附件1

北京市朝阳区人民政府安贞街道办事处

部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

1.机构情况。

部门包括1个行政单位和3个全额事业单位。1个行政单位是北京市朝阳区人民政府安贞街道办事处， 3个全额事业单位分别是北京市朝阳区安贞街道市民活动中心、北京市朝阳区安贞街道市民诉求处置中心、北京市朝阳区安贞街道便民服务中心。北京市朝阳区人民政府安贞街道办事处设置以下内设机构：综合办公室、党群工作办公室、平安建设办公室、城市管理办公室、社区建设办公室、民生保障办公室。另有安贞街道纪工委（监察组）、综合行政执法队，其中纪工委（监察组）为区纪委监委的派出机构。

2.职责工作任务情况。

安贞街道办事处是区政府的派出机关，依据法律法规的规定，在本辖区内行使政府职能。其主要职责是：  
 （1）贯彻执行法律、法规、规章和市、区政府的决定、命令，依法管理基层公共事务。  
 （2）承担辖区市容环境卫生、绿化美化的管理工作,推进街巷长、河长制工作，组织、协调城市管理综合执法和环境秩序综合治理工作,推进城市精细化管理。  
 （3）协助依法履行安全生产、消防安全、食品安全、环境保护、劳动保障、流动人口及出租房屋监督管理工作，承担辖区应急、防汛和防灾减灾工作。  
 （4）参与制定并组织实施社区建设规划和公共服务设施规划,组织辖区单位、居民和志愿者队伍为社区发展服务。   
 （5）负责社区居民委员会建设,指导社区居民委员会工作，培育、发展社区社会组织，指导、监督社区业主委员会。  
 （6）推进居民自治，及时处理并向上级政府反映居民的意见和要求。动员社会力量参与社区治理,推动形成社区共治合力。  
 （7）组织开展群众性文化、体育、科普活动，开展法治宣传和社会公德教育,推动社区公益事业发展。  
 （8）组织开展公共服务,落实人力社保、民政、卫生健康、教育、统计、住房保障、便民服务等政策，维护老年人、妇女、未成年人、残疾人等合法权益。  
 （9）承办区政府交办的其他事项。

1. 部门整体绩效目标设立情况。

安贞街道在区委、区政府的坚强领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，紧紧围绕首都城市战略定位和朝阳发展新使命，团结带领地区各级党组织和广大党员干部群众，凝心聚力、勇于创新、锐意改革、担当有为、攻坚克难，紧紧抓住服务保障重大任务契机，全力疏功能、补短板、促改革、谋发展、惠民生，推进高质量发展，出色完成全年各项任务。

安贞街道根据职责任务，综合各项目属性，结合实际，在产出、效益、满意度、成本四个方面设立绩效指标。按照街道各部门相关职责和街道“三重一大”程序进行项目实施及绩效跟踪，形成了业务科室、财务、监察、办公室等部门共同组成的绩效工作组织机构。各项资金拨付均足额且及时。财务制度健全、执行严格，与项目相关的会计核算符合会计原则，项目实际进度与预期进度一致。目标合理有效，保障了地区年度内正常运转及活动的开展。

二、当年预算执行情况

2024年全年预算数24217.08739万元，其中，基本支出预算数4356.234501万元，项目支出预算数19860.844238万元，其他支出预算数0万元。资金总体支出24217.078739万元，其中，基本支出4356.234501万元，项目支出19860.844238万元，其他支出0万元。预算执行率为100%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1.产出数量

补植补种绿地4606平方米，修剪树木1500余棵，三环路侧油菜花田自然风光与都市生活和谐共生，成为花园城市生活美学“金名片”。溯源治理多产权老旧小区物业难题，不断强化“一带三好”物业服务模式示范引领作用，“家园·物业”邻里中心在“24小时为居民留盏灯”基础上实现“15分钟必达现场”，解决物业问题242次，组织公益活动24场。主动问需、包楼入户“未呼先应”，漏雨诉求件总量降幅52.2%，供暖诉求件减少91%。

1. 产出质量

深化统筹治理减污降碳。监管、监察、治理、服务一体推进，地区PM2.5累计浓度同比降低9.7%，TSP累计浓度同比降低18.8%。环境秩序提质创优。区级生态环保案件线索100%整改解决，“网格化城市管理”考评全区第一，垃圾分类工作获区专项奖励资金，稳妥完成“疏解整治促提升”。加速落实朝阳区“千街创建”工作，13条街巷申报示范街，其中5条背街小巷环境精细化治理成效满足“达标示范街”申报标准。“门前三包”责任制“三率”100%。

3.产出进度

安贞街道2024年各项工作均严格遵循既定的计划推进。各项工作均明确具体的目标、步骤和时间节点，确保了整个工作流程的连贯性和高效性。始终坚持问题导向，不断优化工作流程和方法，提高工作效率和质量。年度各项工作均顺利完成。

1. 产出成本

安贞街道2024年在严谨地执行各项工作的过程中，严格落实“三重一大”决策程序，同时加强各环节的监督。通过优化资源配置，减少不必要的浪费，有效地控制了成本支出，实现了成本节约。

