附件2

2024年度朝阳区实体书店资金扶持项目

基础申报材料

**申报方向（请在方框内勾选）：**

市级配套奖励 □

新开办补贴 一般补贴 □ “三进”补贴 □

持续运营奖励 □

全民阅读奖励 □

融合发展奖励 □

旧书新知奖励 □

**书店名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）**

**填报日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日**

目 录

1. 2024年度朝阳区实体书店资金扶持项目申报表；
2. 《营业执照》、《出版物经营许可证》（含分支机构备案证）复印件，以及《出版物经营许可证》年审页复印件；
3. 2024年度朝阳区实体书店资金扶持项目承诺书；
4. 2023年度审计报告复印件；
5. 由“信用中国”网站生成的申报单位对应信用报告；
6. 书店经营场所房屋产权或房屋租赁相关资料复印件；
7. 与社区、街区、商区或周边单位“结对子”开展公共文化服务材料（如有）；
8. 店面外观与店堂内部照片；
9. 书店功能布局、实景照片及动线设计平面图（如有）；
10. 图书分类分区情况资料
11. 书店经营出版物品种数量清单；
12. 图书出入库记录相关资料及供货商资质证明；
13. 融媒体推广和运营情况（如微博、抖音、小红书等）；
14. 管理制度清单（如管理、生产、安全、卫生等方面各项制度）；
15. 书店负责人及团队人员社保缴纳记录（近三个月）、学历证书及获奖情况等相关资料；
16. 员工培训相关资料；
17. 公益捐赠情况；
18. 社会形象与影响力情况；
19. 其他与申报内容相关的材料。

