**附件1：**

**“北京通—社保认证”操作指南**

1、认证人员手机下载“北京通”应用软件，完成实名认证。

2、实名认证后，进入“办事”，在默认的“个人办事”下选择“社会保障”服务，点击“社保认证”。

※“本人认证”的，确认本人信息，点击“下一步”，按照系统提示完成认证。

※通过“代他人认证”的，正确填写需认证人员的身份信息，填写后点击“下一步”，按照系统提示完成认证。

3、通过“北京通”提交认证完成后，3个工作日内可在“认证记录”页面查询认证结果。

4、 “北京通—社保认证”客服400-056-0066，服务时间：8:00—20:00。