

# 申请配置辅助器具劳动能力鉴定

## 经办业务所需材料

1. 《北京市工伤劳动能力鉴定申请表》1 份（填写完整，照片、印章和签字齐全。打印须正反面打印到一张 A4 纸上。此表可在中心预约网站“表格下载”专区自行下载）；
2. 就医资料，包含配置辅助器具的**医疗诊断书**（工伤定点医疗机构开具，要标明具体的配置意见）；与配置器具有关的**门诊、住院病历复印件**及《工伤职工配置辅助器具厂家确认表》1 份（职工需提前考察或联系配置厂家，选定厂家后方便后期核付及配置器具）。

### 业务经办提示：

- \*每月 1-10 日审核材料，节假日不办公。
- \*所有表格请打印或用签字笔填写并保持**颜色一致**，否则无法存档。
- \*申报鉴定请**自备档案袋**，并在档案袋上张贴填写完整的《单位（个人）申请工伤鉴定信息表》（此表可在中心预约网站“表格下载”专区下载）。
- \*2004 年 1 月 1 日之前（工伤保险参保之前且未在工伤行政部门进行登记）的老工伤职工需提供《劳动能力鉴定结论通知书》复印件 1 份。
- \***患有重疾无自主行为能力的申请人**（植物状态或呼吸机依赖状态、高位截瘫状态、无自主意识）或**患有精神类疾病的申请人**在申请时，须由被鉴定人的法定监护人在鉴定申请表中本人意见栏签字（示例：xx 代 xx，二人为 xx 关系），同时提供监护人身份证复印件 1 份（正反面复印到一张 A4 纸上），监护人与被鉴定人的关系材料复印件 1 份（结婚证、户口本

等)。

**\*现场提交材料时需携带工伤职工本人身份证或社保卡等有效身份证明原件及个人配置申请书 1 份。**