

**豆各庄地区**

**公共文化服务**

**2024 年度报告**

# 目录

序言.....	4
一、公共文化设施网络建设.....	6
(一)文化中心(室)建设.....	6
(二)图书馆(室)建设.....	8
(三)总分馆制建设.....	8
1、文化馆总分馆制建设.....	8
2、图书馆总分馆制建设.....	12
二、公共文化服务供给与效能.....	15
(一)公共文化设施免费开放.....	15
(二)特殊群体服务.....	17
(三)综合文化中心文化服务.....	20
三、公共文化服务制度建设.....	23
(一)群众文化需求反馈征询制度.....	23
(二)公共文化与旅游服务融合.....	24
(三)公共文化服务年报制度.....	26
四、公共文化服务保障.....	27
(一)文化经费.....	27

(二)文化中心工作人员配备.....	29
(三)群众业余文艺团队.....	29
(四)文化志愿服务.....	31
(五)工作人员脱产培训.....	34
五、公共文化法律法规政策学习与宣传.....	40
六、公共文化服务制度文件.....	46
附件 1:面向特殊群体基本公共文化服务的制度 .....	46
附件 2:文化志愿者工作机制.....	47
附件 3:群众文化服务需求征集和评价反馈机制.....	55
附件 4:朝阳区公共文化设施管理单位年报编制管理办法	56
附件 5:文化与旅游深度融合发展方案.....	62

## 序 言：

2024年是全面贯彻落实党的二十大精神的关键之年，以习近平同志为核心的党中央团结带领全党全国各族人民踔厉奋发、勇毅前行，奋进在充满光荣和梦想的新征程上。

2024年豆各庄地区文化工作紧紧围绕“十四五时期”发展规划和全乡工作重点，突出区域定位和朝阳特色，坚持目标导向，以“跳起摸高、提质增效”的精气神，强化顶层设计强基固本，不断创新融合激发活力，推进文化设施建设，提升文化服务品质，为区域高质量发展提供强有力的文化支撑。

这一年我们坚持以人民为中心的发展思想，以满足人民群众日益增长的精神文化需求为出发点和落脚点，全面推进基层公共文化服务体系建设。我们深知，基层公共文化服务不仅是提升人民群众文化素养、丰富精神生活的重要途径，更是推动社会和谐、文明进步的重要力量。

因此，我们在实践中不断探索、创新，努力提升基层公共文化服务的质量和水平。我们加强公共文化设施建设，推动文化资源深入至基层，让更多的人享受到优质的文化服务。我们开展丰富多彩的文化活动，让文化成为人民群众生活中不可或缺的一部分。我们加强文化队伍建设，提高文化工作者的专业素养和服务能力，为基层公共文化服务提供有力的人才保障。

同时,我们也注重发挥市民活动中心、地区博物馆等阵地的作用,通过开展形式多样的文化活动,引导群众积极参与,激发文化创造活力。

在此,2025年我们期待与社会各界携手共进,共同推动基层公共文化服务事业的繁荣发展。让我们以更加饱满的热情、更加务实的作风,为人民群众提供更加优质、更加丰富的文化服务,为构建社会主义文化强国 贡献自己的力量。

## 一、公共文化设施网络建设

### (一) 文化中心(室)建设

特色化打造地区综合文化服务中心，地址：北京市朝阳区天达路8号院4号楼，面积约2100平方米。设置文艺排练室、多功能厅、健身活动室、特殊人群活动室、培训教室等多个功能室。满足群众多样化需求。

功能：提供图书阅览、文化活动、教育培训等服务。

设施：包括多功能厅、图书室、培训教室等。

活动：定期举办文艺演出、讲座、展览等。

管理运营：

- 配备专职管理人员5名，志愿者120人
- 实行免费开放模式，为居民提供优质服务

基本情况一览表

乡镇(街道)名称	豆各庄地区市民活动中心	
地址	北京市朝阳区天达路8号院4号楼	
是否单独设置	是	
馆舍建筑面积 3024㎡	健身活动室	132
	文艺排练室	33
	温馨家园	131
	多功能厅	124
	培训室	110
	图书馆	121
	老年棋牌室	80
	非遗展厅	94
是否设有多功能厅并配备相应设备	是	
是否设有图书馆并配备相应设备	是	
是否免费WiFi覆盖	是	
主要设备	灯光、音响、乐器、音响、电视、射灯、LED屏	
其他设施设备	无障碍通道、无障碍卫生间、宣传栏	

文化广场：如绿丰家园文化广场、马家湾公益文化广场、金田公园文化广场，用于文艺演出和健身活动。

数字化服务：通过微信公众号等线上平台提供活动信息和线上课程。

地区有社区(村)文体活动室 18 处，乡级图书馆 1 个，社区(村)图书室 18 个，文化广场 5 处，为广大群众开展各类文体活动提供诸多便利。

## 豆各庄地区市民活动中心

### 开放时间及免费服务公示

开放时间：周一至周日8:30-16:30

服务项目：健身活动室、文艺排练室、图书馆、阅览室、棋牌室、免费WIFI、少儿培训、文艺表演、书画摄影等活动详见活动公示。

预约电话：87392143 免费WIF：hdzx 密码：dgzsm123

备注：根据整体工作安排，活动中心免费开放项目如有调整，将会另行通知，敬请关注。

豆各庄地区市民活动中心  
(党群活动中心)

### 活动中心工作人员

姓名	职务	电话	姓名	职务	电话
杨静	主任	65479035	李淑艳	副主任	87392143
梁勇	科员	87395658	徐尧	科员	87392143
席媛	科员	65479035	刘牧琨	科员	87392143

### 意见反馈监督机制

为进一步提高市民活动中心公共服务供给能力，确保为地区居民提供高质量服务，特设立意见反馈渠道和监督服务电话。

意见反馈:活动中心一层意见箱/邮箱: Dgzwhz@bjchy.gov.cn  
监督电话:87392143/87395658

豆各庄地区市民活动中心

## （二）图书馆(室)建设

豆各庄地区图书馆位于市民活动中心二层，集图书借阅、文化交流与社区服务于一体，采用现代化的图书借阅管理系统，实现图书“一卡通”服务，提供图书通借通还服务，“无障碍、零门槛”，免费向社会公众提供图书检索、借阅等服务，现有藏书量 12000 余册。18 个社区均设有图书室。

文化活动与服务：该书屋定期举办作家签售、读书分享会、艺术展览等多元化活动，强化文化与阅读体验融合。

区域网络融入：作为朝阳区“阅读之城”战略的一部分，该设施是全区 45 座城市书屋网络的节点，助力构建“15 分钟公共文化服务圈”

## （三）总分馆制建设

### 1、文化馆总分馆制建设

## 北京市朝阳区文化馆总分馆制管理制度

为加强朝阳区公共文化服务体系建设，进一步推动文化馆总分馆运行体系化、规范化，优化设施布局，统筹联动发展，构建共享平台，提升公共文化服务效能，推进全民美育，特制定北京市朝阳区文化馆总分馆制管理制度如下。

### 一、组织机构

按照朝阳区国家公共文化服务体系示范区构建公共文化“3+1”服务网络的总体部署，建立朝阳区文化馆为总馆，地区级文化中心为地区级分馆，街乡市民活动中心为街乡级分馆，社区（村）文化站（室）为基层服务点的“区—地区—街乡—社区（村）”四级文化馆总分馆组织架构，编织覆盖城乡、运行高效、富有特色的朝阳区文化馆总分馆服务体系。

## **二、职能分工**

倡导建设“创新联动发展”的文化馆总分馆制，总分馆在功能上各有侧重，协同发展，互为促进。总馆突出统筹指导、资源调配，起到“文化智库”的功能；地区级分馆突出区域特色主题，辐射带动周边地区，因地制宜开展服务；街乡级分馆突出均等普惠，侧重保障群众基本文化权益；社区（村）文化站（室）突出便捷高效，侧重覆盖率和可达性。

### **（一）总馆职能**

1. 下设创新发展研究、基层文化辅导、活动创意指导、非遗传承保护、文化志愿服务、数字文化服务六个业务中心。
2. 履行区级总馆职能，建立总分馆运行管理机制，制定年度文化工作要点，承担总馆的统筹、指导、协调、配置、管理功能，促进全区文化工作协同发展、优势互补、共建共享。
3. 建立总分馆联系人制度，总馆委派业务干部与分馆进行点对点对接，联系人突出联络、协调和服务功能，了解基层文化需求，组织、协调、指导开展经常性的文化辅导、文化活动、文艺创作等。

4. 统筹联动分馆开展市区级文艺演出、文艺比赛、展览等活动，协助做好全区文化资源调配，为分馆文化活动提供业务指导，指导培育一街乡一品牌。加强培育基层文化人才队伍，结合需求，开展基层公共文化从业人员、文艺骨干、文艺团队、市民群众等各层级的文化培训。

5. 统筹全区做好非物质文化遗产保护传承工作，组织开展相关调查研究、交流合作及人员培训。

6. 吸引社会力量参与公共文化建设，组建公共文化服务社会联盟，带动相关产业发展、促进文化消费。鼓励引导分馆公共文化设施社会化运营，提升设施使用率和服务质效。

7. 制定朝阳区文化志愿者服务工作管理条例，加强志愿者人才队伍建设，积极培育文化志愿服务项目，联动全区开展文化志愿服务活动。

8. 做好“朝阳宣传文化服务平台”数字平台建设，探索总分馆数字文化互联模式，整合优质数字资源，加强数字文化产品开发，联动分馆开展公共文化数字服务。

9. 指导、协助分馆做好市、区公共文化服务效能评估工作。

## **（二）分馆职能**

### **1. 地区级分馆**

（1）结合周边可辐射街乡的区域特色、群众需求、人口数量、环境特征等因素，因地制宜地提供公共文化服务，培育特色文化品牌，满足群众多元化、多层次的公共文化需求。

(2) 建立周边地区“街乡文化联盟”，经常性地开展业务交流，加强联盟单位巡演、巡讲、巡展等活动，带动分馆组团式发展。

(3) 开展周边地区文化服务配送，及时了解需求，积极调动区内艺术家、文艺骨干、文化志愿者等为周边地区服务。

## 2. 街乡级分馆

(1) 按照市区相关工作安排，对照“综合文化中心”服务效能评估工作中有关文化馆分馆指标，完成指标要求。

(2) 对接区总馆、地区级分馆，统筹基层服务点，做好信息共享与传递，建立辖区服务网络，为本地区提供文艺演出、展览、辅导、培训等优质的公共文化服务，推动全民美育，培育区域文化品牌。

