



# 医通办用户操作手册

# 目录

<b>1 医通办账户注册</b> .....	<b>1</b>
1.1 医通办账户注册流程 .....	1
<b>2 首页</b> .....	<b>7</b>
2.1 扫一扫 .....	7
2.2 电子身份码 .....	10
2.3 电子证照 .....	14
2.4 执业信息 .....	16
2.5 医师资格 .....	18
2.6 业务申请 .....	20
2.7 业务进度 .....	21
2.8 业务查询 .....	22
<b>3 医师业务申请</b> .....	<b>24</b>
3.1 注册 .....	24
3.2 变更 .....	31
3.3 备案 .....	38
3.4 取消备案 .....	42
3.5 注销 .....	45
3.6 多执业机构备案 .....	48
3.7 取消多机构备案 .....	53
3.8 信息修改 .....	56
3.9 助师升医师 .....	59
3.10 军队变更入 .....	64
3.11 变更到军队 .....	71
<b>4 科室设置</b> .....	<b>74</b>
4.1 医疗机构设置本院科室 .....	74
4.2 医师个人维护所在科室 .....	76

4.3 医疗机构查看医师最新科室信息 .....	78
<b>5 我的 .....</b>	<b>80</b>
5.1 我的工牌 .....	80
5.2 意见反馈 .....	82
5.3 技术支持 .....	83
5.4 生物识别 .....	85
5.5 关于我们 .....	86
<b>6 医通办常见问题 .....</b>	<b>88</b>
6.1 有医师执业证书，但是在医通办账户中只能验证到资格信息，却验证不到执业信息； .....	88
6.2 有医师资格证书和医师执业证书，但是在医通办账户中验证不到医师资格信息和医师执业信息； .....	88
6.3 怎么下载安装医通办 APP? .....	90

# 1 医通办账户注册

## 1.1 医通办账户注册流程

1. 首次下载安装医通办 APP 后，在 APP 首页点击【您还未登录账户】提示。如图 1. 1. 1 所示：



图 1. 1. 1

2. 在“登录”页面，若从未注册过该账户，请点击【注册】按钮。如图 1.1.2 所示：



图 1.1.2

3. 在“注册”页面，输入“手机号”和“验证码”，勾选“我已仔细阅读并同意《服务协议》和《隐私政策》”后，点击【下一步】按钮。如图 1.1.3 所示：



图 1.1.3

4. 进入实人认证，输入您的“姓名”和“身份证号码”，点击【开始认证】按钮。如图 1.1.4 所示：



图 1.1.4

5. 根据系统提示进行人脸认证，人脸认证通过后，医通办账户注册成功，自动进入医通办首页。如图 1.1.5 所示：



图 1.1.5

**医通办注册成功之后与电子化注册系统结合：**

1. 已完成电子化注册的医师实名实人注册之后，自动绑定电子化注册账户，可实时查看电子化注册信息。
2. 未完成电子化注册的医师实名实人注册之后，首先需要设置电子化注册账户的用户名、密码，设置完成之后可以实时查看电子化注册信息。设置电子化注册账户的用户名和密码参考以下步骤：
  - （1）在医通办 APP，点击“首页”中的执业信息、医师资格、业务申请，或者在“业务”页面点击任一业务；
  - （2）初始化电子化注册系统的用户名和密码。

**注意：**用户名要求：字母开头，需要 6-12 个字符。密码要求：需要 6-16 个字符数字。
3. 社会大众实名实人注册完成之后，仅可查看资讯类文章、进行扫码。

## 2 首页

### 2.1 扫一扫

“扫一扫”功能面向的用户为：社会大众、医师个人。如图 2.1.1 所示：



图 2.1.1

1. 医师个人可以使用医通办 APP “扫一扫” 功能，扫码登录医师电子化注册信息系统 PC 端。如图 2.1.2 所示：



图 2.1.2

2. 社会大众可通过“扫一扫”功能，扫描电子证照二维码或电子身份码**核验医师信息**。如图 2.1.3 所示：



图 2.1.3

## 2.2 电子身份码

电子身份码是一种以动态二维码形式呈现的医师电子证照可验证凭证，它是保护医师身份信息和资质的特殊形式，有效期为 30s。

在实际中可应用于以下场景：未来可能和文旅局或其他部门合作，使用电子身份码核验医师信息。

1. 在【首页】中，点击【电子身份码】功能。如图 2.2.1 所示：



图 2.2.1

2. 进入授权页面，点击【确认】按钮，如图 2.2.2 所示：



图 2.2.2

3. 显示电子身份码。如图 2.2.3 所示：



图 2.2.3

用【扫一扫】扫描医师电子身份码后，会展示医师的照片、姓名和执业证书编码，展示结果如下图 2.2.4 所示：



图 2.2.4

## 2.3 电子证照

1. 在【首页】中，点击【电子证照】功能。如图 2.3.1 所示：



图 2.3.1

2. 若符合医师申领电子证照条件，直接亮照成功。如图 2.3.2 所示：



图 2.3.2

## 2.4 执业信息

1. 点击【首页】中的【执业信息】按钮。如图 2.4.1 所示：



图 2.4.1

2. 医师可以查看自己的执业信息。如图 2.4.2 所示：



图 2.4.2

## 2.5 医师资格

1. 点击【首页】中的【医师资格】按钮。如图 2.5.1 所示：



图 2.5.1

2. 可以查看自己的资格信息。医师证件号、资格证书编码、准考证号默认脱敏展示，点击“显示证件码”按钮后以明文形式展示。如图 2.5.2 所示：



图 2.5.2

## 2.6业务申请

1. 在“业务”页面，可以在线办理医师电子化注册相关业务。如图 2.6.1 所示：



图 2.6.1

## 2.7 业务进度

1. 若进行了业务办理，可以在【业务】页面最下方查看业务进度。如图 2.7.1 所示：



图 2.7.1

## 2.8 业务查询

2. 点击【业务】中的【业务查询】按钮。如图 2.8.1 所示：



图 2.8.1

3. 医师可以查看未提交或者已提交的业务列表。列表中可查看每条业务类型和业务审批状态，点击业务名称，可查询更为详细的业务内容。如图 2.8.2 所示：

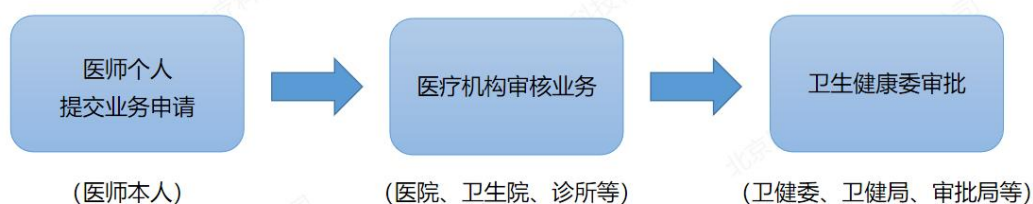


图 2.8.2

### 3 医师业务申请

医师可在医通办 APP **【业务】** 页面办理：注册、变更、备案、取消备案、注销、多执业机构备案、取消多执业机构备案、信息修改、助师升医师、军队变更入、变更到军队。

