附件 1

北京市朝阳区人民政府首都机场街道办事处部门整体支出绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

中共北京市朝阳区委首都机场街道工作委员会（简称朝阳区首都机场街道党工委）是区委的派出机关，北京市朝阳区人民政府首都机场街道办事处（简称朝阳区首都机场街道办事处）是区政府的派出机关。根据北京市委、市政府批准的《北京市朝阳区机构改革方案》，设置中共朝阳区首都机场街道工作委员会、朝阳人民政府首都机场街道办事处。街道工作委员会是街道各种组织和各项工作的领导机构;街道办事处是负责辖区社区建设、城市管理和居民管理的行政机构。

其主要职能:

1.贯彻执行法律、法规、规章和市、区政府的决定、命令，依法管理基层公共事务。

2.承担辖区市容环境卫生、绿化美化的管理工作，推进街巷长、河长制工作，组织、协调城市管理综合执法和环境秩序综合治理工作，推进城市精细化管理。

3.协助依法履行安全生产、消防安全、食品安全、环境保护、

劳动保障、流动人口及出租房屋监督管理工作，承担辖区应急、防汛和防灾减灾工作。

4.参与制定并组织实施社区建设规划和公共服务设施规划，组织辖区单位、居民和志愿者队伍为社区发展服务。

5.负责社区居民委员会建设，指导社区居民委员会工作，培育、发展社区社会组织，指导、监督社区业主委员会。

6.推进居民自治，及时处理并向上级政府反映居民的意见和要求。动员社会力量参与社区治理，推动形成社区共治合力。

7.组织开展群众性文化、体育、科普活动，开展法治宣传和社会公德教育，推动社区公益事业发展。

8.组织开展公共服务，落实人力社保、民政、卫生健康、教育、住房保障、便民服务等政策，维护老年人、妇女、未成年人、残疾人等合法权益。

9.承办区政府交办的其他事项。

下属 3 个事业单位主要职能:

便民服务中心(退役军人服务站): 承担政务服务、社会保障、住房保障、养老助残以及其他直接面向群众和驻区单位的综合便民服务工作。

市民活动中心(党群活动中心): 协调社会服务资源，为辖区居民提供文体、教育、体育等各种便民服务；组织社区开展各类党群文体活动，为辖区党群组织开展活动提供场地支持。

市民诉求处置中心(综治中心): 负责街道网格化服务管理

信息平台的日常值守、运行管理和监督工作；承担“12345”市政府非紧急救助服务热线及其他各类政府热线、 网格化服务管理信息平台、群众来信来访、社区上报等各类事件的统一接收、按责转办、督办落实等工作；负责街道网格化服务管理信息平台的数据统计和案件分析；推进街道、社区各信息系统、基础数据等方面的深度融合，为街道决策提供数据基础；负责配合处置、应对应急突发事件；承担城市管理、综合治理等相关的事务性、辅助性工作。

（二）部门整体绩效目标设立情况

2025 年，在区委、区政府的坚强领导下，街道工委、办事处坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中、四中全会精神，全面落实“四个走在前”“四个更加突出”要求，对标“五宜”朝阳建设工作目标，坚持“第一国门”功能定位，紧紧围绕“四型国门”建设任务，聚力打造蕴含机场特色的“共朝美好 国门领航”基层治理品牌，以“干就干最好、争就争第一”的精神状态齐力攻坚，狠抓任务落实，各项工作成绩突出，形成宝贵经验。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 10094.22 万元，其中，基本支出预算数 4101.80 万元，项目支出预算数 5992.42 万元，其他支出预算数 0 万元。截至 2025 年 12 月 31 日，实际资金支出 10093.98 万元，

其中，基本支出 4101.80 万元，项目支出 5992.18 万元，其他支出 0 万元。预算执行率为 100%。

三、整体绩效目标实现情况

2025 年，在区委、区政府的坚强领导下，首都机场街道工委、办事处坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，深入贯彻习近平总书记对北京重要讲话精神，全面落实“四个走在前”和“四个更加突出”要求，对标“五宜”朝阳建设目标，锐意进取、真抓实干，高质量发展的举措更加有力有效，“四型国门”建设成果更加可感可及。

