项目支出绩效自评表

（2025 年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="7">离退休干部党支部书记等工作补贴</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="3">朝阳区总工会</td><td>实施单位</td><td colspan="3">基层指导部</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">项目资金
（万元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>0.72</td><td>0.72</td><td>0.72</td><td>10</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>0.72</td><td>0.72</td><td>0.72</td><td>10</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">为贯彻落实北京市《关于进一步加强和改进离退休干部工作的实施意见》〔2017〕2 号文件精神。党支部书记 300 人/月/元、副书记 200 元/人/月、委员和党小组长 150 元/人/月。做好离休干部书记补贴及时足额发放工作。</td><td colspan="4">我单位认真贯彻落实北京市《关于进一步加强和改进离退休干部工作的实施意见》〔2017〕2 号文件精神，已按时完成党支部书记 300 人/月/元、副书记 200 元/人/月、委员和党小组长 150 元/人/月的离退休干部书记补贴足额发放工作。</td></tr>
<tr><td rowspan="10">绩效指标</td><td>一级指标</td><td colspan="2">二级指标</td><td>分值</td><td>得分</td><td colspan="2">偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标</td><td colspan="2">数量指标</td><td>15</td><td>15</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">质量指标</td><td>15</td><td>15</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">时效指标</td><td>15</td><td>15</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">成本指标</td><td>15</td><td>15</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">效益指标</td><td colspan="2">经济效益指标</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">社会效益指标</td><td>20</td><td>20</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">生态效益指标</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">可持续影响指标</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td colspan="2">服务对象满意度标</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">总分</td><td>100</td><td>100</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

填报注意事项:

1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3.90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。