#### 业务办理流程



**信息修改流程：** 医师个人提交信息修改申请，医疗机构进行审核，审核通过后生效。

#### 3.1 注册

第一步：个人端提交申请

1. 在“业务”页面中点击**【注册】**。如图 3.1.1 所示：

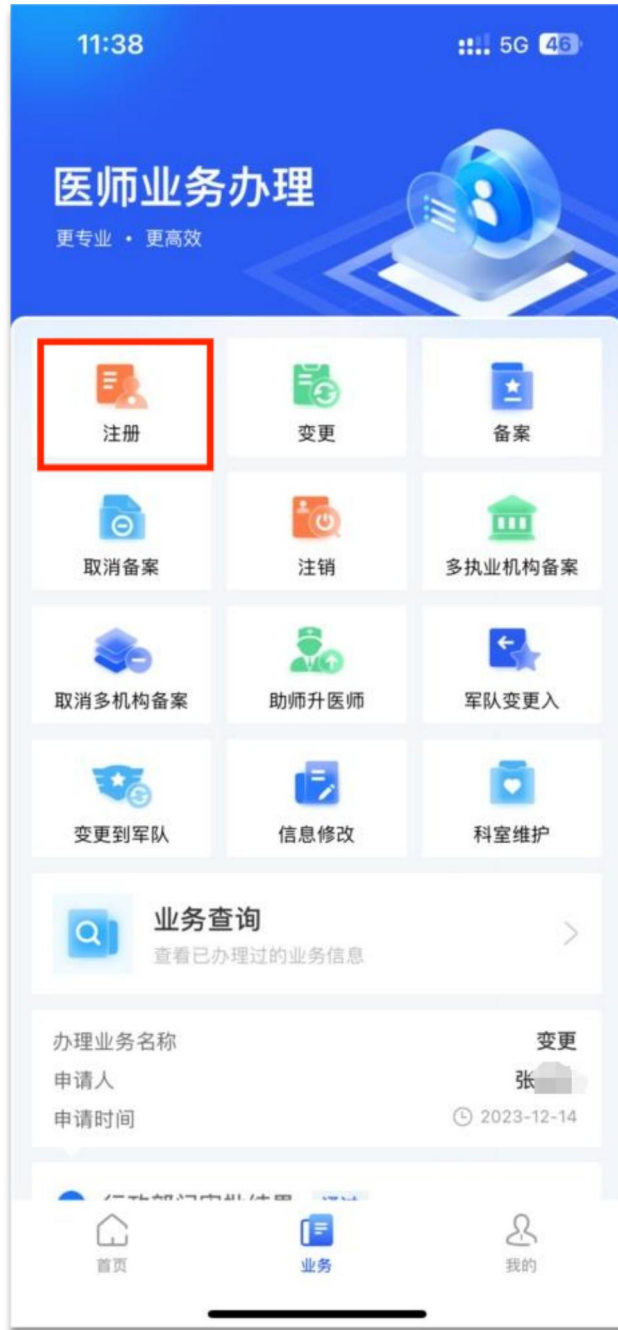


图 3.1.1

2. 进入注册页面，若无个人照片，先上传照片（有照片的忽略此步骤），上传成功后点击【开始注册】按钮。如图 3.1.2 所示：

The screenshot shows a mobile application interface for registration. At the top, there is a status bar with signal strength, HD, and battery icons, and the time 3:57. Below the status bar is a navigation bar with a back arrow and the title '注册'. The main content area is divided into sections. The first section is '基本信息' (Basic Information), which includes a field for '个人照片 (点击上传照片) \*' (Personal Photo) with a placeholder icon of a person with a stethoscope. The second section is '资格选择' (Qualification Selection), which contains several dropdown menus: '2005年' (Year), '执业医师' (Physician Level), '临床' (Physician Category), '卫生健康委员会' (Approval Authority), '2\*\*\*\*\*0' (Qualification Certificate Code), '其它' (Major), and '毕业院校' (Graduation Institution). At the bottom of the page is a large blue button labeled '开始注册' (Start Registration).

图 3.1.2

3. 进行执业地点、规培医师，执业机构名称，执业范围和任职资格的填写，全部填写完成后，点击【下一步】按钮。如图 3.1.3 所示：

The screenshot shows a mobile application interface for registration. At the top, there is a status bar with 'HD 5G', signal strength, and battery level at 3:58. Below the status bar is a navigation bar with a back arrow and the title '注册'. The main content area is titled '完善信息' (Improve Information). It contains several form fields: '拟执业地点选择\*' (Proposed Practice Location Selection\*) with a dropdown menu; '规培医师\*' (Residency Training Doctor\*) with a dropdown menu set to '否' (No); '拟主执业机构名称\*' (Proposed Main Practice Institution Name\*) with the text '点击选择拟主执业机构' (Click to select proposed main practice institution); '执业范围\*' (Practice Scope\*) with the text '请选择执业范围' (Please select practice scope); and '任职资格\*' (Qualification\*) with a dropdown menu. At the bottom of the form, there are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step).

图 3.1.3

4. 填写业务申请人联系信息，点击【保存】按钮，确认填写无误点击【确定】按钮。如图 3.1.4 所示：



图 3.1.4

5. 填写业务打印表单，填写完成后点击【下一步按钮】。如图 3.1.5 所示：

The screenshot shows a mobile application interface for registration. At the top, there is a status bar with 'HD 5G', signal strength, and battery level at 3:59. Below the status bar is a navigation bar with a back arrow and the title '注册'. The main content area is divided into several sections: '填写业务打印表单' (Fill in business printing form), '健康状况\*' (Health status\*) with a dropdown menu showing '健康' (Healthy), '拟在该机构执业时间\*' (Proposed practice time at this institution\*), and '拟主执业机构电话\*' (Proposed main practice institution phone\*). Below these is a '工作经历' (Work Experience) section with a '添加工作经历' (Add work experience) button. At the bottom is a large blue button labeled '下一步' (Next Step).

图 3.1.5

6. 填写或查看其他信息，填写完成后点击【保存】按钮进行业务提交。如图 3.1.6 所示：

注册

其他信息

何时何地何种原因受过何种处罚或处分

其他要说明的问题

备注

上一步 保存

图 3.1.6

第二步：联系拟执业机构在《医师电子化注册信息系统（机构版）》进行审核。

第三步：等待卫生行政部门审批。

## 3.2 变更

第一步：个人端提交申请

1. 在“业务”页面中点击【变更】。如图 3.2.1 所示：



图 3.2.1

2. 选择要变更的执业信息，点击【开始变更】按钮。如图 3.2.2 所示：



图 3.2.2

3. 若无个人照片，先上传照片（有照片的忽略此步骤），上传成功后点击【下一步】按钮。如图 3.2.3 所示：



11:25

变更

基本信息

个人照片 (点击上传照片) \*

资格选择

2005年

医师级别 执业医师

医师类别 中西医结合

审批机关 卫生健康委员会

资格证书编码 2\*\*\*\*\*2

所学专业 其它

毕业院校 无

上一步 下一步

图 3.2.3

4. 填写变更内容，全部填写完成后，点击【下一步】按钮。如图 3.2.4 所示：

11:25

< 变更

变更选择

选择\* 变更当前执业信息 ▾

执业地点\* ▾

主要执业机构\* [模糊] 医院 ([模糊])