这一年，我们强化政治引领，“忠诚国门”根基持续筑牢。一是思想建设扎实深入。坚持把政治建设摆在首位，严格执行“第一议题”制度，组织理论学习中心组集中学习和工委会“第一议题”学习 42 次，交流研讨 4 次。持续深化中央八项规定精神学习教育，开展各类学习教育活动 120 余次，一体化推进“学查改”，领导班子查摆问题并完成整改 6 条。严格执行民主集中制，召开工委会 37 次，研究议题 567 项。压实意识形态主体责任，“国门 live”推送文章 727 篇、外宣特色亮点工作 427 条、制作街道宣传片 4 部、开展文明实践活动 500 余场，覆盖群众近 2 万人，地区文明建设水平持续提升，街道成功获评“全国文明单位”。**二是组织体系有力建强。深化区域协同，**依托党建工作协调委员会“一会五委”机制，完成共建项目 14 个。提升**党建引领网格精细化治**

理水平，健全“社区党委—网格党支部—楼门党员”组织架构，“五类六步”小事管家基层实践获区党建课题二等奖。**持续强化新兴领域党建**，开展“两个覆盖”集中攻坚，建成“全时驿站”5个，吸纳小哥楼长、骑手网格员40余名，培养选树区级新质先锋1名、小哥达人1名。**统筹为基层减负和赋能，**严格落实社区工作准入管理办法，全面建立街道履职事项清单。完成人大代表补选、总工会换届工作。稳步启动社区“两委”换届。持续加强对口支援，脱贫攻坚与乡村振兴衔接过渡期顺利收官。**三是队伍活力加速迸发。持续建强干部队伍，**突出实干实绩导向，干部晋升、转正、交流、招录、安置44人次。组织干部赴北京大学研学，处级领导带教活动覆盖89人，组建年轻干部经济工作小组，为干部成长搭台赋能。**培优专业社工队伍，**创新运用“小组工作法”，以“课题式研究”推进全龄友好场景建设。持证社工占比达64%，高于全区平均水平。**激活志愿服务动力，**完善地区志愿服务制度体系，实施“暖心社工”示范服务项目，探索形成“专业社工+志愿服务”融合发展工作模式。成功召开地区首届志愿者大会。**四是政治生态持续净化。**落实**全面从严治党主体责任**，审核“三重一大”项目44个，工委运用“第一种形态”约谈提醒21人次，组织节前廉政教育、月度效能监察、典型案例学习30次。紧盯殡葬领域、安全生产、中小学校园餐、民生问题、规范行政执法等重点领域，**纵深推进集中整治**。深化纪检监察规范化、法治化、正规化建设。**严格落实“过紧日子”要求**，常态化开展内部审计，制定《预算绩

效管理办法》，精准高效使用财政资金。**五是经济动能蓄势增效。**主动融入全区发展大局，“国际商务交往门户”功能培育破题起步。**涵养产业生态，**联合民航华北局、空管局引入翔宇航空等航旅企业 10 余家，与公务机公司共建“丝路会客厅”，与商务局邀请世界中餐业联合会对接空港资源，落地天枢航空等注册资本千万以上企业 3 家。**推进招商引资，**充分利用街道及 CBD 集群注册地址、金盏自贸区产业空间，新设市场主体 47 家。异地纳税企业回迁 27 家，新增入库招商项目 3 个、落地项目 3 个，超额完成区级指标任务。

这一年，我们筑牢安全防线，“平安国门”底板更加坚实。一是安全稳定屏障愈发坚固。全面做好要事活动保障，圆满完成全国两会、抗战胜利 80 周年纪念活动等服务保障 50 余次，各类群防群治力量参与社会面防控 4000 余人次。**持续推进综治中心规范化建设**，依托“1+2+N”体系，用好“和枫”国门工作室、“小江说事”两级纠纷调处平台，发挥“司警联动”“庭所对接”等机制作用，协调解决矛盾纠纷 300 余件，全年无非正常上访及“民转刑”案件。**深化法治街道建设，**落实重大行政决策法治审核制度，审查合同 134 份。举办基层政法日等活动 50 余场，解答法律咨询 616 人次，满意率 100%。获评“北京市模范集体”。**二是安全生产形势稳定向好。**深入开展**安全生产**治本攻坚三年行动、安全生产和消防安全集中整治“突击战”，推进城镇燃气、人员密集场所、动火作业等 6 个重点领域“一件事”全链条治理，全链条系统

