

附件 2.

北京市朝阳区 2026 年度 公开招聘社区工作者报名指南

说 明：

为便于报考北京市朝阳区 2026 年度公开招聘社区工作者的人员进行网上报名，并通过报名系统在线操作查询个人报名审核状态、考试成绩，打印报名表、准考证等事项，特编制本指南。

《指南》共设两个部分，**第一部分**具体说明在线报名系统操作步骤；**第二部分**介绍报名过程中的咨询方式。同时，请报名人员注意以下几点：

1. 请报名人员务必仔细阅读《北京市朝阳区 2026 年度公开招聘社区工作者公告》及相关附件要求，以免造成报考不畅。
2. 本次招聘未授权任何机构、媒体对外发布信息，请报名人员务必以官方渠道（北京朝阳、报名系统）所发布公告、通知、信息为准。
3. 招聘期间请务必保持所留联系方式畅通，凡因通讯不畅导致的一切不利后果由报名人员自行承担。

目录

| | |
|-----------------------------|----|
| 第一部分 报名系统使用说明 | 1 |
| 一、在线报名注意事项 | 1 |
| 二、报名操作步骤 | 2 |
| (一) 浏览公告并确定报名 | 2 |
| (二) 注册 | 3 |
| (三) 登录 | 4 |
| (四) 开始报名 | 5 |
| (五) 预览、修改及提交报名信息 | 15 |
| (六) 完成报名 | 16 |
| 三、查询审核状态及打印报名表、准考证等操作 | 17 |
| (一) 进入报名系统首页 | 17 |
| (二) 登录后进入报名表提交页 | 17 |
| (三) 审核状态说明 | 18 |
| (四) 修改报名信息 (重置报名状态) | 20 |
| 第二部分 报名咨询 | 21 |

第一部分 报名系统使用说明

一、在线报名注意事项

(一)网上报名系统仅可在电脑端进行操作,不支持移动端设备。

本次招考报名网址为:

<https://www.365sheq.com/RegistrationProjectDetails?Id=gFycTW6Cxn6ah6L>

(二)以下系统操作说明中的图片均为示意图,其中的文字、按钮形式、页面布局如有调整均以实际显示为准,不再另行说明。

二、报名操作步骤

(一) 浏览公告并确定报名

请报名人员仔细阅读招聘公告，确认个人条件符合招聘要求后，可点击页面下方“进入报名系统”按钮进入登录页面。

北京市朝阳区2026年度公开招聘社区工作者公告

在线报名注意事项：

- 1、网上报名系统仅在电脑端进行操作，不支持移动端设备。
- 2、请务必从公告网址进入报名系统，或将该网址设为收藏、书签，其他链接或将个人报名信息页面、状态页面设为收藏、书签的可能导致无法登录或参数错误。
- 3、为保障个人信息安全，请务必牢记登录账号及密码，切勿向他人泄露账号及密码。
- 4、报名人员登录系统操作完成后，务必点击“退出”按钮完全退出报名系统，否则可能导致浏览器参数错误或个人信息泄露。

根据《关于加强社区工作者队伍建设的意见》《北京市社区工作者管理办法》等政策，北京市朝阳区将组织实施2026年度公开招聘社区工作者工作。现将有关事项公告如下：

一、招聘计划
计划招聘社区工作者 [REDACTED]

二、报考条件

- (一) [REDACTED]
- (二) [REDACTED]
- (三) [REDACTED]
- (四) [REDACTED]；
- (五) [REDACTED]
- (六) [REDACTED]

1. 国 [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]

(七) [REDACTED]

[进入报名系统](#)

(二) 注册

首次进入报名系统, 报名人员需通过身份证号+密码的方式注册, 注册无需通过平台审核。

注意: 请不要使用全角格式输入身份证号, 否则系统无法识别。



The image shows a registration form titled "注册" (Registration). It features a text input field labeled "请输入身份证号" (Please enter ID number). Below the input field, there is a "注意:" (Attention) section with three numbered instructions: 1. ID number as username, non-changeable, one-time registration; 2. Mandatory input of personal ID number; 3. Use uppercase 'X' for ID numbers ending in 'X'. A blue "下一步" (Next Step) button is centered below the instructions. At the bottom, there is a link "已有账号? 去登录" (Already have an account? Go to login).