(3) 协助总馆做好本地区公共文化从业人员、群众文艺骨干、文艺团队等文化人才队伍培育，加大推进文化志愿者工作力度，广泛吸纳社会力量参与公共文化建设。

(4) 做好本地区优秀特色文化和非物质文化遗产保护传承工作。

(5) 充分整合优质数字资源，积极开展公共文化数字服务。

(6) 指导各社区（村）文化站（室）发挥基层服务点作用，完成基层服务点年度服务项目和内容，努力形成“15分钟文化圈”，推动公共文化服务深入开展、全面覆盖。

## 三、文化馆总分馆服务体系管理制度

1. 通过建立文化服务配送、人才培养培训、文化活动联动、文化志愿服务、数字服务平台五个工作体系，优化公共文化产品和服务供给，为更好地满足广大群众基本文化需求创造良好条件。

2. 通过建立调查研究、统筹协调、工作例会、绩效评估四个工作机制，在规划编制、政策衔接、标准制定和工作实施等方面整体设计、规范推进，为文化馆总分馆有序运行提供有力支撑。

## 2、图书馆总分馆制建设

# 北京市朝阳区公共图书馆总分馆制度

为有效整合公共文化资源、提高公共文化服务效能、促进优质资源向基层倾斜和延伸，解决基层图书馆(室)服务能力不强、公共文化资源缺乏整合、城乡公共文化服务发展不均衡等突出问题。根据文化部、新闻出版广电总局《关于推进县级文化馆图书馆总分馆制建设的指导意见的通知》(文公共发〔2016〕38号)和《北京市文化局关于转发〈关于推进县级文化馆图书馆总分馆制建设的指导意见〉的通知》(京文公共发〔2017〕24号)精神，结合公共文化服务体系示范区的实际工作，特制定实施方案。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯

彻落实党的二十大会议精神，认真落实习近平总书记系列重要讲话精神 and 治国理政新理念新思想新战略，坚持以人民为中心，以基层为重点，以统筹发展、提高效能、促进均等为原则，推进图书馆总分馆制，发挥总馆在区域公共文化建设中的中枢作用，通过分馆把优质公共文化服务延伸到基层，增加公共文化产品和服务供给，为更好地满足广大群众基本文化需求创造良好条件，提供有力保障。

## 二、目标任务

按照“政府主导、统筹规划、分级管理、资源共享”的原则，通过整合资源、优化配置，围绕建、管、用等环节，在全区范围内建成两个服务体系：以区图书馆为总馆，街乡地区图书馆为分馆、行政村(社区)益民书屋等基层图书室为馆外基层服务点的三级公共图书馆总分馆制服务体系。按照北京市文化局对公共图书馆建设方面相关文件精神，统一基层图书馆行业规范，引导基层图书馆向规范化、现代化的总分馆管理服务体系发展，提升分馆公共文化服务水平。真正做到物尽其用，人尽其才，促进区域城乡文化服务全覆盖，切实保障人民群众的基本文化权益。

## 三、具体内容

### (一) 统一管理

区图书馆为总馆；街道(地区)综合文化中心图书馆为分

馆，统一加挂“朝阳区图书馆 XX 街道(地区)分馆”名称；行政村(社区)等基层文化设施建设统一设置“XX 村(社区)图书室”。总馆和分馆是统一整体，共同构成一个网络，其业务管理集中于总馆，负责对分馆进行业务指导和资源调配。分馆按照总馆的工作安排和服务标准，面向基层群众提供与总馆水平相当的基本服务。

## (二) 分级运行

朝阳区图书馆负责全区图书文献的采购、编目、分类、标引、加工，并以图书流转配送的方式送到各街乡分馆。在做好总馆图书借阅和开展读书活动的同时，负责对街道、地区分馆人员进行业务培训，指导各街乡分馆的业务活动和读者服务工作。街乡分馆负责配送图书的登记、上架、借阅，做好分馆的日常管理维护和读者借阅、文献服务，组织开展阅读推广活动，同时负责辖区内行政村(社区)益民书屋等基层图书室的图书配送、业务培训与指导。

## (三) 资源共享

支持基层图书馆发展，强化文献配送服务，充分发挥朝阳区图书馆文献配送服务机制，盘活现有文献资源，提升服务效能，促进优质资源向基层倾斜和延伸，保障基层的文化权益。每年朝阳区图书馆按季度对街乡馆配送，强化文献供给，按需点配实时跟进。

#### (四) 集中管理

总馆与街乡分馆之间，各街乡分馆与本辖区内行政村(社区)图书室(含益民书屋)之间，读者借书卡一卡通用，通借通还。

#### (五) 扩大规模

鼓励和支持具备条件的学校、部队、企业的文化室、图书馆(室)、职工书屋等根据自身职能特点，在自愿原则下成为区级图书馆的分馆。鼓励和支持符合条件、具有资质的文化娱乐场所、上网服务场所成为总分馆的基层服务点。鼓励企业、社会组织和其他社会力量，通过直接投资、赞助活动、捐助设备、资助项目、提供产品和服务，以及采取公益创投、公益众筹等方式，参与总分馆制建设。

### 四、工作要求

(一) 高度重视，精心组织。总分馆建设是我区创建首都公共文化服务示范区、促进基本公共文化服务均等化的重要内容，区文旅局和各街乡要把总分馆制建设纳入年度重点文化工作，高度重视，加强领导，周密部署，有序推进。

(二) 加大投入，完善保障。总分馆制建设是一项系统性、长期性的文化惠民工程，各街乡、要积极争取党委政府的重视与支持，争取增加经费投入，用于分馆运行维护、图书购置、培训等方面的支出，确保分馆按时建设成、建成能用好。

(三)贴近基层，提升服务。总分馆制建设目的是提高现有公共文化设施和文化资源利用率，更好保障群众基本文化权益。各街乡、要采取多种形式，加强总分馆建设的宣传推广，提升群众对该项工作的知晓率、参与率和满意度。各馆应贴近基层、贴近群众，积极做好各项基础性工作，开展丰富多彩的文化活动，充分发挥文化育人的作用。

## 二、公共文化服务供给与效能

### (一) 公共文化设施免费开放

每周开放时长 57 小时 10 分钟，其中：错时开放时长 21 小时 20 分钟。

2024 年公共文化服务内容、服务时间、服务项目公示内容完备，空间、多功能厅室分布图公示、工作人员名录公示位置醒目。

### 豆各庄地区市民活动中心

#### 开放时间 & 免费服务公示

开放时间：周一至周日8:30-16:30  
 服务项目：健身活动室、文艺排练室、图书馆、阅览室、棋牌室、免费WIFI、少儿培训、文艺表演、书画摄影等活动详见活动公示。  
 预约电话：87392143 免费WIFI：hdzx 密码：dgzsm123  
 备注：根据整体工作安排，活动中心免费开放项目如有调整，将会另行通知，敬请关注。

豆各庄地区市民活动中心  
(党群活动中心)

#### 活动中心工作人员

姓名	职务	电话	姓名	职务	电话
杨静	主任	65479035	李淑艳	副主任	87392143
梁勇	科员	87395658	徐尧	科员	87392143
席媛	科员	65479035	刘牧瑾	科员	87392143

#### 意见反馈监督机制

为进一步提高市民活动中心公共服务供给能力，确保为地区居民提供高质量服务，特设立意见反馈渠道和监督服务电话。  
 意见反馈：活动中心一层意见箱/邮箱:dgzwhz@bjchy.gov.cn  
 监督电话:87392143/87395658

豆各庄地区市民活动中心

## （二）特殊群体服务

豆各庄地区出台了面向特殊群体（包括军人、老年人、未成年人、残疾人、务工人员、农村留守妇女儿童、生活困难群众等）公共文化服务的文件，单独设置了面向特殊群体的服务区域。截至2024年12月底，面向特殊群体开展服务场次32场，具体详情如下：

面向老年人开展慰问演出、公益培训、手工体验等活动13场次；

面向未成年人开展公益培训、手工体验等活动15场次；

面向残障人士开展慰问演出、公益培训、手工体验等活动4场次。

活动名称	是否是系列活动	系列活动名称	活动级别	活动类型	开始时间	人数	场次数	活动对象	主办单位	活动形式	地点	节庆
(25年评估)非洲鼓指导培训进社区活动	否		镇街级	公益培训	2024-09-24 14:00:00	20	2	老年群体	豆各庄地区	线下	京城雅居社区	否
(25年评估)重阳节主题慰问活动--京剧专场表演	否		镇街级	文艺演出	2024-10-11 09:00:00	50	1	老年群体	豆各庄地区	线下	豆各庄市民活动中心	重阳
(25年评估)2024年豆各庄地区志愿者日主题活动	否		镇街级	文艺演出	2024-12-05 09:00:00	100	1	老年群体	豆各庄地区	线下	豆各庄地区活动室	否
(25年评估)温馨家园文化周活动	否		镇街级	庙会/游园/灯会/市集等	2024-09-24 14:00:00	20	1	残障人士	豆各庄地区	线下	老舍茶馆	否
"2024金豆杯趣味运动会	否		镇街级	体育健身/棋牌活动及比赛	2024-11-11 09:00:00	100	1	老年群体	豆各庄地区	线下	豆各庄篮球馆	否
群众文艺团队培训-非洲鼓	是	公益培训进社区	镇街级	公益培训	2024-07-17 14:00:00	150	5	老年群体	豆各庄地区	线下	豆各庄市民活动中心	否

