附件2

**2022年朝阳区医疗机构校验网上**

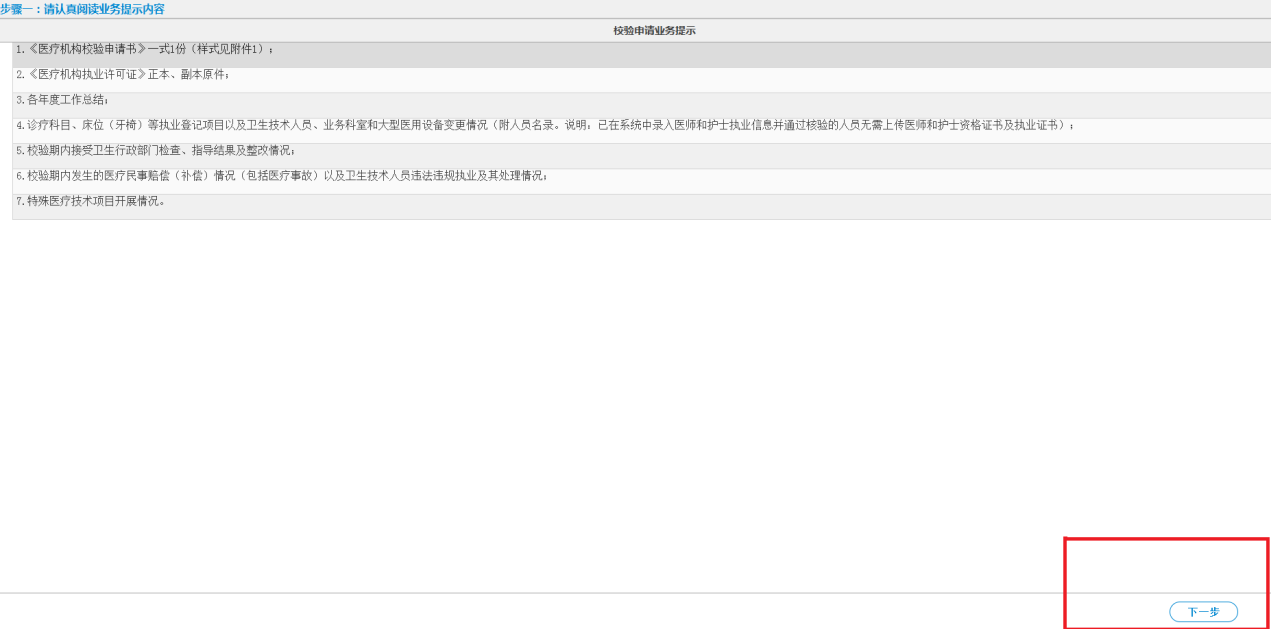
**申请流程及问题解答**

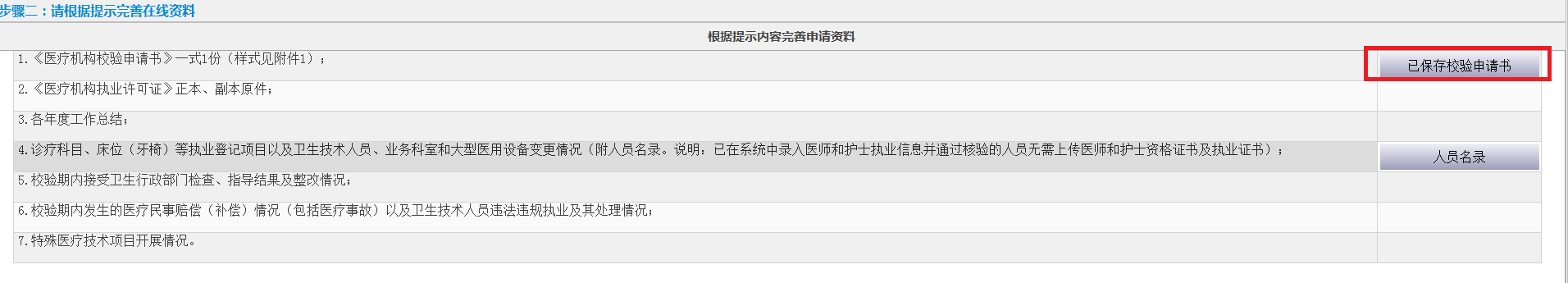
**一、申请流程**

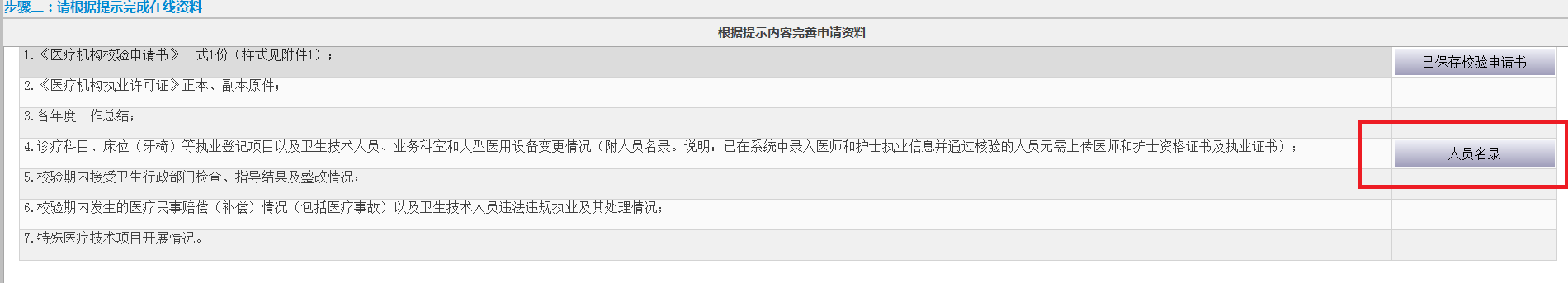
