**北京市朝阳区人才工作领导小组办公室**

朝人才办发〔2019〕2号

关于开展第六届北京市朝阳区享受政府

首席技师、首席员工特殊津贴人员

评选工作的通知

各街道办事处、地区办事处（乡政府），各相关委、办、局，各区属机构，辖区各有关单位：

为贯彻落实《北京市朝阳区人民政府<关于进一步加强职业培训工作的意见>》精神，依据《关于修订<北京市朝阳区享受政府首席技师（员工）特殊津贴人员评选办法>的通知》要求，现就2019年开展“第六届享受区政府首席技师、首席员工特贴人员”评选工作通知如下：

**一、评选范围和数量**

朝阳区各类企事业单位中在生产、服务一线岗位工作，具有高超技能水平和良好职业道德，具备高级工、技师或高级技师职业资格，并按照市、区关于在企业中推行首席技师（员工）制度的相关规定，已被特聘或拟选拔特聘为首席技师（员工）的高技能人才。

具有高级工职业资格的高技能人才参加享受政府首席员工特殊津贴的评选，具有技师或高级技师职业资格的高技能人才参加享受政府首席技师特殊津贴的评选。

2019年评选享受政府首席技师、首席员工特殊津贴人员共计不超过30人。

**二、评选条件**

候选人应热爱本职工作，遵守国家政策和法律、法规，具有良好的职业道德和敬业精神，个人职业技能在本市或本区同行业中处于领先水平，实践经验丰富，在同行业领域中享有较高声誉，且符合下列条件之一的：

（一）创造了本单位公认的先进操作方法或创造了同行业较高生产、销售记录，提高了本单位劳动生产率；

（二）在推广、应用先进技术和培养后备技能人才上，发扬团队精神，传授技艺，所带徒弟成为企事业单位技能骨干，在各类技能竞赛中取得优异成绩；

（三）主要参与发明创造、技术或工艺革新，并发挥重要作用的技术骨干；

（四）在编制标准工艺、工作法等方面取得显著成绩，并取得较好经济效益和社会效益。

候选人要以近两年来取得的工作业绩、技术成果和突出贡献作为推荐评选的主要依据。已获往届朝阳区享受政府首席技师（员工）特殊津贴的人员，不得再次参加评选。

**三、评选程序**

（一）归口推荐

区国资委和区商务局分别负责区属企事业单位和辖区外资企业推荐评选工作，确定推荐人选名单及排序，报区人力资源和社会保障局职业能力建设科（以下简称“区人力社保局职建科”）。

区工商联和区私营个体经济协会分别负责区域内工商联会员单位和个体私营会员企业推荐评选工作，确定推荐人选名单及排序，报区人力社保局职建科。

各街道办事处、地区办事处（乡政府）负责在辖区登记纳税的市属企业以及除工商联会员单位、个体私营会员企业、区属企业、外资企业以外的规模企业的推荐评选工作，确定推荐人选名单及排序，报区职业能力建设指导中心（以下简称“职建中心”）。

（二）受理、初审

区人力社保局职建科负责区级相关部门推荐材料的受理和初审。职建中心负责各街乡推荐材料的受理和初审,并将初审合格的推荐材料报区人力社保局职建科。

（三）资格审查

区人力社保局汇总全区推荐材料，并进行资格审查，将资格审查合格的推荐材料，提交“朝阳区享受政府首席技师（员工）特殊津贴”评选办公室。

（四）评审

评选办公室根据实际情况，组建有关职业（工种）评审专家组，对推荐材料进行评审、投票和排序，确定推荐享受政府首席技师（员工）特殊津贴人选，报评选办公室主任审定。

（五）公示

经评选办公室主任审定后，区人力社保局将拟享受政府首席技师（员工）特殊津贴人选向社会进行公示，公示期7天。

（六）审批

公示无异议后，报区人才工作领导小组办公室批准。

（七）拨付

区人力社保局负责发放特殊津贴，对被评为享受区政府首席技师特殊津贴人员，一次性发给每人3万元人民币；被评为享受区政府首席员工特殊津贴人员，一次性发给每人2万元人民币。