全民艺术普及-合唱指导交流活动	否		镇街级	馆办群众团体文艺辅导/练团/彩排	2024-08-21 14:00:00	16	1	老年群体	豆各庄地区	线下	豆各庄大礼堂	否
"老年人智能手机教学"科普活动	否		镇街级	志愿服务/慰问活动	2024-04-02 00:00:00	20	1	老年群体	市民活动中心	线下	阳光家园社区	否
"乐猜灯谜，喜闹元宵"花灯制作活动	否		镇街级	手工体验（包括非遗体验）	2024-02-23 00:09:00	40	1	老年群体	豆各庄地区/市民活动中心	线下	青荷里社区	元宵
节水主题宣传绘画活动	否		镇街级	手工体验（包括非遗体验）	2024-03-22 00:08:30	20	1	少年儿童	豆各庄地区/市民活动中心/市民活动中心	线下	马家湾公园	否
急救知识培训	是	公益培训进社区	镇街级	公益培训	2024-07-17 09:00:00	40	1	老年群体	豆各庄地区	线下	富力二社区	否
漆扇制作	是	公益培训进社区	镇街级	公益培训	2024-07-18 09:00:00	20	1	少年儿童	豆各庄地区	线下	富力三社区	否
手工DIY花草灯活动	是	公益培训进社区	镇街级	公益培训	2024-07-31 09:00:00	20	1	少年儿童	豆各庄地区	线下	御景湾社区	否
2024年迎新联欢会活动	否		镇街级	手工体验（包括非遗体验）	2024-01-31 00:09:00	40	1	残障人士	豆各庄地区残联/市民活动中心	线下	温馨家园	春节
"童趣多肉种植"主题科普宣传活动	否		镇街级	手工体验（包括非遗体验）	2024-07-11 00:14:00	40	1	少年儿童	豆各庄地区	线下	富力三社区	否
"法官进乡村，平安过大年"专题讲座	否		镇街级	文化讲座	2024-01-22 00:09:00	200	1	老年群体	豆各庄地区平安办/市民活动中心	线下	绿丰家园社区	否
"非遗皮影指尖传承"非遗进社区活动	否		村社级	手工体验（包括非遗体验）	2024-06-30 00:14:00	30	1	少年儿童	御景湾社区	线下	御景湾中区7号楼1层	元旦
"童心向党·健康成长"冬令营活动	否		镇街级	体育健身/棋牌活动及比赛	2024-01-20 00:08:00	80	4	少年儿童	豆各庄地区/市民活动中心	线下	171中学篮球馆	否
"粒粒玉米香 浓浓丰收情"主题科普宣传活动	是	公益培训进社区	镇街级	公益培训	2024-08-08 09:00:00	20	1	少年儿童	豆各庄地区	线下	豆各庄耕地	否
豆各庄地区春节助残联欢会	否		镇街级	文艺演出	2024-01-31 00:00:00	100	1	残障人士	豆各庄地区残联/市民活动中心	线下	温馨家园	春节

“生命护卫急救专题培训”活动	是	公益培训进社区	镇街级	公益培训	2024-08-06 14:00:00	20	1	老年群体	豆各庄地区	线下	富力二社区	否
夏季养生科普活动	是	公益培训进社区	镇街级	公益培训	2024-08-02 09:00:00	20	1	老年群体	豆各庄地区	线下	阳光家园社区	否
儿童专场电影—熊出没之逆转时空	否		镇街级	电影放映	2024-06-01 14:00:00	40	1	少年儿童	豆各庄地区市民活动中心	线下	豆各庄地区市民活动中心二层	否
“筑梦青春文化节之非遗手工DIY	是	公益培训进社区	镇街级	公益培训	2024-07-26 14:00:00	20	1	少年儿童	豆各庄地区	线下	富力二社区	否
群众文艺团队培训-非洲鼓2	是		镇街级	公益培训	2024-07-24 14:00:00	30	1	老年群体	豆各庄地区	线下	豆各庄市民活动中心	否
暑期儿童安全教育”活动	是	公益培训进社区	镇街级	公益培训	2024-07-24 14:00:00	20	1	少年儿童	豆各庄地区	线下	富力一社区	否
非遗进社区-竹编画培训	是	公益培训进社区	镇街级	公益培训	2024-07-24	20	1	少年儿童	豆各庄地区	线下	御景湾社	否
水拓丝巾团扇传承活动	是	公益培训进社区	镇街级	公益培训	2024-07-23 09:00:00	20	1	少年儿童	豆各庄地区	线下	梧桐湾社区	否
小记者培训	是	公益培训进社区	镇街级	公益培训	2024-07-19 09:00:00	10	1	少年儿童	豆各庄地区	线下	青青家园社区	否
非遗进社区-团扇DIY培训活动	是	公益培训进社区	镇街级	公益培训	2024-07-17 09:00:00	20	1	少年儿童	豆各庄地区	线下	御景湾社区	否
消防安全知识培训	是	公益培训进社区	镇街级	公益培训	2024-07-10 09:00:00	20	1	少年儿童	豆各庄地区	线下	青荷里社区	否
特殊群体服务	否		镇街级	其他	2024-01-01 00:00:00	200	1	残障人士	豆各庄地区	线下	温馨家园/活动中心	否

### （三）综合文化中心文化服务

#### 1. 乡情博物馆主体建筑修缮项目

坚持乡村特色赓续传承，稳步推进乡情博物馆提升改造，推进传统文化传承品牌和教育基地建设。项目主要为文物修缮，包括主体建筑物修缮和室外雨水排水改造。目前古建修缮工程过半，进展显著，已完成主体屋面挑顶修缮、大木构架完善、门窗整修及油饰修补等。后续继续稳步推进院墙砖体剔补、院落地面修缮和院落散水优化，确保所有修缮项目按计划完成。

#### 2. 立足百姓需求，持续发挥品牌活动影响力

擦亮老品牌，打造新品牌，以文化赋能新征程，响应花园城市建设号召，举办“花漾南部·樱你而美”首届花园城市节，厚植乡村生态底色，激发文化资源新活力，领航花园城市建设新篇章。依托“豆绽放”文化艺术节、全民艺术课堂、传统节日等特色品牌，开展舞剧欣赏、冰上体验、非遗创作、艺术培训、文艺比赛等各级文体活动 400 余场，志愿服务活动 300 余场次。

#### 3. 推进文化设施建设，提升公共文化服务水平

一是以群众需求和满意为出发点和落脚点，不断完善全民健身公共服务体系，丰富群众健身场地，为文化传播社区、宸欣园社区、晨风园一社区等 10 个社区新建更新健身器材 87 件。广泛开展全民健身活动，培育全民健身队伍，组织体质促进项目、国民体质监测、科学健身指导、体育文化宣传

及赛事活动等 50 余场次。二是完善巡查机制，健全健身设施管理。制定年度全民健身设施巡检机制，整改对室外健身场地设施加强管理。三是严格落实行业监管职责，按照主管部门及地区安委会、防火委的工作要求，充分利用“企安安”系统，坚持责任到人、每月覆盖原则，持续开展资金监管、安全生产和防火防电隐患排查等工作。强化校外艺术培训机构资金监管相关工作，规范预付费管理机制。

#### 4. 亮点工作

坚持以人民为中心的发展思想，把实现好、维护好、发展好最广大人民根本利益作为出发点和落脚点，把竞技比赛打造为实现群众幸福生活方式的重要途径。积极组织居民参与各级文化活动，荣获朝阳区群众文艺团队合唱比赛优秀组织奖、朝阳区诗联书画展示活动优秀组织奖、非洲鼓《白马》入选第 35 届北京农民艺术节“乡村大舞台”市级优秀节目、中国鼓《御权天下》入选第十届“艺术朝阳”优秀原创作品、富艺畅享艺术团舞蹈队获得第十九届“舞动北京”广场舞百团总决赛市级铜奖、区级一等奖。

不断满足群众全民健身需求，在朝阳区第九届农村地区运动会荣获三等奖，2024 年朝阳区全民健身运动会季军。实现体育服务新标准、体育惠民新发展的工作目标，打造具有区域特点的全民健身事业发展新模式。

## 务实笃行、倾力而为 以深厚情怀增进民生福祉

### 公共服务更加均等普惠

- 开发岗位 550 个
- 建成 3 处老年餐桌
- 落实刚需居家服务和巡视探访服务 7200 余人次
- 新建朝丰家园社区级温馨家园，完成 12 项无障碍环境提升项目
- 完成特殊群体精准帮扶 32 次



### 精细治理更加满足期待

- 拆分设立知礼园和御悦湾社区
- 完成居委会和居务监督委员会选举
- 打造 19 项小微工程
- 深化“135”运行模式  
推动 6 个社区议事厅建设，打造 8 个楼门示范点
- 顺利完成劳龄补登和转非安置补办工作  
系统解决居民诉求 13000 余件

### 文化服务更加多姿多彩

- 推进豆各庄乡情博物馆修缮
- 开展各级文体活动 400 余场
- 完成《乡志》《村志》续写编纂
- 开展 700 余场文化活动，覆盖地区居民 1.12 万人次
- 开展志愿服务活动 300 余场



### 三、公共文化服务制度建设

#### (一)群众文化需求反馈征询制度

为加快构建现代公共文化服务体系，及时准确了解和掌握群众文化需求，推动文化惠民项目与群众文化需求有效对接，建立符合我地区实际的公共文化服务群众需求征集和评价反馈机制，不断增强群众对公共文化服务的知晓度、参与度和满意度，更好地满足人民群众日益增长的精神文化需求，根据地区工作实际，以“需求导向、问题导向、满意度导向”为原则，制定了群众文化需求反馈机制，以不断增强群众对公共文化服务的知晓度、参与度和满意度，有效满足人民群众日益增长的精神文化需求。截至2024年12月底，开展群众文化需求征集反馈座谈会4次，情况如下：

2024年3月20日，基层群众文化需求调研征集居民反馈意见1条，内容为更换老旧文化设施。

针对文化设施老旧的问题，市民活动中心积极响应，及时申请更换，现已将图书馆、书画室、特殊人群活动室、培训教室的文化设施更新完毕。

2024年6月10日，文化工作座谈会征集居民反馈意见1条，内容为活动宣传不够广泛及时。

针对拓展活动通知渠道的问题，市民活动中心利用微信公众号、抖音指标平台、LED显示屏及居民群广泛宣传，鼓励踊跃参与。

2024年9月10日，文体工作交流座谈会征集居民反馈意见1条，内容为多放映电影或组织外出活动。

针对希望多播放公益电影的问题，市民活动中心依据整体工作安排适当增加公益电影放映活动，例红色教育影片、时尚大片、传统老电影等。

2024年12月18日，基层文化需求征集座谈会征集居民反馈意见1条，内容为加强文化宣传及信息公开。

针对加强文化宣传及信息公开问题，市民活动中心通过微信公众号、居民群多渠道发布信息。并建立社区文化信息平台（微信公众号+微信群），由专人负责更新。

## （二）公共文化与旅游服务融合

为深入贯彻落实党中央、国务院关于推进文化和旅游融合发展的决策部署和北京市推进全国文化中心建设的重点任务，按照《朝阳区“十四五”时期加强全国文化中心建设规划》的总体安排，为进一步推进朝阳区文化和旅游深度融合、高质量发展，制定公共文化与旅游服务融合工作方案。

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神和习近平总书记对北京重要讲话精神，立足北京“四个中心”城市战略定位，聚焦“文化、国际化、大尺度绿化”主攻方向，按照“一核一带五城三地两提高”的文化发展格局，发挥朝阳区全国文明城区、国家公共文化服务

体系示范区和国家文化产业创新实验区“三区”叠加优势，推动文化和旅游深度融合发展，不断提升文化和旅游吸引力，激发高质量发展新动能，更好地满足人民群众日益增长的精神文化需求，为朝阳区全国文化中心建设和经济社会高质量发展提供重要支撑。

