项目支出绩效自评表

（2025 年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="7">劳动争议调解</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="3">朝阳区总工会</td><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="2">权益发展部</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">项目资金
（万元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>120</td><td>120</td><td>120</td><td>10</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>120</td><td>120</td><td>120</td><td>10</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">为充分发挥北京市劳动争议调解三方机制在构建和谐劳动关系、促进社会和谐稳定中的积极作用，落实劳动争议调解联动机制经费保障，对劳动争议调解人员承办的劳动争议调解成功案件进行补贴。预计 2025 年调解成功案件 500 件，预算金额 1200000 元。</td><td colspan="4">2025 年区总工会劳动争议调解成功案件 497 件，两人（含两人）以上案件 15 件，涉及职工 39 人。及时化解劳动争议，维护职工合法权益，促进企业健康发展，保障区域和谐稳定.</td></tr>
<tr><td rowspan="10">绩效指标</td><td>一级指标</td><td colspan="2">二级指标</td><td>分值</td><td>得分</td><td colspan="2">偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标</td><td colspan="2">数量指标</td><td>12.5</td><td>12.5</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">质量指标</td><td>15</td><td>15</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">时效指标</td><td>12.5</td><td>12.5</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">成本指标</td><td>20</td><td>20</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">效益指标</td><td colspan="2">经济效益指标</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">社会效益指标</td><td>20</td><td>20</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">生态效益指标</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">可持续影响指标</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td colspan="2">服务对象满意度标</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">总分</td><td>100</td><td>100</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

填报注意事项:

1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3.90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。