(三) 登录

报名人员注册成功后使用**身份证+密码**的方式进行登录。如忘记登录密码的，可点击登录页面的“忘记密码”功能，凭报名时预留的手机号进行密码重置。

注意：因初次登录时尚未填报手机号码，“忘记密码”功能不可用，请联系报名单位重置密码。



The image shows a login form with the following elements:

- Header:** The word "登录" (Login) is centered at the top.
- Input Fields:** There are two input fields. The first is for the ID card number, containing "110" followed by greyed-out characters. The second is for the password, containing seven dots and a toggle icon on the right.
- Link:** A "忘记密码" (Forgot Password) link is located to the right of the password field.
- Button:** A blue button labeled "立即登录" (Log In Immediately) is positioned below the input fields.
- Checkbox:** A checked checkbox with the text "我已阅读并同意《用户隐私政策》" (I have read and agree to the User Privacy Policy).
- Footer:** A link "没有账号? 去注册" (No account? Go to Register) is at the bottom.

（四）开始报名

报名人员登录系统后，可按提示填报信息并上传附件资料。

1. 确认报名承诺并选择所报岗位

注意：

（1）当前页面填报完成点击“**下一步**”按钮后，系统可自动保存当前页面内容。

（2）在下图所示页面填写手机号并保存后“忘记密码”功能可用。

报名编号: 26

报名项目

退出

诚信承诺书

1.本人已仔细阅读本次招聘的官方公告，明确知悉报名条件、招聘流程及其他注意事项，自觉遵守公开招聘的各项规则，如未按要求报名或参与各招聘环节导致应聘失败的，自愿承担一切后果。

2.本人报名中填写的个人信息及提交的材料均准确、真实，符合报考岗位条件要求。

若本人有违背上述声明的行为，愿承担由此造成的一切后果。

是否同意承诺书 *

是 否

选择单位 *

选择岗位 *

填写姓名 *

张测试

填写手机 *

13...

保存 下一步

2. 填报个人基本信息

请参照系统内所列说明进行个人信息填报。

注意：个人基本信息必须与所传附件及后续招聘环节提交的审核材料信息一致，否则审核不通过。

The screenshot displays a web-based form for entering personal information. At the top, a progress bar indicates the current step: 'Personal Information' (个人基本信息), with previous steps 'Trust Commitment' (诚信承诺书) and 'Complete Registration' (完成报名). The form fields include:

- 出生日期 * (Date of Birth): A date picker field.
- 性别 * (Gender): A dropdown menu.
- 民族 * (Ethnicity): A dropdown menu.
- 政治面貌 * (Political Affiliation): A dropdown menu.
- 身份证号 * (ID Number): A text input field.
- 人员类别 * (Personnel Category): A dropdown menu.

At the bottom of the form are buttons for '保存' (Save), '上一步' (Previous Step), and '下一步' (Next Step). On the right side, there is a sidebar with a '报名编号' (Registration Number) field, a '报名项目' (Registration Item) button, and an '退出' (Exit) button. Below these are three sections of links or icons:

1. 报名及审核时间 (Registration and Review Time)
2. 招聘政策咨询 (Recruitment Policy Inquiry)
3. 报名系统使用说明及报名注意事项 (Registration System Usage and Registration Matters)

3. 教育经历填写说明

(1) 除有要求的岗位外，教育经历仅填写高等教育阶段经历。

(2) 具有多个教育经历的，可点击表单下方“新增教育经历”按钮增加填写项，且应按时间由远到近填写

注意：教育经历须与本人学历及官方查询信息一致，否则审核不通过。

教育经历

就读时间

至今

学校名称

所学专业

学历

学位

学制

[新增教育经历](#)

