

附件

农业户籍人员建立人事档案登记表

姓 名		性 别		出生年月		出生地	
身份证号				户口类别		籍贯	
民 族		政治面貌			婚姻状况		
户籍地址					联系电话		
个人履历 (从中学开始填写)							
本人直系亲属情况	姓名	与本人关系		工作单位及职务			
本人承诺	本人因申请建立人事档案,承诺此前从未以任何形式建立档案,新建档案为本人唯一档案。本人确认提交材料及填写信息真实准确,如不属实,产生的责任由本人承担。 申请人签字: _____ 年 月 日						
建立人事档案 单位意见	(盖 章) 年 月 日						
备注							

北京市人力资源和社会保障局制表