北京市朝阳区园林绿化局

2021年政府信息公开工作年度报告

　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

2021年，我局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》精神，有序扎实推进政府信息公开工作，不断提升政务公开的质量和实效。

（一）加强组织领导

我局成立了以主管领导为组长，办公室主任为副组长的信息公开工作领导小组，并明确由办公室作为信息公开工作机构，具体承担我局信息公开工作的组织、联络和协调工作，确保责任落实到人，任务落实到位。

（二）主动公开情况

我局2021年共主动公开政府信息484条，其中行政许可公示337条，行政处罚公示16条，部门动态60条，部门预决算公开平台32条，财政预决算2条，公示公告10条，其他行政执法信息公示10条，双随机公开5条，为民办实事6条以及其他更新事项6条。

（三）依申请公开办理情况

我局2021年共收到依申请公开信息14件（已答复14件，其中“同意公开”的6件， “经本机关检索，未找到上述信息”的8件）

（四）政府信息资源管理情况

进一步加强政府信息的科学化、规范化管理，有效提升政务公开管理服务水平。一是完善《朝阳区园林绿化局政府信息公开制度》，进一步规范公开流程，对拟公开的信息严格保密审查，对规范性文件的政策解读加强合法性审查，规范政府信息公开的管理。二是拓展公开渠道，健全依申请公开的登记、审核、办理。答复。归档工作流程，畅通受理渠道，在政府网站主动公开依申请的受理方式、受理渠道、联系方式、地址、邮箱等信息，申请人可通过当面、信函、电子邮件、传真等多渠道进行申请。

（五）政府信息公开平台建设情况

我局安排专人负责“北京朝阳”政府官方网站的维护，定期上传和更新信息，确保了政府信息发布的及时性与准确性。依托“朝阳园林绿化”微信公众号，发布各类绿化信息。

（六）政府信息公开监督保障情况

我局设有专人负责政府信息公开工作，协调落实各项工作任务，同时确定并实时更新各科室及直属单位的政府信息公开工作联络人，及时办理各项公开工作。牵头科室负责督促、指导、提示各科室以及局属各单位开展信息公开工作。

（七）政府信息公开教育培训情况

我局定期组织召开政府信息公开工作培训会，一是学习《政府信息公开条例》条文，明确了政府信息公开的工作流程和工作规范，二是对实际发生的案例进行了研讨、分析。加强了各科室以及局属各单位的交流，提升了机关干部依法公开政府信息的意识。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 375 | 0 | 375 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 531 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 24 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

1.存在问题

一是参与政务公开工作人员的专业水平有待提高； 二是部分人员对新《条例》实施后的新规定理解不够透彻，把握不够准确；三是与群众互动交流的程度还不够深入。

2.下一步工作

一是将依据政府信息主动公开全清单的事项内容，由牵头科室在年初及时督促、提醒相关业务科室做好全年的主动公开计划，按照工作进度及时、保质完成公开任务。

二是通过督查、通报、培训等形式，强化业务知识和理论的学习，加强政务公开队伍建设，提高政务公开人员业务素养。

三是加强政务信息宣传培训，提高全局人员对政务公开重要性的认识。

六、其他需要报告的事项

本报告所列数据的统计期限,自2021年1月1日起至12月31日止。2021年北京市朝阳区园林绿化局发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。本报告的电子版可登录“朝阳区政府门户网站（“北京·朝阳”）http://www.bjchy.gov.cn/——政府信息公开栏目——政府信息公开年报”下载查阅。

北京市朝阳区园林绿化局

2021年12月31日