**填报要求：申报单位根据实际情况填写，请勿擅自更改。**

一、2024年度朝阳区实体书店资金扶持项目申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 公司名称 | | |  | | | | | | | | | | |
| 书店名称 | | |  | | | | | | | | | | |
| 单位地址 | 注册地址 | | |  | | | | | | | | | | |
| 营业地址 | | |  | | | | | | | | | | |
| 所在街乡 | | |  | | | | | | | | | | |
| 注册时间 |  | | | 注册资本  （万元） | | | |  | | | | | | |
| 出版物经营许可证首次签发年份 |  | | | 出版物经营  许可证编号 | | | |  | | | | | | |
| 出版物经营许可证年检日期 |  | | | 出版物经营许可证有效期 | | | |  | | | | | | |
| 银行基本户名称 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 基本户账号 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 基本户开户行 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 法定代表人 |  | | | 手机号码 | | | |  | | | | | | |
| 项目负责人 |  | | | 手机号码 | | | |  | | | | | | |
| 项目联系人 | 姓名 | | |  | | | | | | | | | | |
| 手机号码1 | | |  | | | | | | | | | | |
| 手机号码2 | | |  | | | | | | | | | | |
| 邮箱 | | |  | | | | | | | | | | |
| 经营范围  （出版物经营许可证） |  | | | | | | | | | | | | | |
| 所有制类型 | □国有 □民营 □外商独资  □中外合作 □中外合资 □其他 | | | | | | | | | | | | | |
| 门店所在  区域位置 | □校园内部，校园名称：  □商场内部，商场名称：  □园区内部，园区名称：  □以上都不是 | | | | | | | | | | | | | |
| 书店面积 | 房屋产权证面积： 平方米  合同租赁面积： 平方米(如无租赁合同则填0）  书店经营面积： 平方米，其中：  售卖区面积： 平方米（含书架及书架前1米区域、收银台）；  活动区面积： 平方米（活动区与阅读座位区不重复计算）；  阅读区（带座位）面积： 平方米；  简餐、饮品等其他非书业务区面积： 平方米。 | | | | | | | | | | | | | |
| 出版物数量 | 出版物总数量 册  其中架上陈列数量 册  （注：如为连锁书店，此项仅填写本门店数量） | | | | | | | | | | | | | |
| 出版物品种 | 共 种  （注：如为连锁书店，此项仅填写本门店品种数） | | | | | | | | | | | | | |
| 主题出版物情况 | 本门店在售主题出版物 种 册；其中：  党和国家领导人著作等重要文献 种 册；  中华优秀传统文化出版物 种 册；  北京文化出版物 种 册。 | | | | | | | | | | | | | |
| 图书分类 | 是否进行图书分类：□是 □否  图书分类方法：  党和国家领导人著作等重要文献陈列专区：□有 □无  中华优秀传统文化出版物陈列专区：□有 □无  北京文化出版物陈列专区：□有 □无 | | | | | | | | | | | | | |
| 内容服务 | □导购服务 □查询服务 □线上服务  □推荐书单 □新书预定服务 □送书上门服务  □缺书登记 □其他 | | | | | | | | | | | | | |
| 营业时间 | 至 | | | | | | | | | | | | | |
| 座位数量 | 座位数量 个  其中免费座位 个 | | | | | | | | | | | | | |
| 会员服务 | □有 □无  如有会员服务，内容包括： | | | | | | | | | | | | | |
| 社区服务 | 是否开展与社区“结对子”工作：□是 □否  如有，合作社区数量 个，合作社区名称为： | | | | | | | | | | | | | |
| 便民服务 | □免费饮用水 □免费WIFI □母婴服务 □老年服务  □无障碍设施 □便民急救箱 □其他 | | | | | | | | | | | | | |
| 品牌管理 | □注册商标 □员工统一着装 □购物袋 □文创产品  □拥有自主知识产权的出版物或文创 □其他产业合作\_ | | | | | | | | | | | | | |
| 信息化系统 | □基本结算系统 □内部管理系统 □云服务平台  □线上服务平台 □移动服务平台 □智能采购  □云结算中心 □其他 | | | | | | | | | | | | | |
| 管理制度 | □财务管理制度 □进销存管理制度 □总编辑制度  □服务监督制度 □安全管理制度 □选品制度  □会员管理制度 □卫生管理制度 □其他 | | | | | | | | | | | | | |
| 经营特色 | （请填写所申报书店的经营特色） | | | | | | | | | | | | | |
| 融合创新 | （请填写所申报书店的创新经营模式情况） | | | | | | | | | | | | | |
| 书店负责人情况 | 姓名 | |  | | | | | | 社会职务 | | |  | | |
| 毕业院校 | |  | | | | | | 学历 | | |  | | |
| 培训经历 | |  | | | | | | | | | | | |
| 书店行业  从业经历 | |  | | | | | | | | | | | |
| 相关业绩/奖励 | |  | | | | | | | | | | | |
| 书店团队成员情况  （可另附表） | 团队成员共 人 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | | 毕业院校 | | | | | | 学历 | | 从业年限 | |
| 1 |  | | |  | | | | | |  | |  | |
| 2 |  | | |  | | | | | |  | |  | |
| 人才培养情况（可另附表） | 2023年1月1日以来共进行员工培训 次 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 培训主题 | | | | 培训时间 | | | | 培训地点 | | | | 人数 |
| 1 |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| 2 |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| 政府或行业协会表彰情况 | 2023年1月1日以来共获得相关荣誉 次，其中获得国家级荣誉 次，市级荣誉 次，区级荣誉 次。 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 荣誉称号 | | | | | 颁奖单位 | | | | | | 颁奖时间 | |
| 1 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 2 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 3 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 4 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 5 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 媒体报道情况 | 2023年1月1日以来媒体报道共 次。 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 报道标题 | | | | | 媒体名称 | | | | | | 报道时间 | |
| 1 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 2 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 自媒体运营情况 | 序号 | 平台 | | | | | 账号名称 | | | | | | 粉丝量 | |
| 1 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 2 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 参加公共活动 | 序号 | 举办方 | | | | | 活动名称 | | | | | | 参与日期 | |
| 1 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 2 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 举办公共活动 | 序号 | 活动名称 | | | | | 参与人数 | | | | | | 活动日期 | |
| 1 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 2 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 参加（举办）捐赠活动 | 序号 | 参与人数 | | | | | 筹集金额 | | | | | | 活动日期 | |
| 1 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 2 |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 运营情况（精确到0.1万元） | 盈亏情况（2024年新开业的书店，只填报当年情况）  2022年□盈利 万元、□亏损 万元，  2023年□盈利 万元、□亏损 万元，  2024年□盈利 万元、□亏损 万元。 | | | | | | | | | | | | | |
| 截至申报之日，2024年本书店营业总额 万元，其中，图书等出版物销售收入 万元、占总营业额 %，会员服务费收入 万元、占总营业额 %，简餐、饮品等其他非书业务收入 万元、占总营业额 %。单位面积年销售额 万元。 | | | | | | | | | | | | | |
| 截至申报之日，2024年本书店图书销售情况：  动销品种数量 种，销售册数 册。 | | | | | | | | | | | | | |