**四、报送材料**

（一）推荐候选人汇总表及排序（见附件1，由推荐单位报送）；

（二）《2019年享受朝阳区政府首席技师、首席员工特殊津贴人员申报表》（见附件2）；

（三）五证合一后加载统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书复印件；

（四）候选人职业资格证书复印件，用人单位向参评人选颁发的首席技师、首席员工聘书复印件（未颁发聘书的提交证明材料）；

（五）候选人技能水平、主要技术成果、工作业绩等相关证明材料。

《申报表》一式两份，单独装订；其他材料一式一份。所有材料统一用A4纸打印或复印，并加盖公章。《汇总表》、《申报表》请提供电子版，并发至ldjpxk@sohu.com。

**五、报送时间**

（一）区国资委、区商务局、区工商联、区私营个体经济协会于2019年7月15日前将有关材料报区人力社保局职建科（朝阳区八里庄南里21号院224室）。

联系人：张丽　 联系电话：65090442

（二）各街道办事处、地区办事处（乡政府）于2019年7月15日前将有关材料报职建中心（朝阳区将台路5号院15号楼朝阳人才服务大楼509室）。

联系人：孟岩 联系电话：84296021

**六、组织领导**

评选工作由区人才工作领导小组统一领导，区人力社保局负责组建评选办公室，负责评选工作的组织实施。

**七、工作要求**

（一）各街乡、各相关委办局和各用人单位要高度重视，加强领导，精心组织，将推荐评选工作与高技能人才队伍建设工作有机结合，切实做好享受区政府首席技师（员工）特殊津贴推荐评选工作。

（二）坚持公开、公正、公平的原则，严格推荐标准和程序，确保选拔质量，切实把技能精湛、业绩突出的高级工、技师、高级技师领军人才推荐出来。

（三）要优先推荐在我区商务服务、金融、文化创意、高新技术等产业领域中做出突出贡献的技能领军人才。

附件：1.2019年推荐享受朝阳区政府首席技师、首席员工特殊津贴人员情况汇总表

2.2019年享受朝阳区政府首席技师、首席员工特殊津贴人员申报表

3.2019年享受朝阳区政府首席技师、首席员工特殊津贴人员评选申报指南

（文件及附件电子版请登陆“北京朝阳”http://www.bjchy.gov.cn，点击“政务公开”-“区人力社保局”-“政策法规”下载）

北京市朝阳区人才工作领导小组办公室

2019年5月10日

附件1

**2019年推荐享受朝阳区政府首席技师、首席员工特殊津贴候选人汇总表**

推荐单位名称（公章）： 联系人： 电话： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **排序** | **姓名** | **工作单位** | **性别** | **年龄** | **政治面貌** | **文化程度** | **职业**  **（工种）** | **职业资**  **格等级** | **聘为或拟被聘为首席技师（员工）（√）** | **主要工作业绩**  **及获奖情况** | **手机** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2

**2019年享受朝阳区政府首席技师、首席员工**

**特殊津贴人员申报表**

姓 名

工作单位

申请项目：首席技师特殊津贴（ ）

首席员工特殊津贴（ ）

北京市朝阳区人力资源和社会保障局印制

**填 表 说 明**

1．本表供申报“享受朝阳区政府首席技师、首席员工特殊津贴人员”使用。

2．“从事职业（工种）”一栏，与申报人取得的职业资格证书名称一致；“职业资格等级”一栏，根据申报人取得的国家职业资格选填一级（高级技师）、二级（技师）或三级（高级工）。

3．本表由单位填写，或由本人如实填写并经单位把关，区人力资源和社会保障局负责审核。

4．“所在单位意见”一栏，由申报者所在基层单位说明推荐理由和推荐意见;“推荐单位意见”一栏，由区国资委、区商务局、区工商联、区私个协和街道办事处、地区办事处（乡政府）等单位提出审核和推荐意见。