（一）阅读“2022年度医疗机构校验工作的通知”，并下载附件。

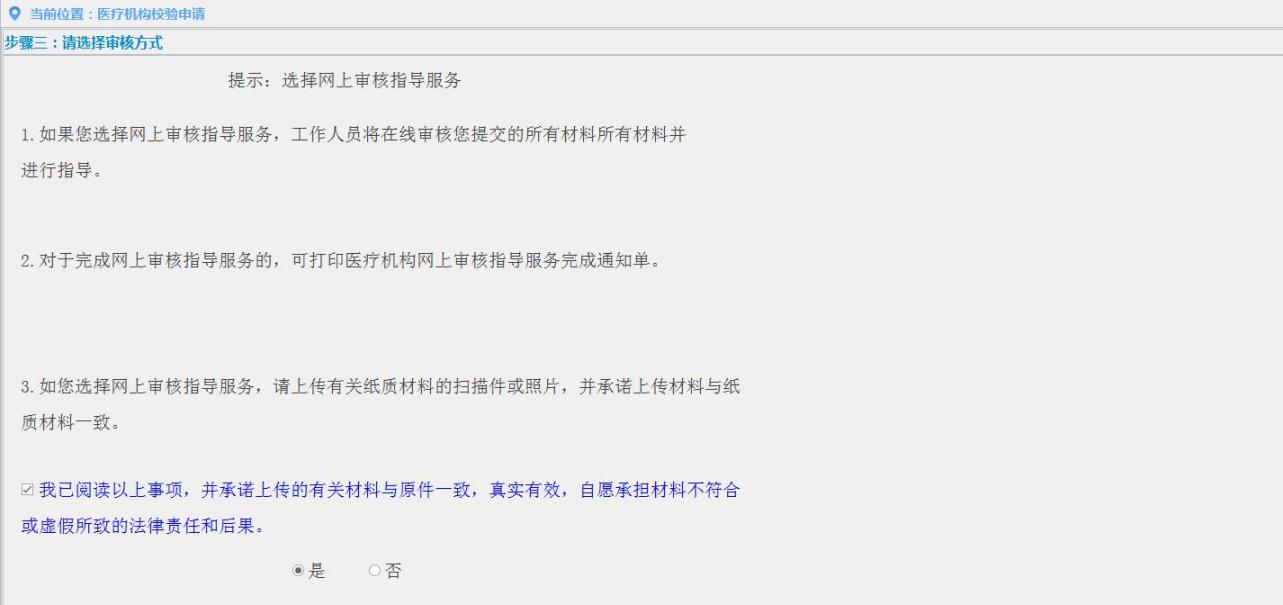
（二）进入北京市医疗机构电子化管理系统（医疗机构版），输入用户名密码登陆，登陆后选择“医疗机构校验申请”模块，进入“校验申请业务提示”页面，点击“下一步”。



