

北京市朝阳区档案馆 2026 年预算

单位公章:



二零二六年二月二日

部门负责人: 叶建宁

填报人: 董慧洁

财政业务科室: 教科文科

专管员: 李迪

北京市朝阳区档案馆 2026 年预算公开

目录

第一部分 2026 年部门预算情况说明

- 一、部门情况说明
- 二、收入预算情况说明
- 三、支出预算情况说明
- 四、财政拨款“三公”经费预算情况说明
- 五、部门政府采购预算情况说明
- 六、政府购买服务预算情况说明
- 七、机关运行经费情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款情况说明
- 十、国有资产占用情况说明
- 十一、名词解释

第二部分 2026 年部门预算报表

- 表一 收支总表
- 表二 收入总表
- 表三 支出预算总表
- 表四 政府采购预算明细表
- 表五 财政拨款收支预算总表
- 表六 一般公共预算财政拨款支出表



表七 一般公共预算财政拨款基本支出表

表八 政府性基金预算财政拨款支出表

表九 国有资本经营预算财政拨款支出表

表十 财政拨款“三公”经费支出表

表十一 政府购买服务预算财政拨款明细表

表十二 年度项目支出绩效表

表十三 部门整体支出绩效目标申报表

第一部分 2026 年部门预算情况说明

一、部门情况说明

(一) 部门机构设置、职责

北京市朝阳区档案馆（简称区档案馆）是本区集中保存、管理档案的文化事业机构，是区委直属事业单位，相当于正处级，归口区委办公室管理。与北京市朝阳区地方志编纂委员会办公室（简称区志办）合署办公。

区档案馆、区志办的主要职责是：

- 1、收集和保管本馆范围内对国家和社会有保存价值的档案。
- 2、对所保存的档案严格按照规定整理和保管。
- 3、采取各种形式开发档案资源，为社会利用档案资源提供服务。
- 4、负责制定本区地方志事业发展规划，并组织实施。
- 5、拟订本区地方志书、地方综合年鉴及《朝阳大事记汇编（季刊）》编纂方案，并组织、指导各单位开展编纂工作。
- 6、组织、指导全区各单位开展地情资料搜集工作，整理保存本地区地方志文献、资料及旧志。
- 7、组织推动全区部门志、行业志、街乡志的编纂工作。
- 8、完成区委、区政府交办的其他工作。

内设机构有办公室、保管科、整理科、收集科、利用科、信息化科、区志业务科、编研指导科共 8 个科室。

（二）本预算年度的主要工作任务

2026年是“十五五”规划开局之年，区档案馆、区志办将聚焦主责主业，勇于担当作为，推动档案方志事业高质量发展：

1、科学谋划“十五五”发展蓝图。深入总结“十四五”时期档案方志事业发展经验，准确把握新发展阶段对档案方志工作提出的新要求，高标准编制《朝阳区“十五五”时期档案事业发展规划》和《朝阳区地方志事业发展规划（2026-2030年）》，明确未来五年发展的指导思想、目标任务和重点举措，引领事业创新发展。

2、深化档案治理体系建设。持续推进档案工作“数智化转型”，完善数字档案馆功能应用，提升档案管理智慧化水平。健全档案工作协调机制，加强与各部门的协同配合。推进档案工作标准化、规范化建设。完善档案安全风险防控机制，筑牢档案安全屏障。

3、全力推进高水平数字档案馆建设。以数字档案馆（二期）项目终验为契机，进一步优化系统功能，提升用户体验。加大AI技术应用力度，构建档案大模型基础平台，落地“AI智慧编研”“多模态检索”应用场景。推进存量档案数字化进程，加强电子档案长期安全保存研究，确保数字资源长期可读、可用、可信。

4、深化区情区史教育。完成《这里是朝阳》区情区史教育通识读本编写出版工作。持续推进区情区史教育“四进”工程，创新教育形式和载体。围绕东西部协作30周年、对口帮扶10周年等重要节点，策划举办专题展览和宣传活动。继续打造《档案里的朝阳》视频品牌，讲好朝阳故事。