二、《营业执照》、《出版物经营许可证》（含分支机构备案证）复印件，以及《出版物经营许可证》年审页复印件

三、2024年度朝阳区实体书店资金扶持项目承诺书

（单位法定名称）郑重承诺：

我单位申请2024年度北京市朝阳区实体书店资金扶持项目资金，保证所有申报资料完整真实、合法有效。我单位对上述承诺内容负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

特此承诺！

单位公章：

法定代表人（签字）：

2024年 月 日

四、2023年度审计报告复印件

（如为分公司申报需提供总公司2023年审计报告）

1. 由“信用中国”网站（网址：https://www.creditchina.gov.cn/）生成的申报单位对应信用报告
2. 书店经营场所房屋产权或房屋租赁相关资料复印件
3. 与社区、街区、商区或周边单位“结对子”开展公共文化服务材料

**“结对子”协议汇总表**

| **序号** | **社区、街区、商区或周边单位名称** | **签订时间** | **备注（标注对应“结对子”协议在本基础申报材料中的页码）** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**“结对子”协议复印件**

1. 店面外观与店堂内部照片

1.实景照片不少于10张（全景+四个方位）

2.多楼层或多个功能区域的需分别提供

1. 书店功能布局、动线设计平面图（带面积）及实景照片
2. 图书分类分区情况（包括专台、专架、专区展陈情况及在售出版物中为读者提供拆阅样书情况的图片及文字描述）；
3. 书店经营出版物品种数量清单

**书店发行境内出版社出版的出版物种类汇总表**

| **序号** | **境内出版社名称** | **出版物品种** | **在架陈列数量** | **库存量** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 合计 | / |  |  |  |

**书店发行境外（含中国香港、中国澳门、中国台湾）出版机构出版的出版物种类汇总表**

（请附在售图书进口批准手续，如无此类出版物则无需提供）

| **序号** | **境外（含中国香港、中国澳门、中国台湾）出版机构名称** | **该出版机构**  **出版物品种** | **该出版机构**  **出版物陈列数量** | **该出版机构**  **出版物库存量** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 合计 | / |  |  |  |

1. 图书出入库记录相关资料及供货商资质证明

**图书出入库记录相关资料**

根据书店自身进销存系统情况，进行系统界面截图，所截图中的数据包括但不限于库存数量、库存品种、码洋、销售实洋汇总数，需要提供界面（首页及末页汇总页）截图

**供货商资质证明**

如供货合同或供货单位出版物经营许可证复印件等

1. 融媒体推广和运营情况（如微博、抖音、小红书等）
2. 管理制度清单（如管理、生产、安全、卫生等方面各项制度）

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **管理制度名称** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| … |  |

1. 书店负责人及团队人员社保缴纳记录（近三个月）、学历证书及获奖情况等相关资料

包括书店负责人简历、学历证书及相关社会职务聘书、获奖证书等，员工学历证书、企业缴纳社保材料、企业与员工签署的劳动合同等。

1. 员工培训相关资料

十七、社会形象与影响力情况（如媒体报道或荣誉表彰等）

包括书店的媒体报道照片、网页截图、荣誉证书复印件、奖杯照片等

十八、公益捐赠情况（如涉及金额、捐赠量的协议或捐赠发票复印件等）

**公益捐赠汇总表**

| **序号** | **受捐方名称** | **捐赠时间** | **备注（标注对应捐赠证明材料页码）** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |

需附涉及金额、捐赠量的协议或捐赠发票复印件，以及捐赠活动的场景照片等材料

十九、其他与申报内容相关的材料。