录入率全区第一，“企安安”各项指标完成率均为100%。试点建设电动自行车车棚自动灭火系统，重点人群联网烟感报警器安装率、完好率均为100%，无过火1m²以上火情，群众安全感位列街道系统第一。**加大交通安全整治力度，**增设防冲撞、治安摄像头等基础设施，加强T2航站楼、校园周边交通秩序联合执法力度，有效解决小天竺路停车秩序突出问题，“滴滴小巴”服务范围持续扩大，“的士之家”成功探索游商治理新路径。提升**食品药品**精准监管水平，检查市场主体412家次，守牢“舌尖上的安全防线”。**三是城市运行韧性不断增强。**健全**应急**指挥体系，高效处置突发情况10余起。筑牢**防汛**安全堤坝，夯实“一点位、一预案、一专班”工作机制，改造雨水管线21处，清掏雨水箅子531个，平稳度过近50年来降雨量最大汛期。有序推进**供暖**保障任务，“冬病夏治”整改隐患15处。有效应对冬季首场**降雪**，有力保障辖区道路安全畅通和居民正常出行。

这一年，我们提升环境品质，“美丽国门”风姿更加靓丽。一是城市面貌焕新出彩。央产老旧小区改造、“三供一业”改造移交协同推进，2批118栋央产楼实现改造“双纳入”。**街区景观焕新提质**，完成街道全域更新规划，建成投用小天竺路城市会客厅、儿童乐园、孝亲敬老园等市区街三级民生工程，相关实践项目（包容性城市更新与公共空间改造的首都机场街道实践项目）获北京市优秀国土空间规划成果规划实践类三等奖。**雕琢家园金角银边，**持续推进街道“美院秀秀”花园社区改造计划，完成燕翔西里小区“楼

门焕新颜”“围墙彩绘”等美化彩化行动，见缝插针建成居民期盼的社区幸福景观12处。**二是生态环境稳中向好。**落实**“美丽朝阳”建设**方案，打好污染防治攻坚战，全力配合完成第三轮中央环保督察，实现零诉求、零信访。聚焦扬尘管控、建筑垃圾清运、桶站管理及污水处理等重点环节，深入开展全面排查与系统整治，持续加强$PM_{2.5}$、TSP及道路尘负荷精细化管控。落实林长制工作要求，完成杨柳飞絮综合治理、病虫害防治等工作。**三是环境秩序规范有序。**成立“**门前三包**自治联盟”，引导商户开展自查互查6万余次，自查率92.06%，持续巩固区级系统“零黑榜”成果。以“零容忍”态度深入推进**拆违攻坚**，全年拆除违法建设768平方米，超额完成年度任务。领跑全区，率先完成图斑分类举证工作。抓好**两个“关键小事”**，完成再生资源回收体系居住小区任务目标，安装智能回收箱13个、桶站摄像头57个，垃圾分类综合成绩位列全区第一。成立物业管理纠纷调解工作室，推进“物管会+物业”协同机制，有效探索奖励激励机制，物业服务水平持续提升。

这一年，我们增进民生福祉，“幸福国门”质感更加充盈。一是服务效能优化提升。接诉即办降量提质，全年处理诉求938件，同比下降10.58%，直派、转派评价均为优秀。通过接诉即办“年度三件事”“每月一题”等，集中攻坚道路规范管理、停车秩序等12类难题，办理民生实事18件。成功举办第四届“接诉即办”技能大赛。**基层服务创新突破，**“小组工作法”与“国门楼事惠”