工作目标是发挥“三区”叠加优势，紧扣文化和旅游融合发展主题，把握冬奥会等重大历史契机，打造新场景、培育新业态、构建新格局、满足新需求、激发新消费、增强新动能、促进新发展，着力建设系统完备的公共文化和旅游服务体系、高端高效的现代文化和旅游产业体系、安全有序的现代文化和旅游市场体系、智慧便捷的文化和旅游科技支撑体系、年轻时尚的文化和旅游品牌体系，率先推动文化事业和文化产业、文化产业和旅游产业融合高质量发展，努力建设国家文化和旅游融合发展示范区。

具体落实措施如下：

1. 完善旅游公共服务设施。建立“文旅服务驿站”（1-2处），配备文旅服务志愿者；2026年底前完成智慧服务提升，做好乡情博物馆展陈提升项目，加入数字化展览模式。

2. 推进文化旅游事业发展。继续深化品牌活动建设，开展主题节庆活动，如萧太后河民俗文化节、城市花园节、田园丰收市集、消费季等。探索“文脉寻踪”馆线：地区博物馆→24小时图书馆→奥运主题体育公园。

3. 推动“文化+旅游”深度融合。公共文化空间改造，打造“萧太后展览馆夜游项目”；联动文创园，扶持“文化

+科技”小微项目。

通过政府和社会资本合作模式投资、建设、运营旅游项目。截止 2024 年 12 月，文旅服务驿站提供旅游咨询服务 34 人次。

### （三）公共文化服务年报制度

豆各庄地区年报制度遵循以下原则：

1. 年度报告统计时间段为上一年度 1 月 1 日至 12 月 31 日。

2. 年度报告的内容和格式模板应符合上级部门对信息公开工作年度报告编写的规定，内容包括：公共文化设施网络建设。公共文化服务供给与效能。公共文化服务社会化建设、公共文化服务制度建设、公共文化服务保障，大事记。创新亮点工作等几个方面，尤其是创新性做法，充分反映工作推进情况和工作成效。

3. 统计数据确保真实，准确，完整。

4. 年度报告宜运用图片。图表、图解、视频等表现形式，图文并茂，生动活泼，让群众看得懂、易获取，能监督。

公共文化服务年报的主要内容包括：

（一）公共文化设施总体情况：含场馆位置、建筑面积、功能厅室分布、免费开放时间等基本情况。

（二）公共文化服务保障情况：含队伍保障、活动保障、财务保障等。

（三）公共文化服务开展情况及效能表现：含场馆服务、

数字服务、流动服务、理论和信息服务、培训辅导服务、文化志愿服务、非遗保护传承与展示服务、馆办文艺团队/群众业余文艺团队服务、文化交流服务、公共文化活动开展等。

(四) 公共文化服务社会评价: 含获奖情况、公众满意度、媒体报道等。

(五) 其他需要报告的事项。

2024 年豆各庄地区严格按照区、乡两级工作要求制定公共文化服务年报, 并向社会公示。

## 四、公共文化服务保障

### (一) 文化经费

豆各庄地区市民活动中心严格按照《朝阳区公共文化服务专项资金规范管理制度》合理使用资金, 遵守《豆各庄地区办事处财务管理规定》, 落实并合理使用免费开放经费。免费开放经费仅用于免费开放后场地使用、设施维护、图书借阅、安全管理等日常运转和专项业务活动, 做到统筹安排, 精打细算, 讲求实效, 及时结算, 保障资金安全, 未发生违规使用的情况。

截止 2024 年 12 月 31 日, 豆各庄地区文化经费投入共 745000 元, 其中业务培训经费(包括: 基层文化骨干业务辅导培训)支出 15000 元, 活动经费(包括: 组织公益性群众文化活动, 举办公益性讲座和展览宣传等)支出 500000 元,

业务活动用房小型修缮及零星业务设备更新经费支出 200000 元，团队扶持经费 5000 元，宣传推广经费 25000 元。

## 关于拨付“三馆免费开放补助”和“中央补助地方美术馆、图书馆、文化馆”免费开放经费的通知

各街乡：

按照《北京市公共文化服务保障条例》及北京市“1+3”公共文化政策文件要求，为落实三馆一站免费开放工作，我局 2024 年部门预算安排了“中央补助地方美术馆、图书馆、文化馆经费”36.5 万元，“三馆免费开放补助”150.5 万元，专项用于区图书馆、区宣文中心以及各街乡文化中心免费开放。

为落实并合理使用免费开放经费，高标准推进基层公共文化服务，现将“中央补助地方美术馆、图书馆、文化馆经费”0.5 万元及“三馆免费开放补助”3 万元下拨。

请各街乡在收到此通知后，及时办理资金拨付手续，严格按照财务制度规定，加强资金监管，确保资金安全高效规范使用。

特此通知。

附件：

- 1、《中央对地方公共图书馆 美术馆 文化馆（站）免费开放补助资金管理办法》
- 2、拨付明细

北京市朝阳区文化和旅游局

2024年8月12日

联系人及电话：木海热木 85934036；

财务专干及电话：陈晓红 85934072

## (二)文化中心工作人员配备

工作人员配置数量达5名以上：豆各庄地区市民活动中心配备工作人员6名，达标率100。具体情况详见下表：

姓名	职务	电话	姓名	职务	电话
杨静	主任	65479035	李淑艳	副主任	87392143
梁勇	科员	87395658	徐尧	科员	87392143
席媛	科员	65479035	刘牧琨	科员	87392143

## (三)群众业余文艺团队


成立群众业余文艺团队要求6群众（3品牌），2024年12月止，豆各庄地区共有业余文艺团队45支，地区级优秀文艺团队8支，品牌队伍3只。具体情况详见下表：

### 地区级优秀文艺团队

序号	所属设施	名称	人员总数	文化主题	参加过的活动次数
1	豆各庄地区市民活动中心	豆各庄戏曲队	15	戏剧	10
2	豆各庄地区市民活动中心	豆各庄开心玫瑰舞蹈队	20	舞蹈	30
3	豆各庄地区市民活动中心	豆各庄地区书画社	20	书画	20
4	豆各庄地区市民活动中心	豆各庄民乐团	30	乐器	10
5	豆各庄地区市民活动中心	豆各庄街舞社团	15	舞蹈	5
6	豆各庄地区市民活动中心	豆各庄金豆星韵合唱团	50	歌唱	30
7	豆各庄地区市民活动中心	豆各庄富艺畅享艺术团舞蹈队	20	舞蹈	100
8	豆各庄地区市民活动中心	豆各庄地区墨舞非洲鼓队	20	乐器	100

## 优秀品牌文艺团队

归属设施	豆各庄地区市民活动中心
名称	豆各庄富艺畅享艺术团舞蹈队
人员总数	20
人员组成 (人员姓名)	李东辉 刘萍 李宁 李红 张爱玲 张云 崔爱莉 张明君 张海燕 王铁军 王景华 韩丽 牛秋菊 卢元琼 秦冬梅 王瑞 杜丽梅 陈洁 杨玉红 贾志敏
文化主题	舞蹈
领队名字	李平平
领队年龄	38
领队联系方式	01087392143
参加过的活动次数	100
团队照片	

归属设施	豆各庄地区市民活动中心
名称	豆各庄金星合唱合唱团
人员总数	50
人员组成 (人员姓名)	王君杰 彭艳琴 张俊英 戴亚平 葛建 王桂英 李菊慧 刘玉萍 肖丽 刘素琴 聂淑娟 韩丽霞 冯金英 杨荣欣 史荣华 李春英 郑春花 邹玉琴 王春兰 徐丽华 司淑华 王秀华 肖振安 许正春 陈绍轩 王旭东 刘牛有 胡松林 刘汉泉 鞠泰 沈明 许炳鸿 徐超英 何德顺 吕洪玉 叶纪和 段维 许建龄 张秀良 马富华 纪广山 郑连富 林凡印 席先国 郭建敏 冯素锦 肖铁英 戴维欣 徐连华 李俊 郝丽
文化主题	歌唱
领队名字	郝丽
领队年龄	42
领队联系方式	01087392143
参加过的活动次数	30
团队照片	

归属设施	豆各庄地区市民活动中心
名称	豆各庄地区墨舞非洲鼓队
人员总数	20
人员组成 (人员姓名)	梁秀文 张俊凤 孙伯霞 杨玉红 吕继香 刘文来 秦海花 欧阳晖 严卫红 解文英 虞筱芳 李冬梅 柴跃立 安亮 卓苏京 赵虹 王红 李丽贤 张秀兰 吕春芝 梁勇
文化主题	乐器
领队名字	梁勇
领队年龄	54
领队联系方式	15901477653
参加过的活动次数	100
团队照片	

#### (四)文化志愿服务

为加强公共文化服务体系建设，保障广大人民群众的基本文化权益，不断满足广大人民群众日益增长的基本文化需求，积极发挥公共文化服务志愿者（下称文化志愿者）服务社会、服务大众的作用，促进文化志愿者组织的建设发展，结合文化志愿者服务的性质和特点，开展文化志愿服务。

##### 主要原则

1. 坚持依法组建、科学管理的原则；
2. 坚持自愿参与、义务服务的原则；
3. 坚持统一指导协调、分级管理的原则；
4. 坚持公益服务、就近服务的原则。

## 管理要求

1. 文化志愿者服务队伍要围绕市委、市政府的中心工作，根据文化行政主管部门的工作要求，规划、组织、开展和参与各类文化活动。

2. 公共文化服务机构要设立专门部门或由专人负责文化志愿者的招募、培训、管理、后勤保障等工作，并通过网站、新闻媒体、信息栏等形式向社会公布。每季度第一周将文化志愿者招募、文化志愿者服务情况向上级文化管理部门汇报。

3. 公共文化服务机构应当按专业、服务岗位、服务时段等项目对文化志愿者实行管理，建立、健全文化志愿者及其服务活动的档案制度，为文化志愿者建立包括基本状况、服务情况、累计服务时间的个人档案。未经本人同意，不得公开文化志愿者的个人信息。

4. 加强文化志愿者的培训工作。公共文化服务机构应建立文化志愿者的培训上岗制，进行上岗培训合格后才安排上岗，并做好文化志愿者的定期业务培训，努力提高文化志愿者的专业文化服务水平。