4. 工作经历填写说明

(1) 具有多个工作经历的，可点击表单下方“新增工作经历”按钮增加填写项，且应按时间由远到近填写。

(2) 待业期间应在待业时间段的“工作单位”“岗位或职务”栏内填写“待业”。

(3) 应届毕业生可填写实习经历，并须在“岗位或职务”栏内备注“实习”。应届毕业生无工作经历的，“工作时间”中的“开始时间”填写报名时间（年月），结束时间选择“至今”，“工作单位”“岗位或职务”栏内填写“无”。

注意：工作经历截止至报名首日，应连续填写，且须与个人档案或社保记录一致，否则审核不通过。

工作经历

工作时间

至今

工作单位

岗位或职务

[新增工作经历](#)

5. 上传附件材料注意事项

(1) 上传本人 2 寸证件照片说明

上传本人2寸证件照片 *



大小不超过1MB

注意：严禁上传生活照、艺术照及过度修图证件照片。所上传的个人证件照片不符合要求的，可能导致无法通过审核。

(2) 上传身份证说明

上传身份证人像面 *



大小不超过1MB

上传身份证国徽面 *



大小不超过1MB

- 1) 本次报名须上传报名人员有效期内身份证正背面。
- 2) 所传身份证应在有效期内。
- 3) 身份证丢失的，可上传临时身份证；
- 4) 所传身份证应清晰、无遮挡；

注意：所传身份证不在有效期内的、信息不清晰的、与所填信息不一致的、被修改的均无法通过审核。

(3) 上传户口簿说明

上传户口簿户本人页（或电子户口簿截图） *



大小不超过1MB

上传户口簿户主页（或集体户口首页） *



大小不超过1MB

- 1) 所传户口簿应清晰、无遮挡。
- 2) 户口簿户主页应可清晰识别户籍地址信息。
- 3) 户口簿本人页应可清晰识别与户主关系。
- 4) 上传电子户口簿截图的，查询时间应在报名开始日期之后。
- 5) 报名期间户口簿遗失的，应上传户籍地派出所出具的户籍证明（两处上传同一证明）

注意：户口簿户籍信息应与本人填报信息一致，否则无法通过审核。

(4) 上传学历材料说明

上传最高学历证书/毕业生就业推荐表（未取得学历的应届毕业生） *



大小不超过1MB

上传学历证明材料（《教育部学历证书电子注册备案表》/《国外学历学位认证书》/党校学历信息查验截图/学历情况承诺书） *



大小不超过1MB

1) 所传学历证书须与本人所填最高学历一致。

注意：未上传学历证书、证书所示学历与填报信息不符、以学位证书代替学历证书的均无法通过审核。

2) 国民教育系列学历的，上传《教育部学历证书电子注册备案表》截图（登录中国高等教育学生信息网 www.chsi.com.cn，进入“学历查询”功能进行查询）。

注意：未准确上传《教育部学历证书电子注册备案表》或备案表中无“在线验证码”的无法通过审核。（详见下图示例）



3) 中共中央党校学历的，上传中共中央党校学历信息查询截图（登录中共中央党校函授教育网站 ci.ccps.gov.cn，进入“学历查询”进行查询）。

4) 北京市委党校学历的，上传中共北京市委党校学历信息查询截图（登录中共北京市委党校网站（www.bai.gov.cn），进入“学历查询系统”进行查询）。

5) 国/境外高校学历的，上传教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》截图（具体认证及查询办法详见教育部留学服务中心网上服务大厅 zwfw.cscse.edu.cn）

6) 未取得学历的应届毕业生，须在“上传最高学历证书”处上传毕业生就业推荐表，在“上传学历证明材料”处上传《学历情况承诺书（在校生）》（附件1）。无毕业生就业推荐表的须在“上传最高学历证书”和“上传学历证明材料”两处上传同一份《学历情况承诺书（在校生）》。

7) 部队院校学历的，须在“上传最高学历证书”和“上传学历证明材料”两处上传同一份《学历情况承诺书（非在校生）》（附件2）。

8) 学历证书遗失或因其他原因无法上传学历证书的，须在“上传最高学历证书”处上传《学历情况承诺书（非在校生）》， “上传学历证明材料”处应根据实际情况上传相应材料。