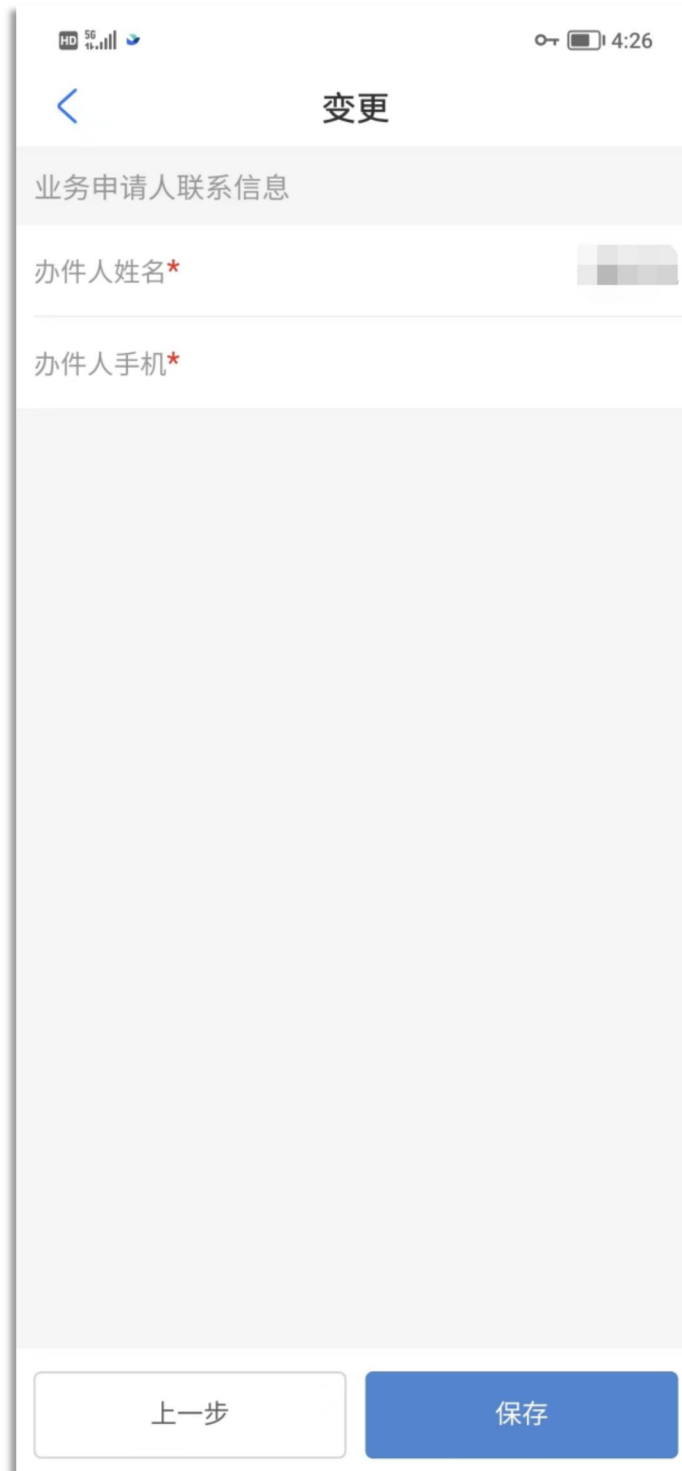
执业范围\* 中西医结合专业

变更缘由\*

上一步 下一步

图 3.2.4

5. 填写业务申请人联系信息，点击【保存】按钮。如图 3.2.5 所示：



The screenshot shows a mobile application interface for changing business applicant contact information. At the top, there is a status bar with signal strength, HD, and battery icons, and the time 4:26. Below the status bar is a navigation bar with a back arrow on the left and the title '变更' (Change) in the center. The main content area is titled '业务申请人联系信息' (Business Applicant Contact Information). It contains two input fields: '办件人姓名\*' (Applicant Name\*) and '办件人手机\*' (Applicant Mobile Phone\*). The '办件人姓名\*' field has a blurred input area. At the bottom of the screen, there are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '保存' (Save).

图 3.2.5

6. 填写业务打印表单，填写完成后点击【下一步】按钮。如图 3.2.6 所示：

The screenshot shows a mobile application interface for a '变更' (Change) process. At the top, there is a status bar with 'HD 5G' signal, a battery icon, and the time '4:26'. Below the status bar is a navigation bar with a back arrow on the left and the title '变更' in the center. The main content area is divided into sections. The first section is titled '填写业务打印表单' (Fill in business printing form) and contains three input fields: '健康状况\*' (Health Status\*) with a dropdown menu showing '健康' (Healthy), '原主执业机构电话\*' (Original main practice institution phone\*), and '拟主执业机构电话\*' (Proposed main practice institution phone\*). The second section is titled '工作经历' (Work Experience) and contains a button labeled '添加工作经历' (Add work experience). At the bottom of the form is a large blue button labeled '下一步' (Next Step).

图 3.2.6

7. 填写或查看其他信息，填写完成后点击【保存】按钮进行业务提交。如图 3.2.7 所示：



The screenshot shows a mobile application interface for a '变更' (Change) form. The top status bar displays 'HD 5G', signal strength, and the time '4:26'. The page title is '变更'. Below the title, there is a section titled '其他信息' (Other Information). This section contains three expandable fields: '变更注册理由' (Reason for registration change), '何时何地何种原因受过何种处罚或处分' (When, where, and for what reason you have been punished or disciplined), and '其他要说明的问题' (Other issues to be explained). Below these fields is a '备注' (Remarks) section. At the bottom of the form, there are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '保存' (Save).

图 3.2.7

第二步：联系拟执业机构在《医师电子化注册信息系统（机构版）》进行审核。

第三步：等待卫生行政部门审批。

### 3.3 备案

第一步：个人端提交申请

1. 在“业务”页面中点击【备案】。如图 3.3.1 所示：

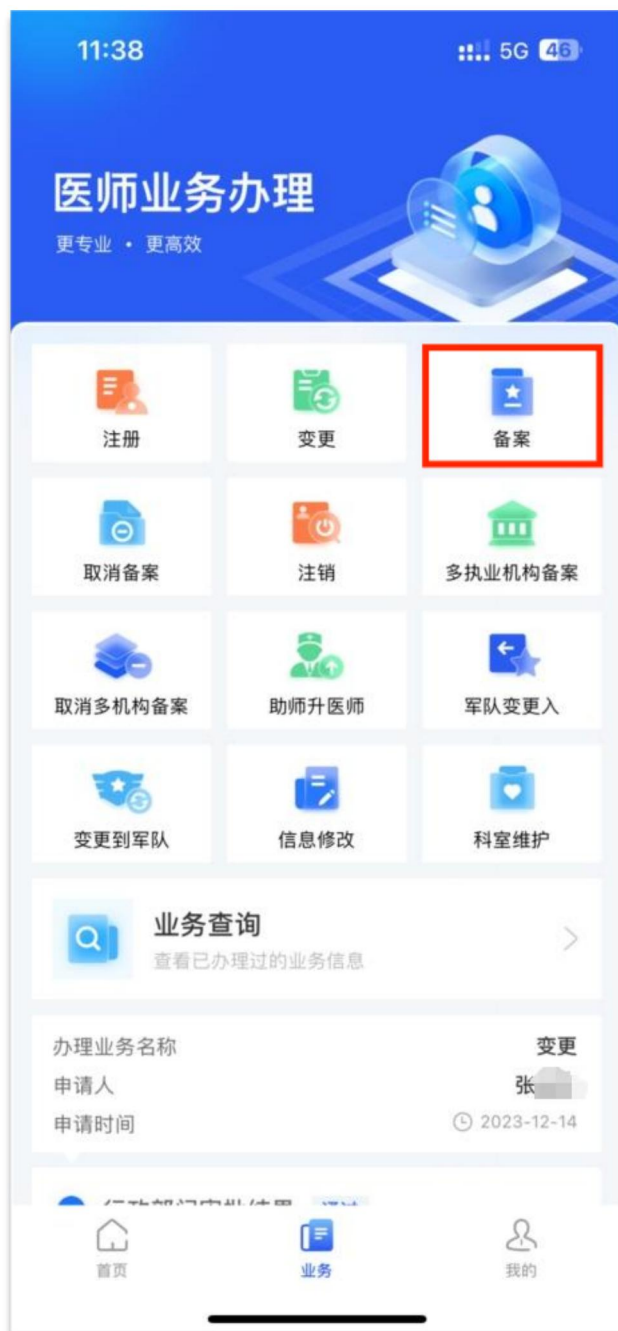


图 3.3.1

2. 选择执业信息，点击【开始备案】按钮。如图 3. 3. 2 所示：



图 3. 3. 2

3. 在备案申请页面，选择“备案理由”，填写“备案备注”，填写“办件人手机号”，然后点击【保存】按钮。如图 3.3.3 所示：

The screenshot displays a mobile application interface for filing. At the top, there is a status bar with signal strength, HD, and battery icons, and a time of 4:41. Below the status bar is a navigation bar with a back arrow and the title '备案'. The main content area consists of several sections: a grey bar with '省' (Province), a grey bar with '医院 ( )' (Hospital) and a dropdown arrow, a section titled '备案信息' (Filing Information) containing a dropdown for '备案理由\*' (Filing Reason), a text input field for '备案备注' (Filing Remarks), a section titled '业务申请人联系信息' (Business Applicant Contact Information) containing a text input for '办件人姓名\*' (Applicant Name) and another for '办件人手机\*' (Applicant Mobile Number). At the bottom, there is a large blue button labeled '保存' (Save).