5. 提供必需的条件保障。公共文化服务机构应当为文化志愿者服务提供安全、卫生等必要的工作条件。志愿者参加服务活动，须佩戴志愿者统一标识。

6. 加强文化志愿者的宣传推广。做好文化志愿者的公益宣传工作，弘扬文化志愿者奉献、友爱、互助的高尚精神，表彰优秀文化志愿者，鼓励和吸引广大市民和外来建设者，

尤其是有一定文艺专长和艺术才华的专业人士积极参与到文化志愿者行列中来。

7. 除政府资助外，引导吸纳企业、社会团体、赞助商对文化志愿者服务队伍进行资助或捐赠，为文化志愿服务提供必要的经费保障。

截止 2024 年 12 月，豆各庄地区在册文化志愿者 122 名，开展大型文化志愿服务项目 4 个，服务群众 2500 余人次。

项目发布截图

The screenshot shows a web-based project management interface. At the top, there are navigation tabs: 志愿项目, 志愿团体, 志愿快讯, 通知公告, 政策法规, 志愿人物, 研究培训, 在线课堂, and 党建建设. Below these are filter buttons: 待审批, 运行中, and 已完结. A search bar contains fields for 项目ID, 项目名称, 联系人, 所属区域, and 服务类别. A table lists project details:

项目信息	联系信息	项目起止	报名起止	服务时长	操作
2025年豆各庄地区新春送福活动 项目ID: 8978013 区域: 朝阳区 微信分享	王峰 13811934060	起: 2025-01-03 止: 2025-12-31	起: 2025-01-03 止: 2025-12-31	950.0	修改 复制 删除 挂项
岗位1: 现场协助	计划招募: 120	申请人数: 0	正式成员: 117	950.0	招募 通知 计时 评价

活动照片 1



豆各庄乡镇（街道）文化志愿服务项目一览表							
序号	镇（街道）名称	活动名称	活动日期	活动地点	服务对象	服务人数	备注
1	豆各庄	2024年豆各庄地区新春送福活动	2024/2/18	豆各庄大礼堂	地区居民	500	
2		2024年豆各庄地区五月鲜花文艺汇演	2024/6/16	青青学校	地区居民	1000	
3		2024年七夕联谊活动	2024/8/9	首发集团京开分公司	青年男女	50	
4		豆各庄地区公益培训	每周三	市民活动中心	地区老年人	1000	

### （五）工作人员脱产培训

2024年1月至12月，豆各庄地区市民活动中心工作人员参加脱产培训达到18天，具体信息详见下表：

2025年豆各庄地区工作人员培训一览表								
序号	乡镇（街道）名称	培训名称	培训时间	培训地点	参加人员	培训天数	培训介绍	备注
1	豆各庄	二十届三中全会精神培训	2024/12/6	豆各庄大礼堂	徐尧,梁勇,李淑艳,席媛,杨静,刘牧琨	4	二十届三中全会精神培训	
2	豆各庄	专题工作会暨业务培训会	2025/7/31	朝阳区图书馆劲松馆三层报告厅	徐尧,梁勇,李淑艳,席媛,杨静,刘牧琨	1	效能评估专题培训会	
3	豆各庄	效能提升第一轮检查反馈暨第二次培训会	2025/7/2	线上	徐尧,梁勇,李淑艳,席媛,杨静,刘牧琨	1	效能评估专题培训会	
4	豆各庄	2025年朝阳区文旅行业安全生产培训会	2025/5/12-13	朝阳剧场一层一号厅	徐尧,梁勇,李淑艳,席媛,杨静,刘牧琨	2	文旅行业安全生产培训	
5	豆各庄	2025年北京市百村女性社会体育指导员培训班	2025/6/26-27	北京回龙观会议中心	徐尧,梁勇,李淑艳,席媛,杨静,刘牧琨	2	理论基础、健身技能	
6	豆各庄	基层图书馆业务培训	2024/12/13	朝阳区图书馆劲松馆三层报告厅	徐尧,梁勇,李淑艳,席媛,杨静,刘牧琨	2	要围绕基层图书馆政策法规、服务标准、业务管理、适	
7	豆各庄	2025年第一期文化管理者培训	2025/3/24	北京市文化馆	徐尧,梁勇,李淑艳,席媛,杨静,刘牧琨	1	统一全市文化管理者思想,提高群众文化管理队伍综合	
8	豆各庄	2025年街乡文化服务效能评估工作培训	2025/5/28	朝阳区图书馆(新馆)	徐尧,梁勇,李淑艳,席媛,杨静,刘牧琨	1	2025年公共文化工作例会暨街乡文化服务效能评估工作	
9	豆各庄	公共图书馆法规学习	2025/8/5	机关三会	徐尧,梁勇,李淑艳,席媛,杨静,刘牧琨	1	公共图书馆法规学习	
10	豆各庄	北京市公共文化服务保障条例	2025/7/23	机关三会	徐尧,梁勇,李淑艳,席媛,杨静,刘牧琨	1	北京市公共文化服务保障条例培训	
11	豆各庄	图书馆法学习	2025/6/11	大礼堂	徐尧,梁勇,李淑艳,席媛,杨静,刘牧琨	1	图书馆法学习	
12	豆各庄	北京市公共文化服务保障条例	2025/6/19	机关三会	徐尧,梁勇,李淑艳,席媛,杨静,刘牧琨	1	北京市公共文化服务保障条例学习	

培训时间	2025/7/31	培训名称	专题工作会暨业务培训会
培训地点	图书馆劲松馆三层报告厅	参训人员	徐尧, 梁勇, 李淑艳, 席媛, 杨静, 刘牧琨
培训介绍	效能评估专题培训会		

## 培训通知

### 北京市朝阳区文化和旅游局

#### 关于召开 2025 年朝阳区公共文化服务重点工作推进会的通知

朝阳区各街道办事处、乡人民政府：

为全面总结 2025 年上半年朝阳区基层文化服务工作成效，部署下半年重点任务，提升街乡文化中心服务效能，朝阳区文旅局定于近期召开专题工作会议暨业务培训会。请各街乡分管领导、文化中心主任及文化干部参会，现将有关事项通知如下：

##### 一、会议时间

2025 年 7 月 31 日 9: 30

##### 二、会议地点

朝阳区图书馆（新馆）三层报告厅（北京市朝阳区广渠路 66 号院 3 号楼）

## 培训照片 2



培训时间	2025/5/12-13	培训名称	2025年朝阳区文旅行业 安全生产培训会
培训地点	朝阳剧场一层一号厅	参训人员	徐尧, 梁勇, 李淑艳, 席 媛, 杨静, 刘牧瑶
培训介绍	文旅行业安全生产培训		

培训通知

北京市朝阳区文化和旅游局

2025年朝阳区文旅行业安全生产培训会  
会议通知

朝阳区文旅行业单位：

为规范文旅行业单位安全生产工作秩序，布置2025年  
整体安全工作，定于2025年5月12-13日上午9:20，于朝阳  
剧场一层一号厅召开2025年朝阳区文旅行业安全生产培训会。  
会上将对相关工作进行培训和部署，请各单位负责相关工作的同  
志参加会议。因会场周边停车位紧张，建议与会者选择公共交通  
方式前往。

北京市朝阳区文化和旅游局

2025年5月9日

注：请各单位收到通知后于5月9日18:00前反馈参会人员信息

参会反馈单

行业	单位	姓名	职务	联系方式	备注

联系人：沈子晋 18201237894

反馈邮箱：wjia@bjdy.gov.cn

培训签到表

参会反馈单



姓名	职务	联系方式	备注
杨静	主任	87392143	
李淑艳	副主任	87392143	
席媛	文化干部	87392143	
梁勇	科员	87392143	
徐尧	科员	87392143	
刘牧瑶	科员	87392143	



培训照片 1

培训照片 2





培训时间	2025/3/14	培训名称	2025年第一期文化管理者培训
培训地点	北京市文化馆	参训人员	徐尧, 梁勇, 李淑艳, 席媛, 杨静, 刘牧璇
培训介绍	统一全市文化管理者思想, 提高群众文化管理队伍综合素质和服务水平		

#### 培训通知



#### 培训签到表





培训照片 1

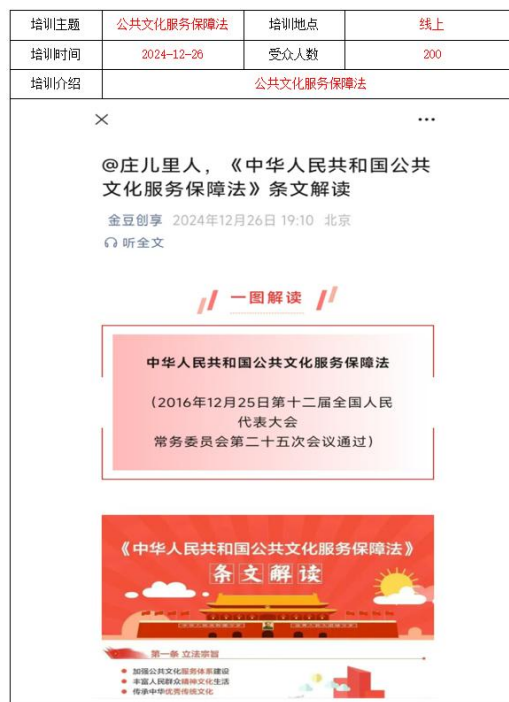
培训照片 2



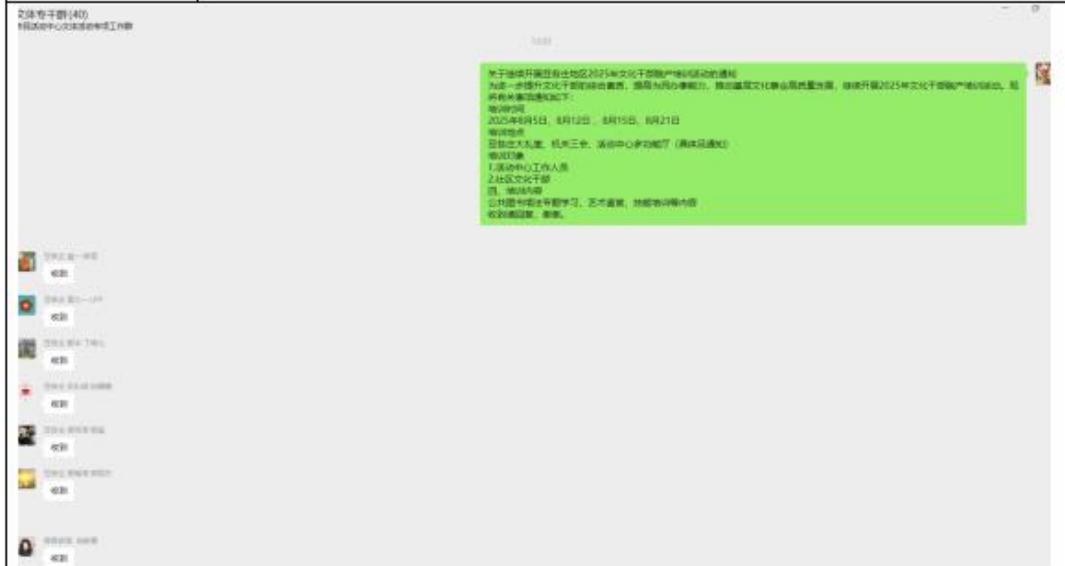
## 五、公共文化法律法规政策学习与宣传

2024年组织地区领导班子、中层干部、社区（村）分管领导、文化专干开展了《北京市公共文化服务保障条例》干部专题培训，共计160人次参与；组织地区中层干部、社区（村）分管领导、文化专干开展了多次学习培训活动，涵盖《中华人民共和国公共文化服务保障法》、《中华人民共和国图书馆法》、《公共文化服务保障法》等；利用综合文化站宣传栏向公众宣传推广《中华人民共和国公共图书馆法》、《中华人民共和国公共文化服务保障法》条例；通过微信公众号、宣传栏、线下推广、培训学习等方式，面向群众开展了5次宣传推广活动。

