附件2

**朝阳区发改委项目**

**申报书**

项目名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申请单位（公章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填表日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

朝阳区发改委

2025年4月印制

**填表说明**

一、本表用计算机认真如实填写。

二、申报书报送一式3份，使用A4纸打印。

三、申报书请按通知时间送达朝阳区发改委。

四、申报书及附件评审结束后概不退还。

填写基本信息注意事项

部分栏目填写说明：

项目名称——参见项目征集公告。

申请单位——按单位和部门公章填写全称。

通讯地址——详细填写通讯地址及邮政编码。

主要参与者**——**参加本项目咨询服务的团队成员。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | |  | | | | | |
| 注册地址 | |  | | | | | |
| 法定代表人 | |  | | | 成立时间 | |  |
| 营业执照号 | |  | | | 资质资信 | |  |
| 企业类型 | |  | | | 员工人数 | |  |
| 联系人 | |  | | | 联系电话 | |  |
| 电子邮件 | |  | | | 通讯地址 | |  |
| 经营范围 | |  | | | | | |
| 项  目  团  队  成  员 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 专业 | | 学历 | 毕业院校 |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |

二、证明材料

1.参选单位法定代表人授权委托书（报名）原件（法定代表人除外）及身份证复印件（复印件加盖申请人单位公章）。

2.企业营业执照副本复印件（加盖公章）。

3.无重大违法记录声明（格式自制，加盖参选单位公章及法定代表人签字）。

4.参选单位在信用中国和中国政府采购网的信用查询结果（截图并加盖公章、附查询日期）。

5.参选单位关联企业信息查询结果（截图并加盖公章、附查询日期）。

三、项目理解与具体服务方案

1.本项目实施的目的、意义和价值。

2.本项目提供的服务内容及方案。

（1）对项目运维提供完整性、专业性、针对性和实用性的运维服务方案。

（2）对项目运维提出应急响应方案，快速响应运维过程中的突发事件，保证业务的连续性和安全性。

（3）对项目运维提出专业性和实用性的安全服务方案。

四、完成项目条件和保证

1.申请单位完成的类似服务项目

说明：自2022年4月1日起至提交参选文件日为止，参选人成功履约的相似规模的项目（证明可以是合同复印件、验收书、用户使用报告等，复印件加盖参选人公章）；

2.完成本项目的运维团队保障

说明：提供运维团队组织设计及职责专业分工方案。

五、项目报价及服务费用详细测算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| 1 |  |  | 5 |  |  |
| 2 |  |  | 6 |  |  |
| 3 |  |  | 7 |  |  |
| 4 |  |  | 8 |  |  |
| 合计 |  | | | | |