图 3.3.3

4. 确认填写信息无误后，点击【确定】按钮进行业务提交。如图 3.3.4 所示：



图 3.3.4

第二步：联系当前执业机构在《医师电子化注册信息系统（机构版）》进行审核。

第三步：等待卫生行政部门审批。

### 3.4 取消备案

\*注意：取消备案业务仅限当前执业注册状态为：注册备案（执业信息无效），并且注册备案时间不超过两年的医师办理。

第一步：个人端提交申请

1. 在“业务”页面中点击【取消备案】。如图 3.4.1 所示：



图 3.4.1

2. 在取消备案申请页面，选择已备案的执业信息。如图 3.4.2 所示：

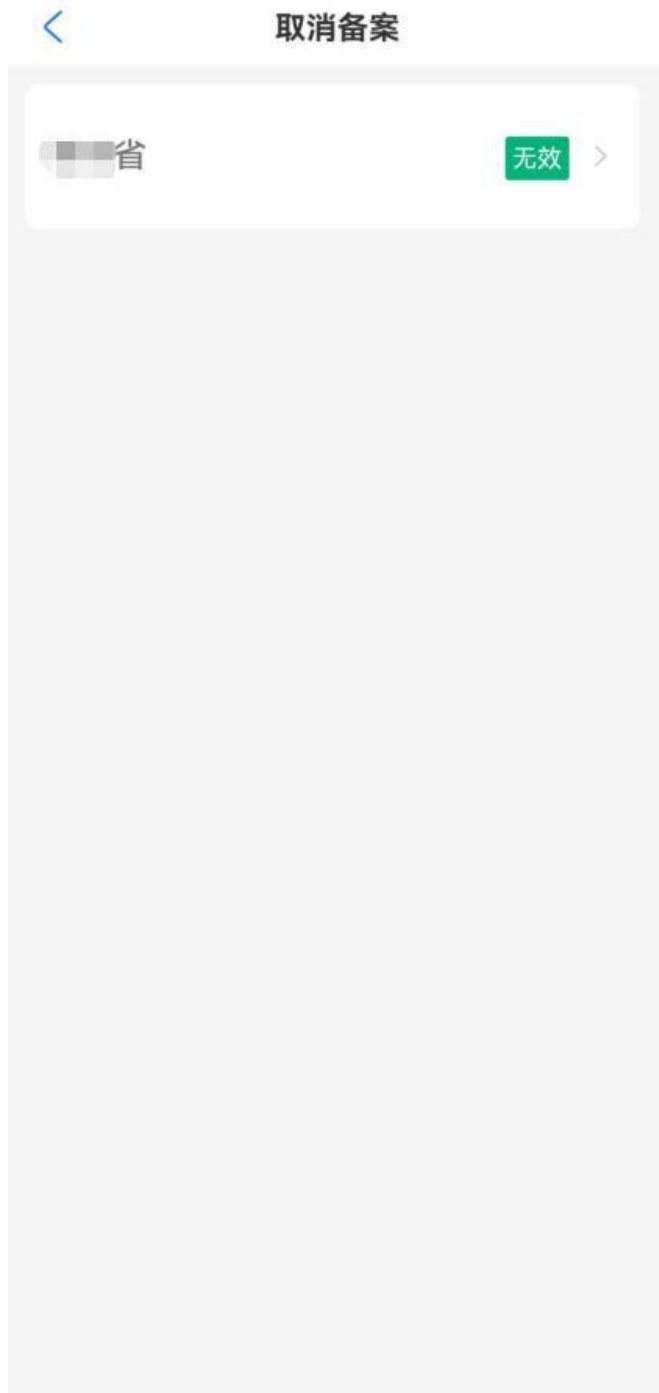


图 2.4.2

3. 填写“取消备案理由”和“办件人手机号”，然后点击【保存】按钮进行业务提交。如图 2.4.3 所示：

The screenshot shows a mobile application interface for '取消备案' (Cancel Registration). At the top, there is a back arrow and the title '取消备案'. Below the title, there are two dropdown menus: the first is labeled '省' (Province) and the second is labeled '医院 ( )' (Hospital). Underneath these is a section titled '备案信息' (Registration Information) containing a text input field for '取消备案原因\*' (Reason for cancellation\*). Below this is another section titled '业务申请人联系信息' (Business applicant contact information) with two text input fields: '办件人姓名\*' (Applicant name\*) and '办件人手机\*' (Applicant phone\*). The phone number field shows a partial number ending in '2'. At the bottom of the form is a large blue button labeled '保存' (Save).