5、扎实推进地方志工作。高质量完成《朝阳区小康志》编纂工作。继续做好《北京朝阳年鉴（2026）》编纂出版，持续打造精品年鉴。加强对基层志鉴编纂工作的指导，推动一批专志、特色志的编纂出版。完善方志馆功能，加强地情资料收集整理与开发利用。

6、全面加强党的建设。坚持党对档案方志工作的全面领导，巩固拓展主题教育成果。严格落实全面从严治党主体责任，加强党风廉政建设和反腐败工作。强化干部队伍建设，加大教育培训力度，提升专业能力素质。深化党建与业务融合，以高质量党建引领档案方志事业高质量发展。

2026年，区档案馆、区志办将以更高标准、更实举措，更优服务，奋力开创档案方志工作新局面，以优异成绩迎接“十五五开局”。

二、收入预算情况说明

（以下内容金额为0也需保留）

2026年收入预算2,772.424114万元，比2025年年初预算数2,394.222232万元增加378.201882万元，增长15.80%。其中：本年财政拨款收入2,772.424114万元，比2025年年初预算数2,394.222232万元增加378.201882万元，主要原因是项目增加；本年其他资金收入0.00万元，2025年年初预算数0.00万元，与2025年持平；单位结转结余资金0.00万元，2025年年初预算数0.00万元，与2025年持平。

（各项变动情况都需要填写变化原因，如：人员增加及落实相关工资

政策，人员经费预算有所增加；按照坚决落实过紧日子要求，厉行节约，严控一般性支出）

三、支出预算情况说明

（以下内容金额为 0 也需保留）

（一）基本支出。基本支出预算 1,355.034114 万元，占总支出预算 48.88%，比 2025 年年初预算数 1,320.552232 万元增加 34.481882 万元，增长 2.61%。主要原因是人员增加及落实相关工资政策，人员经费预算有所增加。

（二）项目支出。项目支出预算 1,417.390000 万元，占总支出预算 51.12%，比 2025 年年初预算数 1,073.670000 万元增加 343.720000 万元，增长 32.01%。主要原因是项目增加。

四、财政拨款“三公”经费预算情况说明

（一）“三公”经费的单位范围

北京市朝阳区档案馆因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费开支。

（二）“三公”经费财政拨款情况说明

2026 年财政拨款“三公”经费预算 16.989333 万元，比 2025 年财政拨款“三公”经费年初预算增加 11.737372 万元，增长 223.49%，主要原因是在本部门公务用车核定范围内，更新一辆公务用车。其中：

1.因公出国（境）费用。2026 年预算数 0.00 万元。

2.公务接待费。2026 年预算数 0.264633 万元，主要用于公务活动产生的必要开支。

3.公务用车购置和运行维护费。2026 年预算数 16.724700 万元，包括公务用车购置费预算 12.000000 万元、公务用车运行维护费预算 4.724700 万元，主要用于结合本部门车辆实际使用情况，对达到报废年限且车况较差的公务用车进行报废更新；公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、车船税等。

五、政府采购预算说明

2026 年北京市朝阳区档案馆政府采购预算总额 876.140000 万元。其中：政府采购货物预算 71.600000 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服务预算 804.540000 万元。

六、政府购买服务预算说明

本部门 2026 年无政府购买服务预算。

七、机关运行经费情况说明

2026 年北京市朝阳区档案馆机关运行经费财政拨款预算 84.163751 万元。

八、政府性基金预算财政拨款情况说明

本部门 2026 年无政府性基金预算财政拨款安排的预算。

九、国有资本经营预算财政拨款情况说明

本部门 2026 年无国有资本经营预算财政拨款安排的预算。

十、国有资产占用情况说明

截至 2025 年底，本部门共有车辆 3 台；单位价值 100 万元以上的设备 1 台（套）。

十一、名词解释

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发

生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费财政拨款预算数：指本部门当年部门预算中财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费预算数。

机关运行经费：是指行政单位（含参照公务员法管理事业单位）使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第二部分 2026 年部门预算报表

附件：北京市朝阳区档案馆 2026 年部门预算报表