附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 朝阳区项目支出绩效自评表 | | | | | | | | | | | | |
| （2021年度） | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 防汛物资及应急救灾物资购置 | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 105北京市朝阳区应急管理局 | | | | 实施单位 | | 北京市朝阳区应急管理局 | | | | |
| 项目负责人 | | 司文彬 | | | | 联系电话 | | 65099211 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 258.41 | 258.41 |  | | 10 | |  | |  |
| 其中：当年财政拨款 | | 258.41 | 258.41 |  | | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | |  |  |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 补充购置防汛及应急救灾物资，进一步完善应急物资运行管理体系建设 | | | | | 暂未支付，需要结转至2022年支付 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：完成所需物资采购 | | 购买15829件 |  |  | |  | | 暂未支付，需要结转至2022年支付 | |
| 指标2： | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | |  |  |  | |  | |  | |
| 质量指标 | 指标1：购置物资质量 | | 实用、耐损，符合应急物资储备标准 |  |  | |  | | 暂未支付，需要结转至2022年支付 | |
| 指标2： | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1： | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | |  |  |  | |  | |  | |
| 成本指标 | 指标1：年度物资购置经费 | | 控制不超过258.41万元 |  |  | |  | | 暂未支付，需要结转至2022年支付 | |
| 指标2： | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1： | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：提高基层应急物资储备量 | | 确保基层应急物资充足 |  |  | |  | | 暂未支付，需要结转至2022年支付 | |
| 指标2： | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1： | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：夯实全区应急管理工作基础 | | 持续推进应急物资体系建设工作 |  |  | |  | | 暂未支付，需要结转至2022年支付 | |
| 指标2： | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：基层应急物资保障需求 | | 满足基层应急物资储备需求 |  |  | |  | | 暂未支付，需要结转至2022年支付 | |
| 指标2： | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | |  |  |  | |  | |  | |
| 总分 | | | | | | | 100 | |  | |  | |

填表人：李泽宇 联系电话： 18519005033 填写日期：2022.1.22

填表注意事项：

1. 该表总分共计100分，其中预算执行率为10分，绩效指标部分为90分；
2. 预期指标情况要严格按照年初或项目追加时的绩效目标填报，不得随意调整；
3. 单位自评采用定量和定性评价相结合的比较法,总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值在指标值中所占比例记分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标且有一定效果、未达成年度指标且效果较差3档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。各项绩效指标得分汇总成该项目自评的总分。