图 2.4.3

第二步：联系当前执业机构在《医师电子化注册信息系统（机构版）》进行审核。

第三步：等待卫生行政部门审批。

### 3.5 注销

第一步：个人端提交申请

1. 在“业务”页面中的点击【注销】。如图 3.5.1 所示：



图 3.5.1

2. 选择执业信息，点击【开始注销】按钮。如图 3.5.2 所示：



图 3.5.2

3. 在注销申请页面，选择“注销原因”，填写“办件人手机号”，然后点击【保存】按钮进行业务提交。如图 3.5.3 所示：



图 3.5.3

第二步：联系当前执业机构在《医师电子化注册信息系统（机构版）》进行审核。

第三步：等待卫生行政部门审批。

### 3.6 多执业机构备案

第一步：个人端提交申请

1. 在“业务”页面中点击【多执业机构备案】。如图 3.6.1 所示：

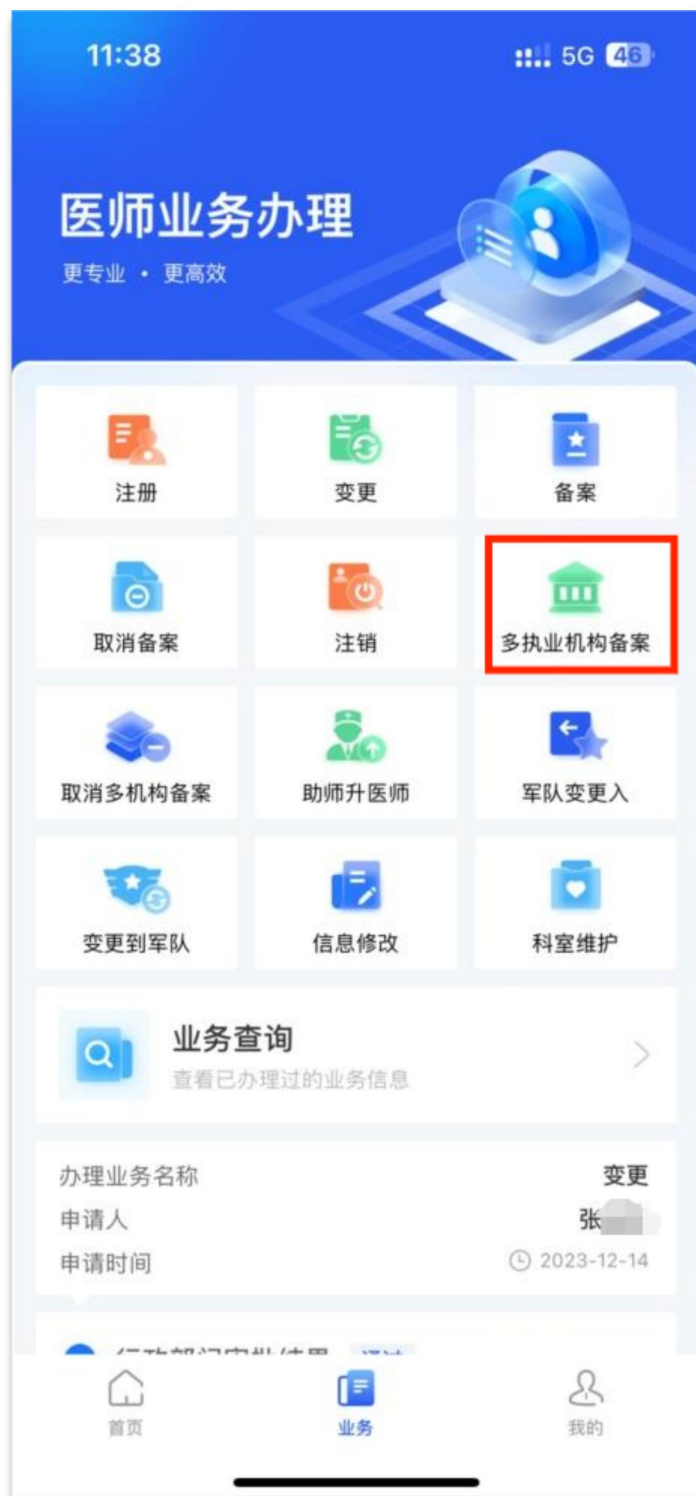


图 3.6.1

2. 选择主执业机构执业信息，点击最下边的【多执业机构备案】按钮。如图 3.6.2 所示：



图 3.6.2

3. 选择拟执业机构、执业范围、有效期开始和结束时间，填写申请人联系信息，最后点击【保存】按钮。如图 3.6.3 所示：

省

医院 ( )

多执业机构信息

拟执业机构名称\* 请选择备案的医疗机构

执业范围\* 请选择执业范围

有效期开始时间\* 请选择有效期开始时间

有效期结束时间\* 请选择有效期结束时间

业务申请人联系信息

办件人姓名\*

办件人手机\*

保存

图 3.6.3

4. 填写业务打印表单，填写完成后点击【下一步】按钮。如图 3.6.4 所示：

The screenshot displays the '多执业机构备案' (Multi-Practice Institution Filing) interface. At the top, there is a back arrow and the title '多执业机构备案'. Below the title, a grey bar contains the text '填写业务打印表单'. The form includes several input fields: '健康状况\*' (Physical Health Status\*) with a dropdown menu showing '健康' (Healthy); '拟执业机构电话\*' (Proposed Practice Institution Phone\*); and '工作经历' (Work Experience) with a '医院' (Hospital) dropdown menu. A blue button labeled '添加工作经历' (Add Work Experience) is positioned below the '工作经历' section. At the bottom of the screen, a large blue button labeled '下一步' (Next Step) is visible.

图 3.6.4

5. 填写或查看其他信息，填写完成后点击【保存】按钮进行业务提交。如图 3.6.5 所示：

The screenshot shows a mobile application interface for '多执业机构备案' (Multi-Practice Institution Backup). At the top, there is a status bar with '5G' signal, battery level, and time '4:50'. Below the status bar is a navigation bar with a back arrow and the title '多执业机构备案'. The main content area is divided into sections: '其他信息' (Other Information) with two dropdown menus for '何时何地何种原因受过何种处罚或处分' (When, where, and why have you been punished or disciplined?) and '其他要说明的问题' (Other issues to be explained); and '备注' (Remarks) with a large text input area. At the bottom, there are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '保存' (Save).

图 3.6.5

第二步：联系多机构备案的医疗机构在《医师电子化注册信息系统（机构版）》进行审核。

第三步：等待卫生行政部门审批。

### 3.7 取消多机构备案

第一步：个人端提交申请

1. 在“业务”页面中点击【取消多机构备案】。如图 3.7.1 所示：



图 3.7.1



3. 选择取消多执业备案的机构，填写取消多执业机构备案原因，填写申请人联系信息，最后点击【保存】按钮进行业务提交。如图 3.7.3 所示：

The screenshot shows a mobile application interface for '取消多机构备案' (Cancel Multi-institutional Filing). At the top, there is a back arrow and the title '取消多机构备案'. Below the title, there are several form sections: 1. A dropdown menu for '省' (Province). 2. A dropdown menu for '医院 ( )' (Hospital). 3. A section titled '取消多执业备案的机构' (Institution for Canceling Multi-professional Filing) with a radio button and a dropdown menu for '医院 ( )'. 4. A section titled '取消多执业机构备案原因' (Reason for Canceling Multi-professional Institution Filing) with a label '取消原因\*' (Cancel Reason\*). 5. A section titled '业务申请人联系信息' (Business Applicant Contact Information) with two input fields: '办件人姓名\*' (Applicant Name\*) and '办件人手机\*' (Applicant Mobile\*). At the bottom, there is a large blue button labeled '保存' (Save).

图 3.7.3

第二步：联系多机构备案的医疗机构在《医师电子化注册信息系统（机构版）》进行审核。

第三步：等待卫生行政部门审批。

### 3.8 信息修改

信息修改功能可以修改医师以下信息：个人照片、毕业学校、学历、任职资格。

信息修改流程：

第一步：个人端提交申请

1. 在“业务”页面中点击【信息修改】。如图 3.8.1 所示：



图 3.8.1

2. 选择执业信息（若只有一个执业信息，则默认选中），然后点击最下方的【信息修改】按钮。如图 3.8.2 所示：



图 3.8.2

3. 在信息修改页面，根据自己的需求填写修改内容（照片、毕业学校、学历、任职资格），最后点击最下方的【提交】按钮进行提交。如图 3.8.3 所示：



The screenshot displays the '信息修改' (Information Modification) page. At the top, the time is 17:00 and the network is 5G with 86% battery. The page title is '信息修改'. Below the title, there is a back arrow and a list of information fields:

- 海南省
- 海南省健康医院 (样例) [dropdown arrow]
- 照片信息
- 个人照片 (点击上传照片) [doctor icon]
- 基本信息
- 毕业学校: 北清大学
- 学历: 硕士研究生 [dropdown arrow]
- 任职资格: 医师 [dropdown arrow]

At the bottom of the page, there is a prominent blue button labeled '提交' (Submit).

图 3.8.3

第二步：联系当前执业机构在《医师电子化注册信息系统（机构版）》进行审核，医疗机构审核通过后才生效。

### 3.9 助师升医师

注意：在医师类别相同并且主要执业机构和执业范围不变的情况下，由助理注册升级为执业医师注册。助师升医师完成后助理医师注册信息自动失效。若类别、执业范围和主要执业机构任何一项发生变化，请办理“变更”业务。

#### 助理升医师业务流程：

第一步：个人端提交申请

1. 在“业务”界面中点击【助师升医师】。如图 3.9.1 所示：



图 3.9.1

2. 在执业信息界面，点击【助师升医师】按钮。如图 3.9.2 所示：



图 3.9.2

3. 填写办件人姓名和办件人手机号，然后点击【确定，继续】按钮。如图 3.9.3 所示：

The screenshot shows a mobile application interface for 'Assistant to Doctor' registration. At the top, there is a back arrow and the title '助师升医师'. Below the title, there are two dropdown menus for selecting a region and a hospital. The next section is '当前注册资格' (Current registration qualification) with a dropdown menu set to '2006年'. Below that is '助师升医师后的注册资格' (Registration qualification after assistant to doctor) with a dropdown menu set to '2009年'. The '业务申请人联系信息' (Business applicant contact information) section contains two input fields: '办件人姓名\*' (Applicant Name) and '办件人手机\*' (Applicant Mobile Number). The mobile number field has a red asterisk and a '00' at the end. At the bottom, there is a large blue button labeled '确定，继续' (Confirm, Continue).