培训主题	公共文化服务保障法	培训地点	线上
培训时间	2024-12-26	受众人数	200
培训介绍	公共文化服务保障法		



培训主题	图书馆法	培训地点	机关第三会议室
培训时间	2024-8-5	参会人员	40
培训介绍	豆各庄地区文化工作者脱产培训—图书馆法学习		



培训通知

培训签到表

姓名	性别	单位	备注
1	男	豆各庄小学	办证
2	男	豆各庄小学	
3	男	豆各庄小学	办证
4	男	豆各庄小学	办证
5	男	豆各庄小学	办证
6	男	豆各庄小学	办证
7	男	豆各庄小学	办证
8	男	豆各庄小学	办证
9	男	豆各庄小学	办证
10	男	豆各庄小学	办证
11	男	豆各庄小学	办证
12	男	豆各庄小学	办证
13	男	豆各庄小学	办证
14	男	豆各庄小学	办证
15	男	豆各庄小学	办证
16	男	豆各庄小学	办证
17	男	豆各庄小学	办证
18	男	豆各庄小学	办证
19	男	豆各庄小学	办证
20	男	豆各庄小学	办证
21	男	豆各庄小学	办证
22	男	豆各庄小学	办证
23	男	豆各庄小学	办证
24	男	豆各庄小学	办证
25	男	豆各庄小学	办证
26	男	豆各庄小学	办证
27	男	豆各庄小学	办证
28	男	豆各庄小学	办证
29	男	豆各庄小学	办证
30	男	豆各庄小学	办证
31	男	豆各庄小学	办证
32	男	豆各庄小学	办证
33	男	豆各庄小学	办证
34	男	豆各庄小学	办证
35	男	豆各庄小学	办证
36	男	豆各庄小学	办证
37	男	豆各庄小学	办证
38	男	豆各庄小学	办证
39	男	豆各庄小学	办证
40	男	豆各庄小学	办证

11	豆各庄小学	张明志	
12	豆各庄小学	张明志	
13	豆各庄小学	张明志	
14	豆各庄小学	张明志	
15	豆各庄小学	张明志	
16	豆各庄小学	张明志	
17	豆各庄小学	张明志	
18	豆各庄小学	张明志	
19	豆各庄小学	张明志	
20	豆各庄小学	张明志	
21	豆各庄小学	张明志	
22	豆各庄小学	张明志	
23	豆各庄小学	张明志	
24	豆各庄小学	张明志	
25	豆各庄小学	张明志	
26	豆各庄小学	张明志	
27	豆各庄小学	张明志	
28	豆各庄小学	张明志	
29	豆各庄小学	张明志	
30	豆各庄小学	张明志	
31	豆各庄小学	张明志	
32	豆各庄小学	张明志	
33	豆各庄小学	张明志	
34	豆各庄小学	张明志	
35	豆各庄小学	张明志	
36	豆各庄小学	张明志	
37	豆各庄小学	张明志	
38	豆各庄小学	张明志	
39	豆各庄小学	张明志	
40	豆各庄小学	张明志	

培训照片（全景照）



## 专题培训照片档案簿

培训主题	北京市公共文化服务保障条例	培训地点	机关第三会议室
培训时间	2024-7-23	参会人员	50
培训介绍	豆各庄地区文化工作者脱产培训—北京市公共文化服务保障条例解读		

### 培训通知



### 培训签到表

序号	姓名	性别	单位	备注
1	张华	女	豆各庄	
2	李娜	女	豆各庄	
3	王小明	男	豆各庄	
4	赵小红	女	豆各庄	
5	孙志强	男	豆各庄	
6	周小丽	女	豆各庄	
7	吴大伟	男	豆各庄	
8	郑海燕	女	豆各庄	
9	陈国强	男	豆各庄	
10	林文娟	女	豆各庄	
11	冯志强	男	豆各庄	
12	李秀梅	女	豆各庄	
13	张雪峰	男	豆各庄	
14	王丽娟	女	豆各庄	
15	陈国强	男	豆各庄	
16	周小丽	女	豆各庄	
17	吴大伟	男	豆各庄	
18	郑海燕	女	豆各庄	
19	陈国强	男	豆各庄	
20	林文娟	女	豆各庄	
21	冯志强	男	豆各庄	
22	李秀梅	女	豆各庄	
23	张雪峰	男	豆各庄	
24	王丽娟	女	豆各庄	
25	陈国强	男	豆各庄	

26	周小丽	女	豆各庄	
27	吴大伟	男	豆各庄	
28	郑海燕	女	豆各庄	
29	陈国强	男	豆各庄	
30	林文娟	女	豆各庄	
31	冯志强	男	豆各庄	
32	李秀梅	女	豆各庄	
33	张雪峰	男	豆各庄	
34	王丽娟	女	豆各庄	
35	陈国强	男	豆各庄	
36	周小丽	女	豆各庄	
37	吴大伟	男	豆各庄	
38	郑海燕	女	豆各庄	
39	陈国强	男	豆各庄	
40	林文娟	女	豆各庄	
41	冯志强	男	豆各庄	
42	李秀梅	女	豆各庄	
43	张雪峰	男	豆各庄	
44	王丽娟	女	豆各庄	
45	陈国强	男	豆各庄	
46	周小丽	女	豆各庄	
47	吴大伟	男	豆各庄	
48	郑海燕	女	豆各庄	
49	陈国强	男	豆各庄	
50	林文娟	女	豆各庄	



培训照片（全景照



)



培训照片



(全景照)

## 六、公共文化服务制度文件

### 附件 1:面向特殊群体基本公共文化服务的制度

#### 针对特殊群体公共文化服务的制度

为进一步保障特殊群体的基本文化权益,让其享受更加完善的公共文化服务。根据豆各庄地区市民活动中心工作计划安排,针对特殊群体,我地区公共文化设施项目实行免费开放。活动中心内设有无障碍通道,设置老年人、残疾人等特殊群体专区。图书馆建有未成年人阅览区,配置并及时更新儿童读物及相关设备。增加面向特殊群体的服务项目,提供更加人性化的服务,方便特殊群体参观、参加活动。文体广场、文化广场、社区(村)基层综合性文化活动室要结合实际,积极为特殊群体参与和享受公共文化服务提供器材、场所、项目等便利条件。针对特殊群体,加大文化馆、图书馆、活动中心、社区(村)综合性文化活动室等公共文化机构场所的免费开放力度,全地区公共文化机构的各类活动室、展览厅(陈列厅)、图书室、电子阅览室、培训室、多功能厅等所有公共空间设施一律免费向特殊群体开放,非基本公共文化服务项目向特殊群体优惠开放。对于实行免费开放时间、项目等服务公示制度和公共文化活动预告制度,鼓励实行错时开放制度。为满足特殊群体的精神文化需求,我地区普及文化艺术培训活动,加大对老年人、未成年人的培训力度,满足特殊群体文化需求。

豆各庄地区市民活动中心



## 附件 2: 文化志愿者工作机制

# 北京市朝阳区文化志愿服务管理办法

## 第一章 总 则

第一条 为发挥文化志愿服务在构建朝阳区现代公共文化服务体系中的积极作用,推动文化志愿服务常态化、规范化、制度化,根据《中华人民共和国公共服务保障法》《志愿服务条例》(中华人民共和国国务院令 第 685 号)、《文化志愿服务管理办法》(文公共发〔2016〕15 号)和《北京市志愿服务促进条例》,结合北京市朝阳区文化志愿服务工作实际,制定本办法。

第二条 本办法所称文化志愿者,是指利用自己的时间、知识、技能等,自愿、无偿为社会或他人提供公益性文化服务的个人。本办法所称文化志愿服务组织单位,是指组织开展文化志愿服务的文化行政部门、文化单位。本办法所称文化志愿服务组织,是指以开展文化志愿服务为宗旨的非营利性社会组织。

第三条 文化志愿服务应弘扬奉献、友爱、互助、进步的志愿精神,遵循自愿、无偿、利他、平等的原则。

## 第二章 组织与管理

第四条 朝阳区文化志愿者服务中心设立在朝阳区文化馆,负责区级文化志愿服务团队组建,定期开展文化志愿

者招募，发布志愿服务项目，组织开展文化志愿服务活动。

第五条 朝阳区各街道、地区根据实际情况，组建文化志愿服务团队，并在“志愿北京”平台设置独立账号，将文化志愿者名录进行登记；设立志愿服务项目，组织开展文化志愿服务活动。倡导文化志愿者的自我组织、自我管理、自我发展。

### 第三章 招募

第六条 文化志愿者包括团体志愿者和个人志愿者。

(一) 团体志愿者。各级各类有志于为群众文化发展繁荣志愿服务的文化事业、企业、院校和社会文化团体，如专业和民间艺术表演团体、各级各类文化馆（站）、图书馆、博物馆、新型文化空间等，可根据实际需求制定招募计划，定向招募或面向社会公开招募文化志愿者。

(二) 个人志愿者。有志于文化志愿服务的专业和民间文艺院团从业人员、各级各类公共文化事业单位及文化企业的从业人员、有文化艺术专长的社会各界人士、学生等热心文化事业，具有一定的文化艺术才能和相应的民事行为能力。

第七条 文化志愿者的基本条件

文化志愿者应热心文化事业，自愿从事文化志愿服务活动；具有良好的道德品质和奉献精神；具备从事文化志愿服务技能、时间和身体条件；具有合法的身份证明、户籍不限。鼓励有意愿、有能力的人成为文化志愿者。未成年人经其监