（五）预览、修改及提交报名信息

报名信息填报完成后，可点击【[预览报名信息](#)】按钮查看所填报名信息，也可点击【[下载报名表](#)】按钮将报名表以 word 格式下载至本地电脑，或点击“上一步”按钮返回修改。确认无误后需点击“[提交报名表](#)”按钮正式提交报名表。

注意：报名表提交后，不得修改。可对报名信息进行修改的情况详见本部分“三、查询审核状态及打印报名表、准考证等操作”中的“（四）修改报名信息（重置报名状态）”



[上一步](#)

[提交报名表](#)

（六）完成报名

点击“**提交报名表**”按钮后将进入本人报名项目管理页。报名人员在该页面可查看审核状态，也可点击“操作”栏内的“查看报名信息”功能进入报名表提交页。



| 序号 | 项目名称 | 报名时间 | 报名状态 | 审核状态 | 审核备注 | 操作 |
|----|------|------|-------|------|------|------------------------|
| 1 | | | 报名已完成 | 待审核 | - | 查看报名信息 |

注意：在报名表提交页中显示的“**报名编号**”仅为报名阶段唯一标识，并非准考证号或报名人数。

三、查询审核状态及打印报名表、准考证等操作

(一) 进入报名系统首页

(二) 登录后进入报名表提交页



可在本页面查看报名审核状态，或点击右侧的“报名项目”按钮进入“报名项目管理页”查看报名审核状态，并根据招聘各阶段公告、通知要求完成打印准考证、查询考试成绩等操作。

| 序号 | 项目名称 | 报名时间 | 报名状态 | 审核状态 | 审核备注 | 操作 |
|----|----------|---------------------|-------|------|------|----------------------|
| 1 | 测试项目0304 | 2026-05-19 18:48:35 | 报名已完成 | 审核通过 | - | 查看报名信息 打印准考证 查看成绩 |

注意：打印准考证、查询成绩等操作需到相应招聘节点后方可操作。

(三) 审核状态说明

报名表提交后将根据审核情况显示不同审核状态。各显示状态说明如下：

1. 未提交报名表，此时审核人员无法对报名人员进行审核，报名人员可修改报名信息。

| 报名状态 | 审核状态 | 审核备注 | 操作 |
|-------|------|------|------------------------|
| 报名未完成 | 待审核 | - | 查看报名信息 |

2. 已提交报名表，等待审核人员审核，报名人员可向原所报单位申请修改或改报志愿。

| 报名状态 | 审核状态 | 审核备注 | 操作 |
|-------|------|------|------------------------|
| 报名已完成 | 待审核 | - | 查看报名信息 |

3. 通过审核，可进入下一步招聘环节，报名人员不可修改报名信息。

| 报名状态 | 审核状态 | 审核备注 | 操作 |
|-------|--------|------|------------------------|
| 报名已完成 | 通过在线审核 | - | 查看报名信息 |

4. 未通过审核，且报名表未被重置，无法进入下一步招聘环节，报名人员不可修改报名信息。

| 报名状态 | 审核状态 | 审核备注 | 操作 |
|-------|---------|------|------------------------|
| 报名已完成 | 未通过在线审核 | 年龄不符 | 查看报名信息 |

5. 未通过审核或报名人员申请改报志愿的，报名表被审核人员重置，报名人员可根据“审核备注”完善报名信息。

| 报名状态 | 审核状态 | 审核备注 | 操作 |
|--------|---------|------------|------------------------|
| 重置报名状态 | 未通过在线审核 | 请将工作经历填写完整 | 查看报名信息 |

6. 报名表被审核人员重置后，报名人员修改信息或改报志愿后重新提交报名表，审核状态恢复为“待审核”，“审核备注”信息留存供审核人员参考。

| 报名状态 | 审核状态 | 审核备注 | 操作 |
|-------|------|--------|------------------------|
| 报名已完成 | 待审核 | 申请改报志愿 | 查看报名信息 |