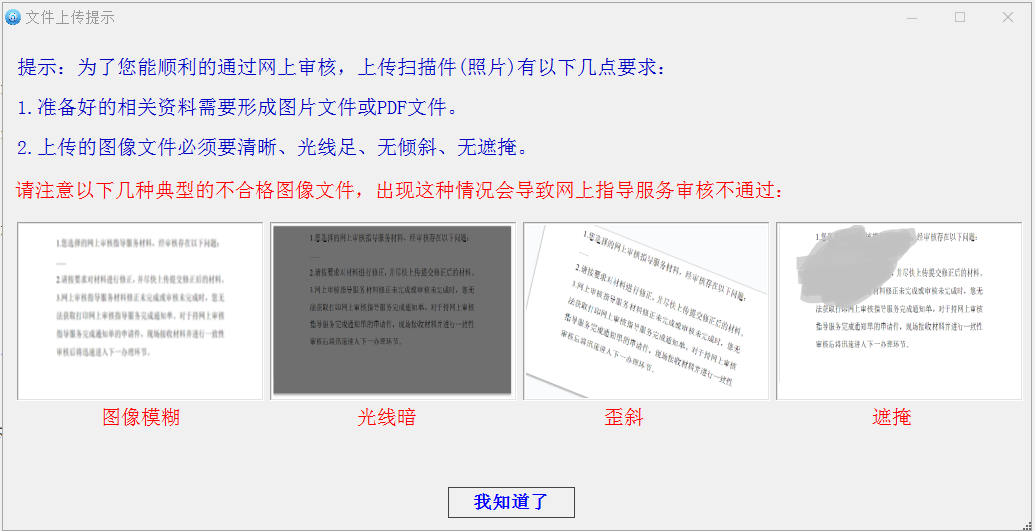


（三）点击“请填写校验申请书”或“已保存校验申请书”，录入校验申请信息，点击保存。点击“人员名录”，进入“参与本次业务医护人员信息”界面，分别点击“医师信息”、“护士信息”进行信息维护。

