

准考证打印操作指南

一、注意事项

1. 网上报名系统仅可在采用桌面操作系统的电脑端进行操作，不支持移动设备（包括采用移动操作系统的智能手机、平板电脑等）。
2. 以下操作演示采用 Chrome 浏览器，其他浏览器呈现形式可能不同，但打印及设置方式基本相同。如差异较大的，建议使用 Chrome 浏览器进行操作。
3. 不同型号打印机、不同类型 PDF 编辑软件，在打印、保存、浏览文件时可能存在差异，如遇此类问题，请咨询打印机、PDF 编辑软件品牌商。

二、准考证打印步骤及说明

第一步 登录报名系统

第二步 确认报名审核状态为“通过在线审核”后，点击页面右上位置的“报名项目”按钮进入报名项目管理页面（如下图所示）。



第三步 点击“打印准考证”功能按钮进入准考证浏览页面。

报名项目 退出

<input type="checkbox"/>	序号	项目名称	报名时间	报名状态	审核状态	审核备注	操作
<input type="checkbox"/>	1			报名已完成	通过在线审核	-	查看报名信息 打印准考证

第四步 进入准考证打印页面，检查个人信息、照片是否有误（如有误，请联系所报单位更改）。检查无误后，点击下方“确认打印”按钮进入打印设置页面（如下图所示）。



注意：

1. 以下步骤演示采用 Chrome 浏览器，其他浏览器呈现形式可能不同，但打印及设置方式基本相同。如差异较大的，建议使用 Chrome 浏览器进行操作。
2. 大多数采用移动操作系统的智能手机、平板电脑无法进行以下操作，请务必提前打印准考证。

第五步 打印设置。大部分情况下，准考证打印无需设置可直接打印（第六步），如发现所打印的准考证不能以横向布局形式完整打印在一张 A4 尺寸的纸张上时，可参考以下方式进行设置：

The screenshot displays a printing configuration window. On the left, a preview of the '笔试准考证' (Written Exam Admission Ticket) is shown, including fields for name, gender, ID number, exam unit, and exam location. On the right, the '打印' (Print) settings panel is visible, showing the target printer as 'iR-ADV C5250', the page range as '全部' (All), and the number of copies as '1'. The '布局' (Layout) dropdown is set to '横向' (Portrait), and the '彩色' (Color) dropdown is set to '彩色' (Color). A red box highlights these two dropdowns, and a red arrow points to the '彩色' option. Below the settings panel are '打印' (Print) and '取消' (Cancel) buttons.

- 1、选择“横向”布局
- 2、根据打印机类型，选择黑白或彩色打印均可

第六步 选择与电脑连接的打印机后按“打印”按钮开始打印，或将文件保存为 PDF 格式文件后再行打印。

注意：

1. 此处所示打印机名称为示例，请以本人实际连接的打印机名称为准。

2. 不同型号打印机、不同类型 PDF 编辑软件，在打印、保存、浏览文件时可能存在差异，如遇此类问题，请咨询打印机、PDF 编辑软件品牌商。

