北京市朝阳区机关事务管理服务中心2021年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

2021年，在区政府信息办公室指导下，机关事务管理服务中心依据《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求，依托政府信息公开网络积极开展政府信息公开工作，重视培养信息公开工作人员的法制意识及业务技能，提高信息主动公开、依申请公开工作人员的业务水平；规范信息公开工作流程，强化信息公开工作机制，优化政府信息公开平台建设，确保政府信息公开各项工作落到实处。

**（一）组织领导情况。**

年初，根据区政府信息公开工作指标和我中心的实际情况，建立了信息联络员工作体系，成立了由主管主任任组长、各科室信息公开联络员为成员的信息公开工作小组，实行责任层层分解，促进了政府信息公开的落实。为完成2021年政府信息公开工作任务，将政府信息公开指标细化分解到各科室，确保政府信息公开各项工作落到实处。

**（二）政府信息管理情况。**

明确政府信息公开保密审查流程，建立保密审查制度。各科室政府信息形成后，统一报送办公室，按照信息公开保密审查的规定要求，进行审查，经分管领导、行政正职领导签字后，由信息公开工作人员在政府信息公开网站上进行公开。强化监督保障，确保国家和政府机密不泄漏。

**（二）制度建设情况。**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》的规定及市、区有关信息公开工作的要求，结合工作实际，完善了中心《公文公开属性源头管理制度》、《政府信息公开保密审查制度》。

**（三）教育培训情况。**

为有效推动区机关事务管理服务中心政府信息公开各项工作，提高政府信息公开工作人员业务能力和服务水平，认真完成政府信息公开的绩效管理工作，中心于年初召开了政府信息公开工作人员业务培训。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 |  | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

随着政府信息公开的推进与开展，区机关事务管理服务中心政府信息公开工作与《条例》的要求还存在一些差距：一是主动公开内容不够及时、不够全面；二是由于没有遇到依申请和行政复议、行政诉讼的情况，对有关程序掌握不够熟练；三是在政府信息公开的创新创优形式上还有待于提高。

2021年政府信息公开工作，在区政府信息公开办的指导下，认真贯彻、落实国务院《中华人民共和国政府信息公开条例》，以依法公开、注重实效、方便群众监督为原则，进一步加强政府信息公开工作的制度化、程序化、规范化建设，力争做到公开及时、内容全面、服务群众。改进措施如下：

（一）加强信息联络员的培训，进一步提高对政府信息公开工作重要性的认知。结合中心年度工作任务和党的群众路线教育活动，加大工作任务完成情况的公开，努力做到主要公开的内容全面、及时。把政府信息公开工作纳入总体工作之中，列为年度工作重点任务，同整体工作一并抓好、落实好。

（二）规范程序，处理好公开与保密的关系。完善政府信息公开制度，加强社会监督，认真接待和处理来自广大群众对政府信息公开工作的意见和建议，同时要做好保密工作审查，依法做好信息公开工作。

（三）注重实效，服务群众，把政府信息公开落到实处。依照国家法规和政策，制定、建立科学合理、行之有效、具体明确、易于运行操作的措施体系，全面规范政府信息公开工作，深入实际，真正立足于服务群众，接受群众监督，立足于办实事、重实效，解决群众关心的疑点、难点问题。积极向政府信息公开先进单位学习，创新公开形式，做到信息公开透明，人民群众满意。

六、其他需要报告的事项

发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。