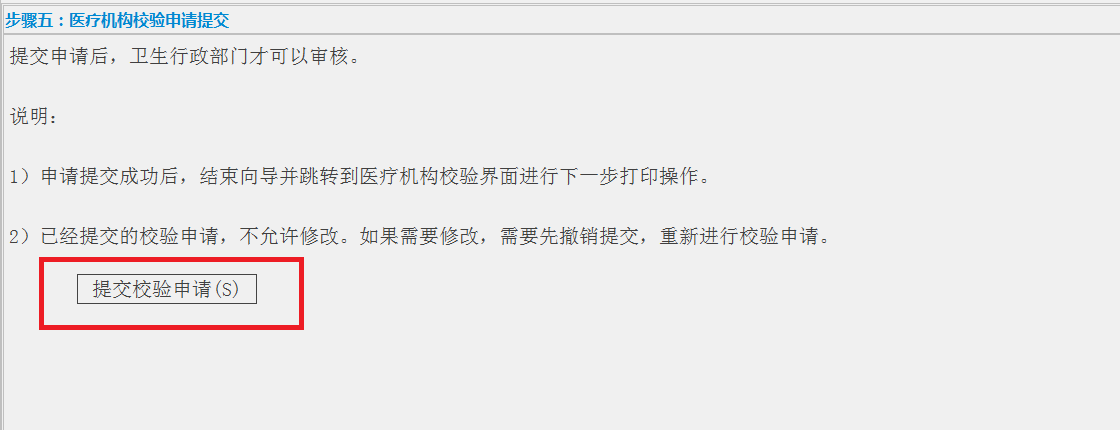


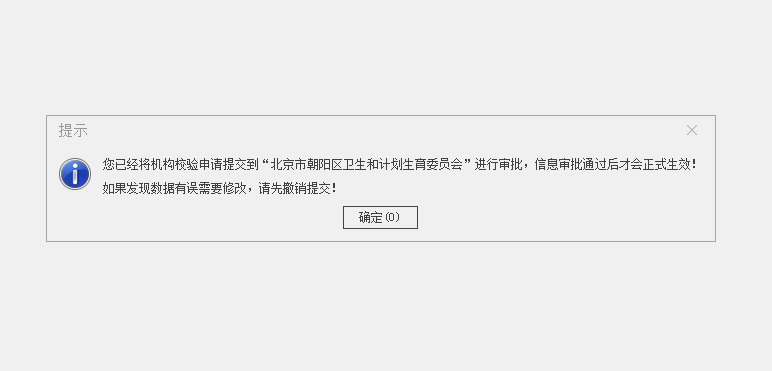
（四）点击“下一步”，选择“是”。

（五）按要求上传文件。其中，“医疗机构校验申请书”及“人员名录”在“其他需要上传的材料中”提交。申请办理《医疗机构执业许可证》延续手续的医疗机构，“行政许可申请表”、“《医疗机构执业许可证》”、“有效期延续申请书”也在“其他需要上传的材料中”提交。

材料上传要求详见通知。

（六）全部材料上传完成后点击下一步，进入“医疗机构校验申请模块”，点击“提交校验申请”，最后点击确定，完成校验网上申请。





（七）已提交网上校验申请的机构，应登录系统查询办理进度，点击“医疗机构申请信息查询模块”，待“审批意见”显示为**“同意审核意见”**，方可到携带**《医疗机构执业许可证》副本原件**、**网上审核指导服务完成通知单**，于11月起到朝阳区政务服务大厅二层卫生健康委窗口办理医疗机构执业许可证登记盖章手续。



《医疗机构执业许可证》有效期将于2022年12月31日届满的医疗机构，需办理延续业务，系统材料审核通过后，到朝阳区政务服务大厅二层卫生健康委窗口，提交以下材料：

1.在系统中上传的全部校验申请材料，加盖医疗机构公章；

2.《医疗机构执业许可证》正、副本原件；

3.网上审核指导服务完成通知单；

4.行政许可申请表；

5.《医疗机构执业许可证》有效期延续申请书；

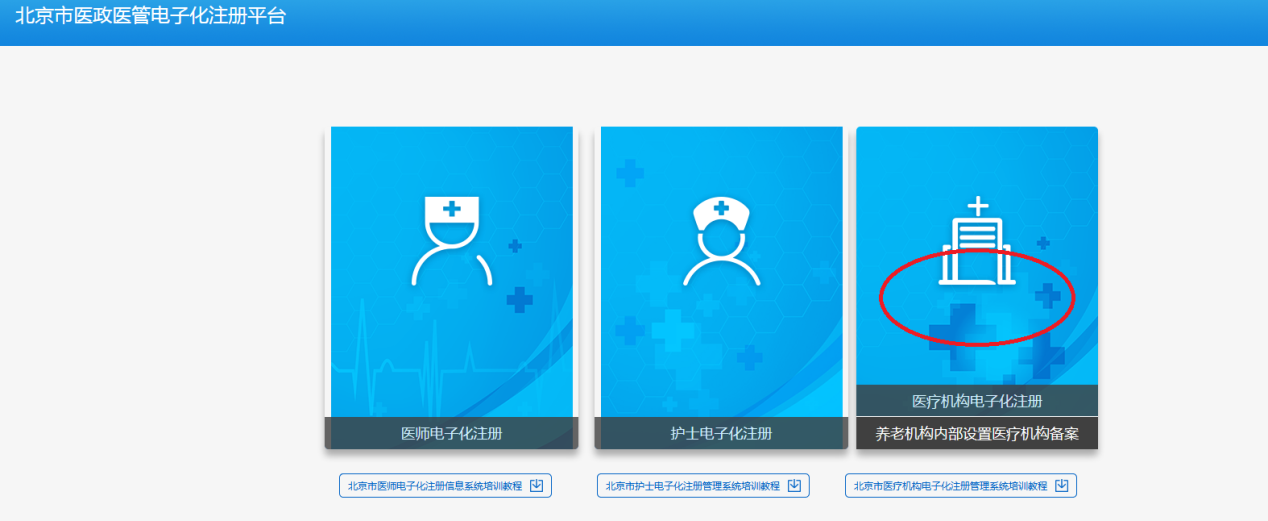
地址：霄云路霄云里1号。办公时间：上午9:00-11:30，下午13:30-17:30。