项目入选区级党建引领基层治理优秀案例。完成南平里社区服务空间开放式改造，推行“综合窗口+全能社工”模式，有效提升空间利用率与居民参与感。**二是民生服务普惠优质。坚持就业优先战略，**建成“15分钟就业服务圈”，组织就业服务活动26场次，挖掘就业岗位470余个。深耕“国门暖夕阳”服务品牌，优化社会化退休人员管理，档案预审服务成功入选区级试点。稳妥落实渐进式延迟法定退休年龄改革。**优化教育服务供给，**举办第三届“国门教育立方体”联席会，首批9家社会单位入选优质课程资源库。完善“小小孩”托育模式，机场一幼、二幼获批托育资质，开发托位60个。**完善养老服务模式，**深化“国门有爱”品牌内涵，增设老年助餐点1处，老年餐厅引入社会资源焕新运营，南路东里社区养老服务驿站升级为二星级驿站，举办老年学堂8期。聚焦“老老人”养老需求，推出“八助”为老服务，相关经验做法被人民网、新华网等10余家主流媒体报道。**关爱帮扶弱势群体，**“残健融合”“精准帮扶”等品牌活动服务群众1000余人次。发放低保、救助、慰问金118万余元。温馨家园获评市级四星，选拔地区残疾人参加全国残运会，取得佳绩。签约“千企万店”拥军企业18家，获评全区优秀单位。**三是文明风尚浸润人心。**持续深化“国门文体群英会”“国门Young”“国门少年”**全龄文化品牌矩阵**建设，精心策划特色品牌活动30余场，邀请国家大剧院合唱团、“开心麻花”等专业团队到街道送演出，高标准完成朝阳区首届城市运动会开幕式展演。成功举办**“书香国门”**品牌发布活动、国门少年成长乐

园开园仪式，发布全龄友好新场景 5 处，与中少总社共同打造社区书房 5 处，开展读书分享、亲子阅读等活动 20 场。总结推广文体队伍协商管理“四有”工作法经验，引导中青年、新就业群体等多元群体参与辖区活动，尊老爱幼、邻里互助的文明风尚深入人心。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1.财务管理制度健全性

财务管理制度健全、完善，本部门严格执行内部控制制度。

2.资金使用合规性和安全性

严格按程序申报、审批，合理合规使用资金，确保财政资金安全。

3.会计基础信息完善性

确保会计基础信息完善，核算准确无误，内容真实，数字准确。

（二）资产管理

货币资金、其他应收款等流动资产，严格按照相关法律法规、规章制度管理，账务管理完善、账实相符；固定资产、无形资产等非流动资产，使用合理，处置规范，从资产配置、使用到处置资产的全过程进行了有效管理。

（三）绩效管理

按照相关要求，制定了基本支出、项目支出和整体支出的绩

效目标管理，对重点项目目标进行了量化，并严格按照绩效目标管理实施项目、使用资金，实现了部门整体绩效目标编制完整、合理，项目绩效目标编制明确、量化。

（四）结转结余率

2025 年年末数 0.24 万元，全年支出预算数 10093.98 万元，结转结余率 0.002%。

（五）部门预决算差异率

2025 年决算支出数 10093.98 万元，年初预算数 8489.44 万元，部门预决算差异率 18.90%。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

2025 年度整体支出绩效评价综合得分 95 分，其中当年预算执行情况 18 分、整体绩效目标实现情况 69 分、预算管理情况 18 分，绩效评定结论为“优”。

（二）存在的问题及原因分析

一是绩效管理理念存在偏差，主体责任未落实。街道业务科室仍普遍将预算绩效管理视为单纯的财务核算工作，而非贯穿业务全过程的管理工具。各业务科室重视程度不足、参与度不高，导致绩效目标设定、运行监控和自评环节由财务部门“单边推动”，业务主体责任虚化，“花钱问效”的意识尚未真正树立。

二是预算与绩效结合不够紧密，编制精准性有待提高。预算编制与业务规划、绩效目标的衔接不够充分，部分项目预算缺乏

科学测算和前瞻规划，存在一定估算成分。同时，绩效指标的设置不够精准量化，未能充分发挥其对预算编制的引领和约束作用，导致预算与执行效果存在脱节，影响了资金使用效益的精准评估与提升。

六、**措施建议**

一是深化全员绩效理念，以标准化工具推动责任落实与能力提升。针对责任意识薄弱与实操能力不足的问题，将通过开展专题培训与编制实用手册相结合的方式，明确“支出必问效、无效必问责”的全员责任，着力扭转绩效管理是“财务独角戏”的认识误区。重点以简明易懂的《街道预算绩效实操指南》为载体，系统说明绩效目标编制、指标设置与数据填报的要领，切实提高各科室自主、高效编制绩效计划的能力。

二是建立业财联动机制，以靠前服务强化预算与业务的科学衔接。针对预算编制与实际需求脱节的问题，将通过建立财务人员常态化对接业务科室机制，变事后审核为事前指导。财务人员将主动参与项目前期研讨，深入了解项目内容与目标，从专业角度指导业务科室合理测算资金需求、设置可量化绩效指标，从而提升预算编制的科学性与精准性，确保预算安排紧密支撑业务实效。