

北京市存档人员登记表
(单位委托存档)

条形码粘贴处

本表存档，请认真填写

| | |
|----------|--|
| 委托存档单位名称 | |
|----------|--|

| | |
|------|--|
| 个人信息 | 姓名: _____ 民族: _____ 性别: <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| | 身份证号码: _____ 参加工作时间: _____年____月 |
| | 手机: _____ 固定电话: _____ |
| | 政治面貌: <input type="checkbox"/> 群众 <input type="checkbox"/> 共青团员 <input type="checkbox"/> 中共党员 入党时间: _____年____月 <input type="checkbox"/> 其他: |

| | |
|------|---------------------------|
| 户籍信息 | 户籍地址: _____省/市_____区_____ |
| | 现住址: _____省/市_____区_____ |

| | | |
|------|------|--|
| 教育信息 | 文化程度 | <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 专科 <input type="checkbox"/> 中专 <input type="checkbox"/> 技校 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 初中及以下 |
| | 毕业院校 | 学校名称: _____ 毕业时间: _____年____月 |

| | | |
|------|------|---|
| 家庭状况 | 婚育状况 | <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚 <input type="checkbox"/> 离异 <input type="checkbox"/> 丧偶 |
| | 配偶 | 姓名: _____ 性别: <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 联系电话: _____ |
| | 子女情况 | 姓名: _____ 性别: <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 出生日期: _____年____月____日 |
| | | 姓名: _____ 性别: <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 出生日期: _____年____月____日 |

| | |
|----|--|
| 备注 | |
|----|--|

..... (请确认以上填写内容真实有效后签名)

| | |
|------|---|
| 诚信声明 | 本人承诺所填写信息和提供材料均真实有效，无任何虚假情况。如不真实本人愿意承担由此带来的一切后果。 本人签字: _____ 年____月____日 |
|------|---|

..... (以下由存档机构填写)

存档起始时间: _____ 存档截止时间: _____

转往机构名称: _____

单位委托保管职工人事档案介绍信

北京市朝阳区人力资源公共服务中心：

_____同志（身份证号：_____）

为我单位职工，工作岗位：_____，同意将其人事档案委托存放在我单位集体户内（协议编号：_____），并建立单位委托存档关系。

我单位已告知职工并经本人同意，在存档期间，按照委托保管职工人事档案协议规定收集档案材料，及时办理材料归档；在与单位解除或者终止劳动（聘用）合同后，按照协议规定办理档案转出手续。

请协助办理。

存档人员签名：

委托单位盖章：

年 月 日

年 月 日