护人同意或由其监护人陪同，可参加与其年龄、身心状况相适应的文化志愿服务活动。

#### 第八条 招募程序

(一) 根据公共文化服务工作项目，对文化志愿服务岗位和人员需求作出规划，明确各类文化志愿服务岗位职责和技能需求；

(二) 发布文化志愿者招募名额和服务项目的信息；

(三) 接受申报和资格审核；

(四) 履行注册登记手续；

(五) 建立档案。

### 第四章 权利与义务

第九条 文化志愿者享有以下权利：

(一) 根据自己的意愿、时间和能力提供文化志愿服务；

(二) 获得文化志愿服务活动真实、准确、完整的信息；

(三) 参加文化志愿服务组织提供的与服务活动相关的培训；

(四) 获得开展文化志愿服务必要的工作条件；

(五) 要求文化志愿服务组织单位如实记录参与文化志愿服务的有关信息；

(六) 请求文化志愿服务组织单位帮助解决在文化志愿服务过程中遇到的实际困难；

(七) 对文化志愿服务工作提出意见和建议；

(八) 相关法律、法规及规章制度规定的其他权利。

第十条 文化志愿者应履行以下义务:

- (一) 自觉维护文化志愿者的形象与声誉;
- (二) 遵守文化志愿服务管理制度;
- (三) 履行文化志愿服务承诺或协议, 完成文化志愿服务组织单位安排的志愿服务任务;
- (四) 尊重服务对象的意愿、人格和隐私, 不得向其收取或者变相收取报酬;
- (五) 因故不能参加或完成预先约定的文化志愿服务活动时, 履行合理告知的义务;
- (六) 相关法律、法规及规章制度规定的其他义务。

第十一条 文化志愿服务组织单位履行下列职责:

- (一) 制定文化志愿服务计划;
- (二) 依法筹集、管理和使用文化志愿服务经费、物资;
- (三) 组织开展文化志愿服务活动;
- (四) 负责文化志愿者的招募、注册、培训、服务记录、绩效考核等工作;
- (五) 为文化志愿者开展文化志愿服务提供必要的工作条件, 帮助解决文化志愿服务过程中遇到的实际困难;
- (六) 根据文化志愿者的要求和相关管理规定, 出具文化志愿服务相关证明;
- (七) 开展文化志愿服务宣传、交流与合作;
- (八) 履行相关法律、法规规定的其他职责。

第十二条 文化志愿服务组织单位可根据实际需求制

定招募计划，定向招募或面向社会公开招募文化志愿者。

招募文化志愿者，应当明确公告文化志愿服务项目和文化志愿者的条件、数量、服务内容、保障条件以及可能发生的风险等信息。

第十三条 文化志愿服务组织单位应依据文化志愿者本人申请，对于符合条件的予以注册并发放注册服务证，如实记录文化志愿者本人基本信息和服务开展情况。

未经文化志愿者本人同意，文化志愿服务组织单位不得公开或泄露其有关信息。

第十四条 文化志愿服务组织单位应建立文化志愿者培训上岗制度。针对文化志愿者服务岗位的工作技能和工作方法开展岗前培训，培训合格后发放服务证件。同时开展常规培训，不断提升志愿者个人综合素养。

第十五条 文化志愿服务组织单位应对文化志愿者进行管理，并开展绩效考核、评比表彰等。

## 第五章 文化志愿服务

第十六条 文化志愿服务组织和文化志愿者可以在以下范围内开展文化志愿服务：

（一）在文化馆（站）、图书馆、博物馆等各级各类公共文化设施和场所开展公益性文化服务；

（二）深入街道、地区、社区（村）开展文艺演出、艺术普及、展览展示、阅读推广等公益性文化服务；

(三) 为老年人、未成年人、残疾人、农民工和生活困难群众等提供公益性文化服务;

(四) 参与公共文化设施的管理和群众文化活动的组织等工作;

(五) 参与文化行政部门和文化单位开展的文化遗产保护、文化市场监督等工作;

(六) 开展其他公益性文化服务。

第十七条 文化志愿服务组织单位应根据工作需要和自身职责开展文化志愿服务,也可根据有文化志愿服务需要的单位或个人的申请提供文化志愿服务。

第十八条 文化志愿服务组织可结合自身优势,创新服务内容、工作方式和活动载体,探索具有地方和行业特色的文化志愿服务模式,推动形成各具特色的志愿服务品牌。

第十九条 文化志愿服务组织应利用重要节日、纪念日等开展各具特色的文化志愿服务活动。

第二十条 文化志愿服务组织和志愿者应关爱空巢老人、农民工、残疾人等特殊群体,开展文艺演出、艺术培训等文化志愿服务活动,体现文化志愿服务的人文关怀。

第二十一条 开展文化志愿服务应使用统一的标识。

## 第六章 激励与保障

第二十二条 文化志愿服务组织单位应为文化志愿服务开展提供必要的经费支持。

文化志愿服务经费主要用于文化志愿服务开展过程中涉及的场地租用、物品制作、人员培训、后勤保障、宣传推广、保险购买及表彰等方面。

文化志愿服务经费使用应严格遵守有关财务制度，接受有关部门的监督。

第二十三条 有良好服务记录的文化志愿者可分类享受全区公益性文化设施组织或提供的艺术观摩、培训、文化艺术消费等优惠待遇，可优先参加公益性文化场馆组织的有关集体活动。

第二十四条 为文化志愿者搭建展示和交流平台，增强文化志愿者、文化志愿服务团队的自豪感和荣誉感，形成示范带动作用，提升文化志愿服务水平。

## 第七章 退出机制

第二十五条 文化志愿者（团队及个人）因故退出，应向申请注册的文化志愿服务组织单位提出书面申请，经确认后，办理退出注销手续。

第二十六条 有下列行为之一的，各级文化志愿服务组织单位可取消其文化志愿者资格，办理退出注销手续，并通知本人（团队）。

- （一）违反服务单位的规章制度，造成严重后果的；
- （二）因故意或者重大过失造成服务对象或者第三人受损害的；

(三) 以文化志愿者或者服务单位的名义组织或者参与违反文化志愿者服务原则的活动，并损害了服务单位声誉的；

(四) 文化志愿者在开展服务活动中存在违法行为的；

(五) 不服从工作安排，无故不参加服务项目活动的。  
年累计缺岗次数达 10 次（含）以上，或年累计未请假缺岗 3 次（含）以上。

第二十七条 本办法自公布之日起施行。

## 附件 3:群众文化服务需求征集和评价反馈机制

### 豆各庄地区群众文化需求反馈机制

为加快构建现代公共文化服务体系,及时准确了解和掌握群众文化需求,推动文化惠民项目与群众文化需求有效对接,建立符合我地区实际的公共文化服务群众需求征集和评价反馈机制,不断增强群众对公共文化服务的知晓度、参与度和满意度,更好地满足人民群众日益增长的精神文化需求,根据东坝地区工作实际,特制定如下群众文化需求反馈机制:

#### 一、指导思想

以“需求导向、问题导向、满意度导向”为原则,建立符合我乡实际的公共文化服务群众需求征集和评价反馈机制,拓宽公众信息渠道,畅通需求表达途径,不断增强群众对公共文化服务的知晓度、参与度和满意度,有效满足人民群众日益增长的精神文化需求。

#### 二、工作目标

建立起包含“需求征集—项目评审—评价反馈”等可循环内容,以群众需求为主导的公共文化服务运行机制,实现乡公共文化产品供给与需求的有效对接。

#### 三、主要内容

(一)建立多种形式的需求征集机制。建立多种形式的需求征集机制,做到专人负责,定时梳理,信息互通共享。一是设立站长接待日。每周周五设为站长接待日,由站长负责接待群众并现场解答群众提出的问题,群众遇到问题或在服务需求和资源管理上有任何想法,都可以跟站长提出,对不能现场解决的问题,站长整理汇报;二是召开座谈会。每年召开不少于一次座谈会,征求群众的文化需求和服务评价;三是发放调查表。以季度为单位,定期向服务群体发放公共文化需求调查表,收集整理群众日常文化需求;四是开设服务专线。利用网站、微信平台、短信平台、报纸媒体、活动宣传等资源公布群众文化服务专线,长期征集群众各类文化需求;五是设置意见箱。在公共文化服务场所显眼处摆放群众文化需求征集箱,每月定时收集整理。在策划专题活动期间,也可通过意见箱定向收集建议,使专题活动开展更有针对性和有效性。

(二)建立科学规范的评审反馈机制。要细化梳理征集到的各类文化需求,通过评估筛选,最终确定文化服务供给项目。一是梳理分类。按照需求主体、需求程度、服务对象类别(一般人员和特殊人群)、处理的时效和难度等,对征集上来的各类需求进行整理、归纳和分类。二是评审筛选。客观评估群众的意见建议,根据梳理分类的需求信息,结合社会发展阶段、公共文化服务范畴和标准、资金保障、现有文化资源等实际因素,对政府可提供的文化产品进行成本绩效分析,最终筛选确定符合群众需求的阶段性文化活动项目。对于群众满意度较低或者不满意的事项,认真分析原因、进一步研究对策。三是组织实施。确定供给的阶段性文化活动项目应分级分类组织实施,可以自办、合办或购买服务。

# 北京市朝阳区文化和旅游局

朝文旅政文〔2020〕143号

签发人：高春利

## 朝阳区公共文化设施管理单位年报编制 管理办法

### 第一章 总则

第一条为建立科学、规范、完善的公共文化服务开展情况的年报制度，形成公共文化服务信息公开长效机制，加强群众对公共文化服务的了解，接受群众监督，促进公共文化事业繁荣和发展，根据《中华人民共和国公共文化服务保障法》、《中华人民共和国公共图书馆法》、文化和旅游部《地市级图书馆等级必备条件和评估标准》、《副省级、地市级（含直辖市所辖区县）文化馆等级必备条件和评估标准》及北京市“1+3”公共文化政策文件、《北京市公共文化服务体系示范区建设标准》等有关规定，结合朝阳区实际，制定本办法。

第二条 公共文化服务年报编制主体为本区各级各类公共文化设施管理单位。包括：

（一）公共文化设施管理单位，包括但不限于文化馆、图

书馆、博物馆、美术馆、非遗中心、地区文化中心、街道（乡镇）综合文化中心等。

（二）由区文化和旅游局委托运营公共文化设施的企业、社会团体、社会组织等。包括但不限于文化产业园区、城市书屋、特色文化空间等。

**第三条** 年报编制工作按照“统一规范、分级管理”的原则，由各单位按照各自职责分别组织实施。

**第四条** 各单位应结合实际情况，客观、全面、规范地编制公共文化服务年报，推进全区公共文化服务信息互联互通，丰富公共文化服务公开渠道，提高人民群众对公共文化服务的知情权、获得感和幸福感。

## 第二章 职责分工

**第五条** 各部门、单位应当做好公共文化服务年报的编制、报送、发布等工作，按照各自职责对年报的真实性、准确性和完整性负责。

**第六条** 区文化和旅游局负责各级各类公共文化服务年报编制的统筹、指导工作。其职责主要包括：制定公共文化服务年报编制、发布等相关管理制度；负责公共文化服务年报编制工作的统筹协调和业务指导；协调公共文化服务年报公示工作。

**第七条** 各级各类公共文化设施管理单位负责具体实施本单位公共文化服务年报编制工作。其职责主要包括：

（一）贯彻执行本区有关公共文化服务年报编制的规定和工作要求；

(二)做好公共文化服务信息统筹工作,完善日常工作台账,定期或者不定期开展公共文化服务盘点,确保公共文化服务信息有据可查;