**二、问题解答**

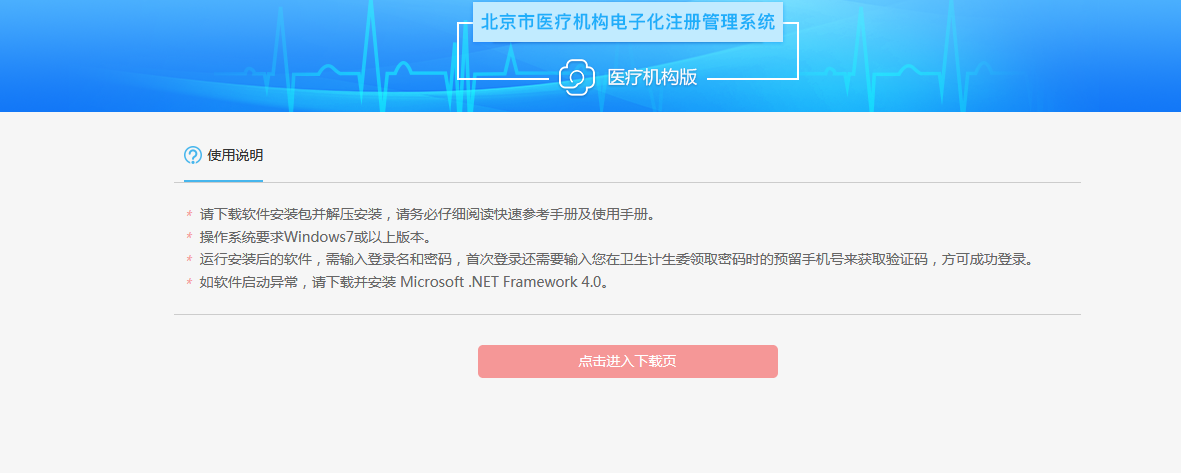
**（一）如何下载****“北京市医疗机构电子化管理系统（医疗机构版）”**

1.登陆北京市卫健委官网（wjw.beijing.gov.cn），网站首页找到“北京市医政医管电子化注册”模块，点击进入。

2.点击 “医疗机构电子化注册”模块的“机构端入口”。



3.输入医疗机构电子化注册用户名及密码登陆。

4.进入下载页面，按提示进行软件下载。

5.下载后的软件图标如下图所示：



**（二）忘记用户名及密码怎么办**

如忘记用户名及密码，请下载“医疗机构电子化注册系统应用负责人信息表”（详见附件3），填写后加盖公章提交至朝阳区政务服务大厅二层卫生健康委窗口，领取本单位用户名及密码，地址：霄云路霄云里1号。办公时间：上午9:00-11:30，下午13:30-17:30。

**（三）上传授权委托书时是否同时上传身份证复印件**

如需授权委托，上传授权委托书时需同时扫描上传机构法定代表人及被委托人的身份证复印件，复印件上需注明“与原件一致”，并加盖单位公章。

**（四）校验申请书及人员名录打印上传问题**

“校验申请书”可在《关于开展2022年度医疗机构校验工作的通知》附件下载，也可在电子化注册系统 “已保存校验申请书”模块打印，并完整填写（首页及14—7页需要法定代表人或负责人签字）后扫描上传。

“人员名录”可在《关于开展2022年度医疗机构校验工作的通知》附件下载，填写本机构包括医生、护士、技师等在内的全部医疗卫生技术人员信息。

**（五）一份材料为多页时依次上传为什么只能看到最后一页**

****如图所示，在材料上传时，系统默认一行只能上传一份文件，多页材料依次上传会发生覆盖，故在一行内上传多页或多份材料时，应扫描成一个PDF文件上传。