5．本表填写内容要求简明扼要，实事求是。

6．本表以A4纸打印报送。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | | | |  | | | | | | | | | 性别 | |  | | | | | | 民族 | | |  | |
| 出生日期 | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | | 户籍所在地 | | | | | | | |  | | | | |
| 文化程度 | | | | |  | | | | | | | | | 政治面貌 | | | | | | | |  | | | | |
| 毕业院校 | | | | |  | | | | | | | | | 毕业时间 | | | | | | | |  | | | | |
| 工作单位 | | | | |  | | | | | | | | | 参加工作时间 | | | | | | | |  | | | | |
| 行业领域 | | | | |  | | | | | | | | | 工作岗位 | | | | | | | |  | | | | |
| 从事职业（工种） | | | | |  | | | | | | | | | 职业资格等级 | | | | | | | |  | | | | |
| 身份证号码 | | | | |  | | | | | | | | | 本人手机 | | | | | | | |  | | | | |
| 单位地址 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位联系人 | | | | |  | | | | | | | | | 单位联系电话 | | | | | | | |  | | | | |
| **主要学习经历** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | | | | | | 学校（培训机构） | | | | | | 专业（职业） | | | | | | | 学历和职业资格等级 | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| **主要工作经历** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | | | | 工作单位及部门 | | | | | | 从事职业 | | | | | | | 工作岗位 | | | | | | | | 职业资格等级 | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| **主要技术成果获奖情况（限填写国家级、市级以及本行业重要奖项）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 成果（项目）  名称 | | | | | | 奖项  名称 | 类别 | | | 等级 | | | 排名 | | | 年份 | | | 证书  编 号 | | | | 主要合作者 | |
|  | |  | | | | | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| **获得荣誉称号情况（限填写国家级、市级、区级以及本行业荣誉称号）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 荣誉称号 | | | | | | | | | | 批准机关 | | | | | | | | | 年份 | | | | 证书编号 | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| **培养技能人才情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 培养中级工 | | | | | | | 培养高级工 | | | | | | 培养技师 | | | | | | | | | | 获奖累计人数 | | | |
| 职业  名称 | | | 累计  人数 | | | | 职业  名称 | | 累计  人数 | | | | 职业  名称 | | | | 累计  人数 | | | | | | 国家级 | | | 市级 |
|  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  |
| **主要突出贡献事迹（1000字以内）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **所在**  **单位**  **意见** | （盖章）  年 月 日 |
| **推荐**  **单位**  **意见** | （盖章）  年 月 日 |
| **评审**  **专家组意见** | 年 月 日 |
| **评选**  **办公室意见** | 年 月 日 |

附件3

2019年第六届享受朝阳区政府首席技师、

首席员工特殊津贴人员评选申报指南

一、《2019年推荐享受朝阳区政府首席技师、首席员工特殊津贴候选人汇总表》

1.由各委办局、街乡等推荐单位填写，并加盖公章。

2.单独装订，一式一份，同时提供word格式电子版，发送至ldjpxk@sohu.com。

二、《2019年享受朝阳区政府首席技师、首席员工特殊津贴人员申报表》

1.推荐人员需取得高级工、技师或高级技师技能人员国家职业资格证书，不能为“专业技术资格证书”“专业技术人员职业资格证书”“执业资格证书”等其他证书。职业资格等级为高级工（三级）的，只能申报首席员工，技师（二级）或高级技师（一级）只能申报首席技师。需在企事业单位生产一线岗位工作，延迟退休人员需提供单位证明。

2.主要学习经历从小学起顺序填写，研究生以上学历提供学历证书复印件。

3.“从事职业（工种）”“职业资格等级”必须与技能人员职业资格证书所载信息一致，并提供证书复印件。

4.“主要技术成果获奖情况”“获得荣誉称号情况”等工作业绩，均需提供相应证明。

5.“所在单位意见”由企事业单位盖章；“推荐单位意见”由区委办局或街乡盖章；申报表加盖骑缝章。

6.单独装订，一式两份，同时提供word格式电子版，发送至ldjpxk@sohu.com。

三、其他材料

统一用A4纸打印、复印，左侧装订，按以下顺序装订成册：

**1.用人单位证照复印件：**用人单位性质为企业或事业单位，工商注册和纳税地址为朝阳，每名候选人需各提供一份企业或事业单位证照复印件。

**2.职业资格证书复印件：**复印件至少包含姓名、身份证号、证书编号信息页、照片页、职业工种及职业资格等级页。

**3.首席技师、首席员工聘书复印件：**申报首席技师的，提交被聘为本单位首席技师的聘书复印件，或拟被聘为本单位首席技师的证明材料；申报首席员工的，提交被聘为本单位首席员工的聘书复印件，或拟被聘为本单位首席员工的证明材料。

**4.技能水平、主要技术成果、工作业绩等相关证明材料：**证明材料需与申报表内容对应，包括参加研修培训结业证书、参与技术攻关研发相关证明、获奖证书、研究成果或工作业绩等证明材料。