(三)认真编制公共文化服务年报,如实反映本单位公共文化服务开展情况;

(四)及时向区文化和旅游局报送本单位公共文化服务年报。

### 第三章 编制原则

第八条 公共文化服务年报编制应坚持以下原则:

(一)真实性。各级各类公共文化设施管理单位应当认真、据实编制公共文化服务年报,要求以信息详实、合乎规定的工作台账作为支撑,杜绝出现凭空捏造、编造虚假信息等情况。

(二)全面性。公共文化服务年报应涵盖公共文化设施管理单位在本年度的公共文化设施建设、业务开展、服务效能、队伍建设、资产管理、重点文化工程、群众满意度、媒体报道等全方位内容。

(三)一致性。年报中所引用的数据应当真实、准确、完整,表内数据、表间数据、本年度与上年度数据、资产与财务数据应当相互衔接。不同单位之间的关联数据应相互印证,保持一致。

(四)规范性。采用第三人称写法,文风严谨简明,语义确切明朗,符合现代汉语规范。引用的数字应当采用阿拉伯数字,各项数字和指标的计量方式、计量单位应符合行业标准和国家有关规定。用语和标点符号应遵守国家有关规定。

(五)易读性。行文通俗流畅,简洁明了,表达形式上应图文并茂,采用柱状图、饼状图等统计图表,以必要的馆舍、服务和活动图片辅助说明,提高可读性。

#### 第四章 年报内容

第九条 公共文化服务年报的主要内容包括:

(一)公共文化设施总体情况:含场馆位置、建筑面积、功能厅室分布、免费开放时间等基本情况。

(二)公共文化服务保障情况:含队伍保障、活动保障、财务保障等。

(三)公共文化服务开展情况及效能表现:含场馆服务、数字服务、流动服务、理论和信息服务、培训辅导服务、文化志愿服务、非遗保护传承与展示服务、馆办文艺团队/群众业余文艺团队服务、文化交流服务、公共文化活动开展等。

(四)公共文化服务社会评价:含获奖情况、公众满意度、媒体报道等。

(五)其他需要报告的事项。

#### 第五章 年报编制与审核

第十条 公共文化服务年报编制应当建立科学的工作程序:

(一)落实台账积累年报素材。做好日常工作台账,按照月度、季度或半年度定期梳理公共文化服务成效,做好工作计划和工作总结。做好各项信息报送工作,注意材料留存。

(二)按时开展年报编制工作。各级各类公共文化设施管理单位应当按照全区公共文化工作部署和本办法要求,在规定时间内

内编制公共文化服务年报。年报的时间范围为本年度1月1日至12月31日。

(三)建立单位负责人审核责任制。公共文化服务年报编制完成后,须经单位负责人审核确认,于规定时间内上报区文化和旅游局。单位负责人对本单位公共文化服务年报的真实性、准确性和完整性负责。

## 第六章 年报发布

第十一条 公共文化服务年报于次年第一季度对外发布。发布渠道包括:

(一)政府网站。发布本区各级各类公共文化设施管理单位编制的公共文化服务年报电子版。

(二)文化单位网站(含微信公众号)。包括朝阳区文旅云、区级文化机构网站(含微信公众号)、地区级文化中心网站(含微信公众号)、街道(乡镇)综合文化中心网站(含微信公众号)。朝阳区文旅云发布本区各级各类公共文化设施管理单位编制的公共文化服务年报电子版,各级各类文化机构通过各自网站(含微信公众号)发布本单位公共文化服务年报电子版。

(三)面向大众媒体发布。由区文化和旅游局整合各级各类公共文化设施管理单位的公共文化服务年报核心内容,以新颖、有趣、易懂的方式,灵活运用不同渠道,面向社会公开发布。

(四)鼓励各单位印制并发布纸质版的公共文化服务年报,加强传播与流通。

## 第七章 监督管理

第十二条 对未按时报送年报或年报质量不合格的单位，责令其限期完成或纠正重报。

第十三条 加强对公共文化服务年报编制工作的考核，对工作组织得力、数据准确度高且年报呈现效果好的单位进行表彰；对工作组织不力、拖延报送或严重数据差错的单位予以通报。

#### 第八章 附 则

第十四条 本办法由区文化和旅游局负责解释。

第十五条 本办法自发布之日起实施。

北京市朝阳区文化和旅游局

2020年12月11日



## 附件 5:文化与旅游深度融合发展方案

### 豆各庄地区文化和旅游融合发展工作方案

为深入贯彻落实党中央、国务院关于推进文化和旅游融合发展的决策部署和北京市推进全国文化中心建设的重点任务，按照《朝阳区“十四五”时期加强全国文化中心建设规划》的总体安排，为进一步推进朝阳区文化和旅游深度融合、高质量发展，特制定本方案。

#### 一、总体要求

##### (一) 指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神和习近平总书记对北京重要讲话精神，立足北京“四个中心”城市战略定位，聚焦“文化、国际化、大尺度绿化”主攻方向，按照“一核一带五城三地两提高”的文化发展格局，发挥朝阳区全国文明城区、国家公共文化服务体系示范区和国家文化产业创新实验区“三区”叠加优势，推动文化和旅游深度融合发展，不断提升文化和旅游吸引力，激发高质量发展新动能，更好地满足人民群众日益增长的精神文化需求，为朝阳区全国文化中心建设和经济社会高质量发展提供重要支撑。

##### (二) 基本原则

一是坚持党建引领。坚持党的领导，坚定文化自信，健全完善以党建引领文化和旅游融合发展体制机制，以党建工作新成效为文化和旅游融合发展提供坚强有力的保障。

二是坚持以人为本。以满足人民美好精神文化生活新期待为出发点和落脚点，扭住供给侧结构性改革主线，同时注重需求侧改革，打通堵点、补齐短板，形成需求牵引供给、供给创造需求的更高水平动态平衡，持续扩大优质文化和旅游产品服务供给，不断增强人民群众获得感、幸福感。

三是坚持价值导向。坚持马克思主义在意识形态领域的指导地位，以社会主义核心价值观引领文化和旅游融合发展，建设具有强大凝聚力和引领力的社会主义意识形态，筑牢意识形态和文化安全防线。

四是坚持创新发展。贯彻新发展理念，实施文化和旅游数字化发展战略，积极培育文化和旅游融合发展的新技术、新业态、新需求、新模式，推动中华优秀传统文化创造性转化和创新性发展，提高文化和旅游的核心竞争力。

五是坚持融合贯通。实施“文化+”“+文化”战略，推进文化事业产业融合贯通，文化和旅游双向赋能，促进文化和旅游与科技、金融、商务、体育等全面深度融合，推动文化和旅游融入区域经济社会发展全领域、全过程，不断释放融合发展效能。

### （三）工作目标

发挥“三区”叠加优势，紧扣文化和旅游融合发展主题，把握冬奥会等重大历史契机，打造新场景、培育新业态、构建

新格局、满足新需求、激发新消费、增强新动能、促进新发展，着力建设系统完备的公共文化和旅游服务体系、高端高效的现代文化和旅游产业体系、安全有序的现代文化和旅游市场体系、智慧便捷的文化和旅游科技支撑体系、年轻时尚的文化和旅游品牌体系，率先推动文化事业和文化产业、文化产业和旅游产业融合高质量发展，努力建设国家文化和旅游融合发展示范区。

## 二、重点任务

**1. 完善旅游公共服务设施。**实施旅游咨询及服务国际化提升专项行动，完善无障碍设施建设，提高特殊人群的旅游舒适度和便利度。

**2. 推进文化旅游事业发展。**计划推出一系列反映地区文化特色，彰显城市复兴、绿色生态、都市田园等风貌特征的文化和旅游活动，推动市民系列文化活动向旅游者延伸服务。设计萧太后河沿岸文化生态休闲游览线路。

**3. 丰富公共文化服务供给模式。**加快公共文化服务数字化建设，推进云技术、大数据、人工智能等新一代信息技术、智能技术在图书馆、博物馆等公共文化设施的应用。利用线上线下平台渠道丰富服务内容及供给方式。鼓励开展文旅公益惠民服务活动，推动公共阅读、文化活动、公益演出进旅游休闲区。

**4. 推动“文化+旅游”全面深度融合。**宣传推广文旅 IP，丰富文旅产品供给，促进文旅产业融合。深入挖掘整合区域文化

旅游资源，培育网红打卡地，打造文化旅游融合新场景和新地标。

**5.设计打造文化旅游体验区。**依托萧太后河，打造文化游览线，展示历史文化风貌，发挥旅游服务功能，打造城市地标建筑游览线。整合地区图书馆、博物馆等文化场馆设施，规划设计文化场馆体验线。

### **三、落实措施**

**1.完善旅游公共服务设施。**建立“文旅服务驿站”（1-2处），配备文旅服务志愿者；2026年底前完成智慧服务提升，做好乡情博物馆展陈提升项目，加入数字化展览模式。

**2.推进文化旅游事业发展。**继续深化品牌活动建设，开展主题节庆活动，如萧太后河民俗文化节、城市花园节、田园丰收市集、消费季等。探索“文脉寻踪”馆线：地区博物馆→24小时图书馆→奥运主题体育公园。

**3.推动“文化+旅游”深度融合。**公共文化空间改造，打造“萧太后展览馆夜游项目”；联动文创园，扶持“文化+科技”小微项目。

### **四、保障措施**

**加强组织领导。**加强党对文化和旅游发展的全面领导。建立健全文化和旅游工作领导机制，在全国文化中心建设领导小组的领导下，统筹部门力量，分工负责、协同推进文化和旅游发展，形成党政统筹、齐抓共管的文旅工作格局。健全会议

制度和议事规则，加强重大问题研究，切实推动解决文化和旅游高质量发展中面临的跨部门、跨领域的重点难点问题，形成推动文化和旅游发展合力。

**加大资金保障。**加大财政、金融、税务、招商引资等一系列政策支持力度，完善文化和旅游投入财政机制，优化支出结构，优先保障文化和旅游重大项目支出，加大基础设施和公共服务设施建设投入力度。完善政府购买服务模式，支持企业通过政府和社会资本合作模式投资、建设、运营旅游项目。