图 3.9.3

4. 填写业务打印表单，填写完成后点击【下一步】按钮。如图 3.9.4 所示：

助师升医师

填写业务打印表单

身体健康状况\* 一般 ▾

拟在该机构执业时间\*

拟主执业机构电话\*

工作经历

口腔医院 ▾

添加工作经历

下一步

图 3.9.4

5. 填写或查看其他信息，填写完成后点击【保存】按钮进行业务提交。如图 3.9.5 所示：

The screenshot shows a mobile application interface for the 'Assistant to Doctor' (助师升医师) process. The title bar at the top contains a back arrow and the text '助师升医师'. Below the title bar is a section titled '其他信息' (Other Information). This section contains two input fields, each with a dropdown arrow on the right: '何时何地何种原因受过何种处罚或处分' (When, where, and for what reason have you been punished or disciplined?) and '其他要说明的问题' (Other issues to be explained?). Below these fields is a '备注' (Remarks) section, which is currently empty. At the bottom of the form are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '保存' (Save).

图 3.9.5

第二步：联系当前执业机构在《医师电子化注册信息系统（机构版）》进行审核。

第三步：等待卫生行政部门审批。

### 3.10 军队变更入

第一步：个人端提交申请

1. 在“业务”界面中点击【军队变更入】。如图 3.10.1 所示：

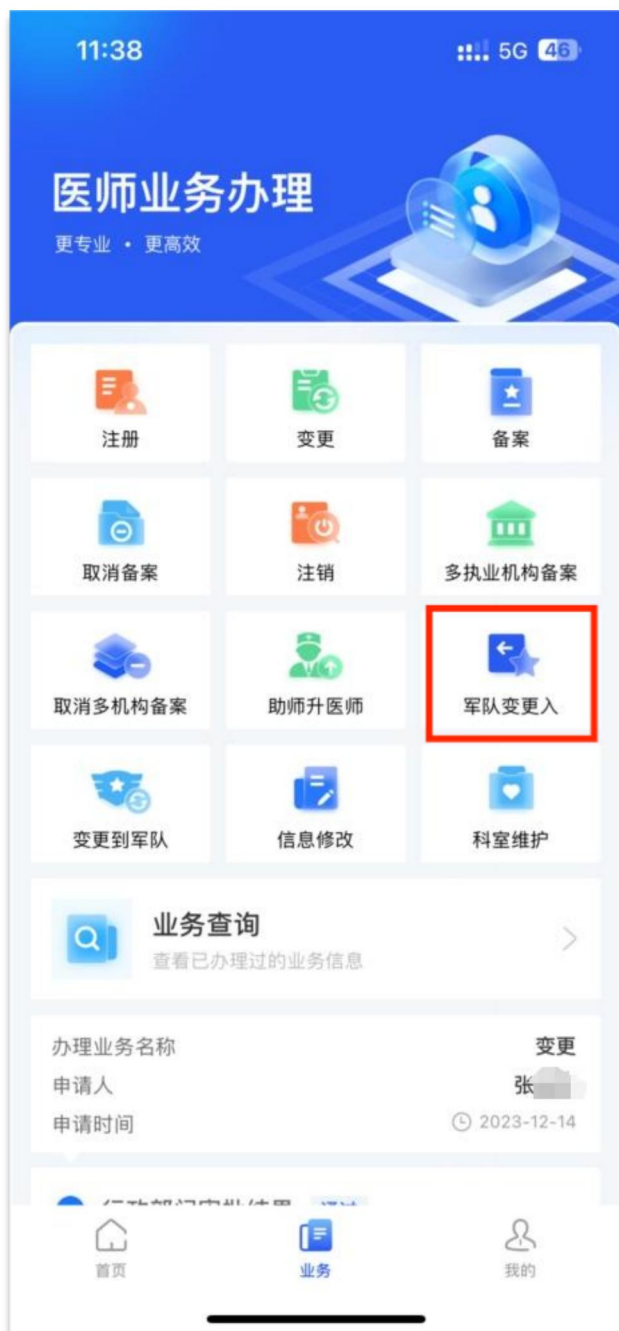


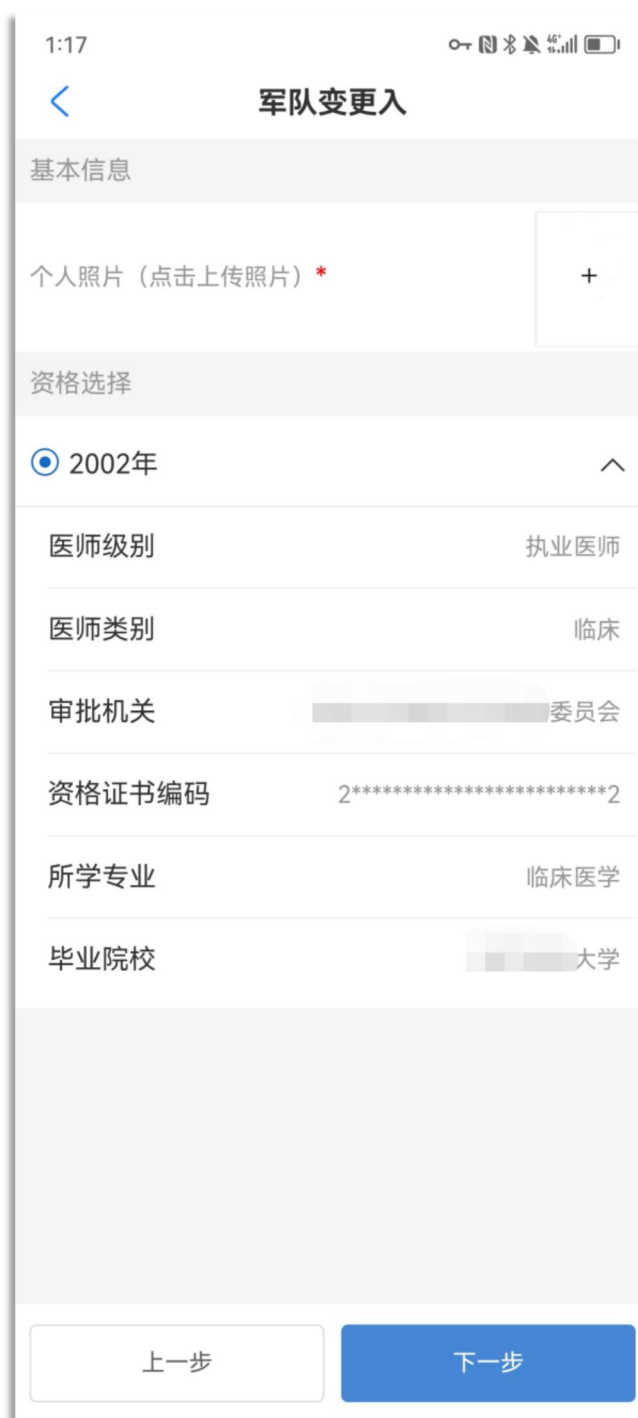
图 3.10.1

2. 在军队注册信息页面点击【军队变更入】按钮。如图 3. 10. 2 所示：



图 3. 10. 2

3. 若无照片或需更换照片，可点击上传照片，再点击【下一步】按钮。如图 3.10.3 所示：



1:17

军队变更入

基本信息

个人照片（点击上传照片）\*

+

资格选择

2002年

医师级别 执业医师

医师类别 临床

审批机关 委员会

资格证书编码 2\*\*\*\*\*2

所学专业 临床医学

毕业院校 大学

上一步 下一步

图 3.10.3

4. 填写军队变更入信息，选择拟执业地点、规培医师、拟执业机构名称、执业范围，填写变更缘由，填写完成后点击【下一步】按钮。如图 3. 10. 4 所示：

1:17

军队变更入

完善信息

拟执业地点选择\* 北京 ▾

规培医师\* 否 ▾

拟主执业机构名称\* 点击选择拟主执业机构

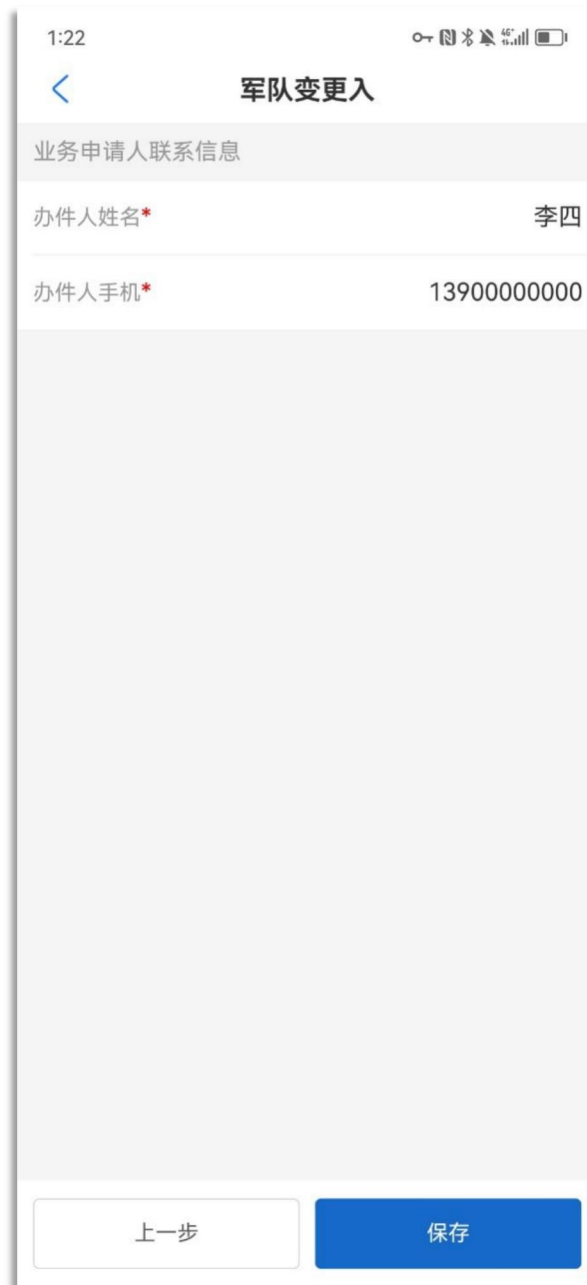
执业范围\* 请选择执业范围

变更缘由\* 请输入变更缘由

上一步 下一步

图 3. 10. 4

5. 填写业务申请人联系信息，然后点击【保存】按钮。如图 3.10.5 所示：



1:22

军队变更入

业务申请人联系信息

办件人姓名\* 李四

办件人手机\* 13900000000

上一步 保存

图 3.10.5

6. 填写业务打印表单内容，然后点击【下一步】按钮。如图 3.10.6 所示：

2:44

军队变更入

填写业务打印表单

健康状况\*

原主执业机构电话\*

拟主执业机构电话

工作经历

无

添加工作经历

下一步

图 3.10.6