（二）效果实现情况分析

1.经济效益

2024年累计形成区级收入较2023年同比增长6.01%。吸引百余家社区门店联合会成员、社会组织入驻“贞心365”平台，开展安贞专场促销、年货节、直播带货等400余场次，企业转化销售额150余万元，超额完成贫困地区农副产品采购。优化营商环境，175项“服务包”企业诉求100%满意办结。

1. 社会效益

在平安建设方面，2024年度地区安全生产与消防形势总体稳定，企安安检查覆盖率、企业自查率100%，未发生生产安全及食品安全事故，无矛盾纠纷激化和越级上访，群众安全感实现提升。在基层治理方面，发起“基层治理共同体倡议”，与13个省市16个社区携手成立全国首个基层治理共同体联盟。在民生服务方面，促进高质量就业，首次举办职业指导云课堂、跨区招聘会，全区首家“直播带岗”。落实教育优先发展，“家校社”三位一体协同育人，地区青少年实名注册“志愿北京”志愿者，“小小楼门长”“小小社工”“小小中医传承人”等为安贞高质量发展贡献青春力量。

1. 环境效益

补植补种绿地4606平方米，修剪树木1500余棵，三环路侧油菜花田自然风光与都市生活和谐共生，成为花园城市生活美学“金名片”。深化统筹治理减污降碳。监管、监察、治理、服务一体推进，地区PM2.5累计浓度同比降低9.7%，TSP累计浓度同比降低18.8%。优化交通环境及慢行系统，新增共享车位120个，地铁站周边及重点点位电子围栏全覆盖，充电设施建设任务完成率111%，电动自行车车充比1.03:1。

4.可持续性影响

在平安建设方面，推动综治中心实体化规范化运行，试点以“化零行动”打造“枫桥经验”安贞实践模式。强化应急预案体系建设，完善突发事件应急处置预案，全地区开展疏散演练22场次，新组建2支基层应急队伍，预警信息发布到“最后一公里”。在城市建设方面，安贞新坊公共空间项目总体形象建设基本完成，8个老旧小区改造项目同步启动实施。同时推动提升城市治理效能，实现“严控新增、存量递减”目标。

5.服务对象满意度

2024年度以居民诉求为导向，以居民满意为评价标准开展工作。接诉即办成绩单近4年来最好，总案件量较上一年度年同比下降21%，排名8次进入全市前100，4次进入全市前200，连续2个周期排名全市第一。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

安贞街道办事处严格落实“三重一大”决策制度和财务管理制度，使用资金额度在1万元（不含）以下的，报行政主要领导审批；使用资金额度在1万元（含）以上10万元（不含）以下的，由主任办公会研究决定；使用资金额度在10万元（含）以上的，由工委会研究决定，并留存会议纪要。

1.财务管理制度健全性:财务管理制度健全

2.资金使用合规性和安全性:资金使用符合合规性和安全性要求

3.会计基础信息完善性：会计基础信息完善

（二）资产管理

安贞街道严格按照资产管理的相关规定实现资产管理工作目标。一是明确资产管理责任。明确资产管理的责任人，建立资产管理责任制度，确保每项资产都有明确的责任人和管理要求；二是规范资产采购与配置。制定资产采购流程，确保资产的采购合理、配置优化，避免浪费和重复购买；三是建立资产登记与台账制度。对资产进行详细的登记，建立完整的资产台账，包括资产的名称、数量、价值、使用状态等信息，以便进行有效的管理和监控；四是实施定期盘点与清查。定期对资产进行盘点和清查，确保资产的实际数量、价值与台账记录一致，及时发现和处理资产的流失、损坏等问题；五是加强资产使用与维护管理。制定合理的资产使用规定，确保资产的正常使用和保养，对需要维护的资产，制定维护计划并按时执行，延长资产的使用寿命；六是严格按照资产处置与报废制度要求对无法继续使用或已经达到报废标准的资产进行处置。

1. 绩效管理

按照街道各部门相关职责和街道“三重一大”程序进行项目实施及绩效跟踪，形成了业务科室、财务、监察、办公室等部门共同组成的绩效工作组织机构。资金拨付足额、及时。财务制度健全、执行严格，与项目相关的会计核算符合会计原则，项目实际进度与预期进度一致。保障街道年度内正常运转及活动的开展。

（四）结转结余率

2024年度未使用资金全部收回，结转结余率为0。

1. 部门预决算差异率

部门全年预算数与决算数一致，差异率为0。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

2024年度我单位部门整体绩效评价自评为优。

1. 存在的问题及原因分析

一是绩效评价结果的运用还不够充分。二是绩效评估过程中存在评估标准不够明确、不够细致的问题。三是绩效工作方面的培训不够专业、不够深入。

六、措施建议

下一步将提升绩效结果的运用程度。进一步完善绩效目标设定机制，加强目标设定的客观性和科学性，确保目标的合理性和可行性。优化绩效评估体系，明确评估标准和方法，提高评估的准确性和公正性。继续深化内部管理改革，优化工作流程；加强与其他部门的沟通协调，形成工作合力。加强绩效管理宣传和培训，提高对绩效管理的认识和理解，增强绩效管理的自觉性和主动性，提高部门整体素质和工作水平。同时，将继续关注上级部门的工作要求，及时调整工作重点和策略，确保部门工作的顺利开展和绩效目标的顺利实现。

北京市朝阳区人民政府安贞街道办事处

2025年2月13日