(四) 修改报名信息 (重置报名状态)

1. 报名人员在报名截止时间前处于待审核状态时拟改报志愿，可向原报名单位提出申请，在单位同意的情况下可重新选择志愿后重新上报。

2. 报名人员在审核截止时间前因报名信息不完善而未通过审核的，报名表将自动变为重置状态，报名人员可根据审核备注原因完善报名信息后重新上报。



修改报名信息

注意：

1. 报名时间截止后，系统无法新注册和提交新报名表，但已被重置人员仍可修改后重新提交。

2. 报名截止时间后不再受理改报志愿申请（仅可完善信息），擅自更改志愿的将被取消报名资格。

3. 审核时间截止后，不再对重置后未提交报名表人员审核。

第二部分 报名咨询

在使用报名系统时如遇技术问题，可参照本指南第一部分“报名系统使用说明”解决。招聘政策咨询可在工作日上午 9:00-11:30，下午 14:00-17:00 期间与具体招聘单位（街乡）联系。各单位联系方式详见下表：

| 序号 | 单位 | 联系电话 | 序号 | 单位 | 联系电话 |
|----|-------|--------------------|----|--------|---------------|
| 1 | 双井街道 | 67783228 | 19 | 亚运村街道 | 64910279 |
| 2 | 劲松街道 | 67798352 | 20 | 望京街道 | 84778843 |
| 3 | 潘家园街道 | 87381906/1926 | 21 | 大屯街道 | 64966868-2051 |
| 4 | 垡头街道 | 67382880 | 22 | 奥运村街道 | 84945556-873 |
| 5 | 建外街道 | 58789655/9660 | 23 | 太阳宫地区 | 84158021 |
| 6 | 八里庄街道 | 53203523 | 24 | 东坝地区 | 65495128 |
| 7 | 呼家楼街道 | 65077210 | 25 | 金盏地区 | 84333644 |
| 8 | 朝外街道 | 85616382 | 26 | 平房地区 | 85575596 |
| 9 | 团结湖街道 | 85589954/85589956 | 27 | 将台地区 | 64371151 |
| 10 | 三里屯街道 | 84751369/84751371 | 28 | 高碑店地区 | 85772394 |
| 11 | 六里屯街道 | 65000845 | 29 | 王四营地区 | 67370807 |
| 12 | 左家庄街道 | 64673210-1212/1205 | 30 | 南磨房地区 | 67322223-214 |
| 13 | 麦子店街道 | 58260742/58260781 | 31 | 十八里店地区 | 67473265 |
| 14 | 酒仙桥街道 | 64309040 | 32 | 东风地区 | 85823325 |
| 15 | 机场街道 | 64566624 | 33 | 常营地区 | 65481340 |
| 16 | 和平街街道 | 84273983/84276172 | 34 | 管庄地区 | 65724584 |
| 17 | 小关街道 | 84856674 | 35 | 三间房地区 | 65420032 |
| 18 | 安贞街道 | 64269127 | 36 | 崔各庄地区 | 84307322 |

附件 1

学历情况承诺书（在校生）

_____街道（地区）办事处：

本人（姓名）_____，身份证号：_____，手机号码：_____。

本人为（学校名称）_____

在校学生，预计可在____年____月____日前毕业。在本次招聘报名期间尚无法上传学历证书及相关教育经历证明材料。

本人承诺：

若本人进入现场审核环节，届时可提交相应材料，如无法提供，本人将自行承担相应后果。

承诺人（手写签字）：

年 月 日

附件 2

学历情况承诺书（非在校生）

_____街道（地区）办事处：

本人（姓名）_____, 身份证号：_____, 手机号码：_____。

本人在____年____月取得（学校名称）_____

大专 本科 硕士研究生 博士研究生学历，现因：

（原因）_____

导致在本次招聘报名期间无法上传学历证书等材料。

本人承诺：

若本人进入现场审核环节，届时可提交相应证明材料，如无法提供，本人将自行承担相应后果。

承诺人（手写签字）：

年 月 日