7. 填写其他信息，然后点击【保存】按钮进行业务提交。如图 3.10.7 所示：



2:45

军队变更入

其他信息

变更注册理由

何时何地何种原因受过何种处罚或处分

其他要说明的问题

备注

上一步

保存

图 3.10.7

第二步：联系拟执业机构在《医师电子化注册信息系统（机构版）》进行审核。

第三步：等待卫生行政部门审批。

### 3.11 变更到军队

第一步：个人端提交申请

1. 在“业务”页面中点击【变更到军队】。如图 3.11.1 所示：



图 3.11.1

2. 选择要变更的执业信息，点击【变更到军队】按钮。如图 3.11.2 所示：

The screenshot displays the '变更到军队' (Change to Military) page. At the top, there is a back arrow and the title '变更到军队'. Below the title is a section header '执业信息' (Practice Information). The main content area contains several rows of information, each with a label on the left and a value on the right:

- Province: 省 (indicated by a dropdown arrow)
- Main Institution: 主执业机构 [redacted] 医院 ([redacted])
- Level: 级别 执业医师
- Category: 类别 临床
- Scope of Practice: 执业范围 眼耳鼻咽喉科专业 [redacted]
- Approval Date: 批准日期 2022年11月07日
- Approval Authority: 审批机关 [redacted] 行政审批服务局

At the bottom of the page, there is a prominent blue button with the text '变更到军队'.

图 3.11.2

3. 填写变更内容，全部填写完成后，点击【保存】按钮进行业务提交。如图 3.11.3 所示：



图 3.11.3

第二步：联系当前执业机构在《医师电子化注册信息系统（机构版）》进行审核。

第三步：等待卫生行政部门审批。

## 4 科室设置

### 4.1 医疗机构设置本院科室

1. 医疗机构登录《医师电子化注册信息系统（机构版）》软件。如图 4.1.1 所示：



图 4.1.1

2. 点击【系统功能】-【设置本院科室信息】。如图 4.1.2 所示：



图 4.1.2

3. 先输入要设置的科室名称，再选择跟科室对应的诊疗科目（一个科室可以对应多个诊疗科目），确认无误后点击【确认】按钮，即可设置成功。如图 4.1.3 所示：

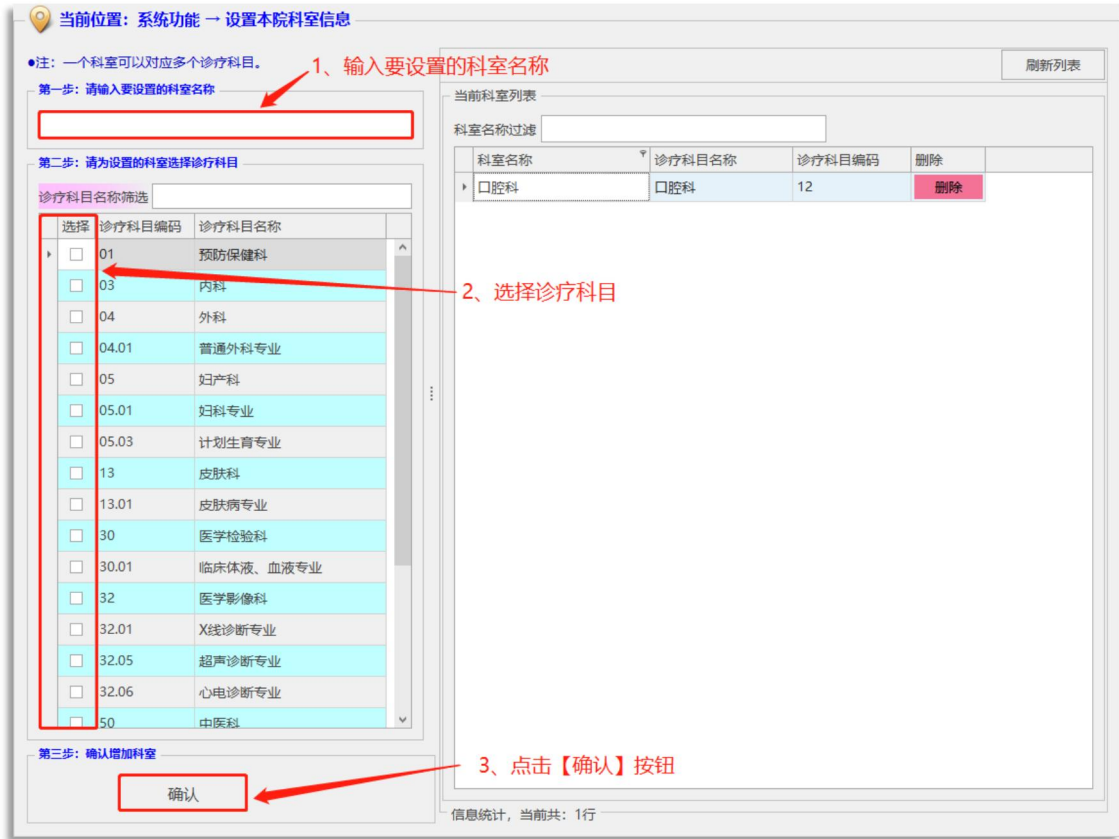


图 4.1.3

## 4.2 医师个人维护所在科室

第一步：个人端提交申请

1. 医师在医通办“业务”页面中点击【科室维护】。如图 4.2.1 所示：



图 4.2.1

2. 选择执业信息（若只有一个执业信息，则默认选中），然后点击最下方的【信息修改】按钮。如图 4.2.2 所示：



图 4.2.2

3. 在科室维护页面，选择所在科室，最后点击【科室设置】，这样就操作成功了，无需医疗机构审核。如图 4.2.3 所示：

**注意：**诊疗科目是医师所在医疗机构已注册登记的诊疗科目；

科室是医疗机构在医师电子化注册信息系统（机构版）软件中维护的科室信息。



图 4.2.3

### 4.3 医疗机构查看医师最新科室信息

1. 医师个人在 APP 维护完成所在科室信息后；
2. 医疗机构登录医师电子化注册信息系统（机构版）：在【本院执业医师信息】-【主执业机构在本院医师】功能下点击【获取最新数据】，可查看医师的最新科室信息。如图 4.3.1 所示：

