区水务局	按需办理
26	酒吧	26	《食品经营许可证》 / 《北京市小规模食品生产经营许可证》	区市场监管局	必须办理

序号	行业	类别编码	涉及审批证件	审批部门	办理要求
26	酒吧	26	《娱乐经营许可证》	区文化和旅游局	按需办理
			《烟草专卖零售许可证》	区烟草专卖局	按需办理
			《城镇污水排入排水管网许可证》	市水务局；区水务局	按需办理
27	运动场馆	27	《高危险性体育项目经营许可证》	区体育局	按需办理
			《第二类医疗器械经营备案凭证》	区市场监管局	按需办理
			《食品经营许可证》	区市场监管局	按需办理
			《城镇污水排入排水管网许可证》	市水务局；区水务局	按需办理
28	清真餐厅	28	《清真食品生产、加工、经营场所登记许可决定书》	相关单位	必须办理
			《食品经营许可证》 / 《北京市小规模食品生产经营许可证》	区市场监管局	必须办理
			《城镇污水排入排水管网许可证》	市水务局；区水务局	按需办理
29	校外体育培训机构	29	《高危险性体育项目经营许可证》	区体育局	按需办理
			《食品经营许可证》	区市场监管局	按需办理
			《北京市小食杂店备案卡》	区市场监管局	按需办理
			《城镇污水排入排水管网许可证》	市水务局；区水务局	按需办理
30	干洗店	30	《取水许可证》	市水务局；区水务局	按需办理
			《城镇污水排入排水管网许可证》	市水务局；区水务局	按需办理
31	饮品店	31	《食品经营许可证》 / 《北京市小规模食品生产经营许可证》	区市场监管局	必须办理

序号	行业	类别编码	涉及审批证件	审批部门	办理要求
31	饮品店	31	《出版物经营许可证》	相关单位	按需办理
			《城镇污水排入排水管网许可证》	市水务局；区水务局	按需办理
32	口腔诊所	32	《诊所备案凭证》	区卫生健康委	必须办理
			《城镇污水排入排水管网许可证》	市水务局；区水务局	必须办理
33	医疗美容门诊部	33	《医疗机构执业许可证》	区卫生健康委	必须办理
			《辐射安全许可证》	区生态环境局	按需办理
			《城镇污水排入排水管网许可证》	市水务局；区水务局	按需办理
34	机动车维修企业	34	《北京交通运输准予备案通知书》	市交通委朝阳运管分局	必须办理
			《食品经营许可证》	区市场监管局	按需办理
			《城镇污水排入排水管网许可证》	市水务局；区水务局	按需办理
35	书画艺术馆	35	《艺术品经营单位备案证明》	区文化和旅游局	必须办理
			《卫生许可证》	区卫生健康委	必须办理，如位于自由贸易试验区，取得备案凭证即可
36	民办幼儿园	36	《民办学校办学许可证》	区教委	必须办理
			《食品经营许可证》	区市场监管局	按需办理

序号	行业	类别编码	涉及审批证件	审批部门	办理要求
36	民办幼儿园	36	《城镇污水排入排水管网许可证》	市水务局；区水务局	按需办理
37	道路货运公司	37	《道路运输经营许可证》	市交通委朝阳运管分局	必须办理
			《道路运输证》	市交通委朝阳运管分局	必须办理
			《北京交通运输准予备案通知书》	市交通委朝阳运管分局	按需办理
38	道路客运公司	38	《道路运输经营许可证》	市交通委朝阳运管分局	必须办理
			《道路运输证》	市交通委朝阳运管分局	必须办理
			《北京交通运输准予备案通知书》	市交通委朝阳运管分局	必须办理
			《北京交通运输行政许可决定书》	市交通委朝阳运管分局	按需办理
39	美容美发店	39	《卫生许可证》	区卫生健康委	必须办理
			《城镇污水排入排水管网许可证》	市水务局；区水务局	按需办理
40	商贸公司	40	《食品经营许可证》	区市场监管局	按需办理
			《药品经营许可证》	区市场监管局	按需办理
			《烟草专卖零售许可证》	区烟草专卖局	按需办理
			《第二类医疗器械经营备案凭证》	区市场监管局	按需办理
			《清真食品生产、加工、经营场所登记许可决定书》	相关单位	按需办理