# 医通办用户操作手册

功能搜索... 医师电子化注册信息系统 (机构版)

本院执业医师信息 业务办理 医师验证 综合信息 统计信息 医师在外省注册情况 系统功能 电子密钥用户专区

主执业机构在本院医师

本院多执业机构备案医师 本院多地点医师 医师账户激活 撤销医师账户 机构必读手册下载 用户手册下载

外院在本院多执业机构医师 多地点执业在本院医师 本院医师账户管理 使用手册下载

当前位置: 本院执业医师信息 → 主执业机构在本院医师

医师姓名  所在科室 请... 信息修改 全部 电子证照 全部 医通办注册 全部 清空 获取最新 导出 上

为保证个人信息安全和工作时间系统效率, 机构端系统进行如下调整:  
1.系统中人员显示数据项进行了优化, 取消人员身份证号、资格证书编码等信息显示项, 可以在查看详细中查看医师详细信息;  
2.系统中数据导出增加了相应的限制, 当前显示信息可以实时导出, 全数据项导出请在工作日的早8:00点之前或晚18:00之后点击【获取最新数据】后进入。

【提示】系统将调用电脑上的浏览器预览电子证照, 点击查看电子证照按钮后请在浏览器查看电子证照。

本机构医师列表 中医 (专长) 医师

姓名	性别	年龄	医师类别	医师级别	执业范围	所在科室	任职资格	医师账户状态	详细信息
张	女	29	临床	执业医师	内科专业,外科专...	呼吸内科	医师	已激活	查看详细信息
王	男	39	临床	执业医师	外科专业		医师	已激活	查看详细信息

图 4.3.1

## 5 我的

### 5.1 我的工牌

医师可以通过电子工牌展示照片、姓名、职称、主执业机构以及以固定二维码形式呈现的医师电子证照可验证凭证。

1. 医师用户在【我的】页面点击“我的工牌”可查看个人的工牌。如图 5.1.1 所示：



图 5.1.1

2. 点击“工牌管理”弹出下载工牌、下载二维码的按钮，点击可以下载。如图 5.1.2 所示：



图 5.1.2

## 5.2 意见反馈

1. 用户在【我的】页面点击“意见反馈”可反馈产品及服务的相关优化意见、建议等。  
如图 5.2.1 所示：



图 5.2.1

## 5.3 技术支持

1. 医师用户在使用过程中如遇到问题，可在【我的】页面点击“技术支持”进行咨询。  
如图 5.3.1 所示：



图 5.3.1

2. 技术支持页面，如图 5.3.2 所示：

10:48 4G

### 技术支持

\* 咨询项目 医师电子化注册 >

\* 省份 点击选择省份 >

\* 咨询内容  
请输入要咨询的内容，最多100字  
0/100

补充说明  
请输入补充说明，最多500字  
0/500

附件，最多可上传3张图片



咨询内容仅限于您选择的项目，请勿提交与此内容不相关的内容，感谢您的配合

我的咨询 确定提交

图 5.3.2

## 5.4 生物识别

1. 用户在【我的】页面点击“生物识别”功能，需打开“指纹识别”或“面容识别”，才可以查看我的工牌。如图 5.4.1 所示：



图 5.4.1

## 5.5 关于我们

1. 用户在【我的】点击“关于我们”功能里。如图 5.5.1 所示：



图 5.5.1

2. 可以查看“隐私政策”或“服务协议”，点击【注销】按钮进行医通办账户注销。如图 5.5.2 所示：



图 5.5.2

## 6 医通办常见问题

### 6.1 有医师执业证书，但是在医通办账户中只能验证到资格信息，却验证不到执业信息；

请仔细核对该医师在注册医通办时使用的身份证号码和姓名与医师执业证书上的身份证号码和姓名是否一致，如果不一致，若资格信息正确，请联系当前注册所在卫生行政部门在医师管理系统中进行“更换医师资格”操作。

### 6.2 有医师资格证书和医师执业证书，但是在医通办账户中验证不到医师资格信息和医师执业信息；

您取得医师资格时的姓名和身份证号码与您当前真实的姓名和身份证号码不一致，医通办无法完成自动绑定，请您通过以下几种途径申请修改或更新您的医师资格信息：

1. **老人老办法医师资格信息修改及补录指南**（1999年《中华人民共和国执业医师法》正式实施前，经省级卫生健康委员会行政人事部门认定的资格简称“老人老办法资格”）

如果是人事认定的老人老办法资格信息缺失，请联系核发资格证的省级卫生健康委员会补录：

2. **新人新办法医师资格信息修改及补录指南**（经参加国家医学考试中心组织的医师资格考试合格获得的资格，简称“新人新办法资格”。）

- 1) 如果是考试通过的1999年度的新人资格信息缺失，请联系本人当年参加考试的省级卫生健康委员会，医师个人按照国家补录资格信息要求提交材料，由省级卫生健康委员会向国家医考中心提交资格补录材料。如何提交材料请阅读此文章：

<http://www.nmec.org.cn/Pages/ArticleInfo-3-10722.html>

- 2) 如果确实是考试通过，但又无法通过本系统医师信息验证，可能是报名时证件号

与现在的证件号不同，如果情况属实，请联系本人当年参加考试的省级卫生健康委员会，医师个人按照国家修改资格信息要求提交材料，由省级卫生健康委员会向国家医考中心申报资格修改申请。 如何提交材料请阅读此文章：

<http://www.nmec.org.cn/Pages/ArticleInfo-3-10722.html>

### 3. 军队离休及复转退人员医师资格信息补录指南

#### 军队离休及复转退人员医师资格信息补录指南

##### 情况一：

如果是2011年1月1日前复转退到地方的军人，需到省级卫生健康委员会申请“军队医师换领地方医师资格”，提交材料后等待部队系统审批。提交材料见军队附表：

1、属于考试的医师，请填写如下表格

姓名	性别	出生日期	身份证号	原资格证书编码	毕业学校	发证单位	考试年度
-	-	-	-	-	-	-	-

2、属于认定的医师，请填写如下表格，并附学历和“医师”任命令复印件

姓名	性别	出生日期	身份证号	原资格证书编码	毕业学校	发证单位
-	-	-	-	-	-	-

北京市提交材料地址：北京市六里桥行政许可大厅

##### 情况二：

如果是离退的军人，由医师个人联系发放军队医师资格证书的部队机关将医师资格信息转入到地方。

## 6.3 怎么下载安装医通办 APP?

该 APP 已在：华为、苹果、vivo、OPPO、荣耀、小米等手机品牌对应的应用市场上架，可下载安装。若在应用市场搜索不到，可以扫码下载。



### 华为手机下载流程：



## 苹果手机下载流程:



进入【App Store】



点击搜索栏



搜索到“医通办”后，  
点击“下载”图标



下载成功后，  
点击【打开】