北京市朝阳区小红门乡人民政府2021年政府信息公开工作年度报告

　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

1. 总体情况

2021年，在区委、区政府的正确领导下，本地区严格落实《朝阳区2021年政务公开工作要点》，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》依法依规做好政府信息公开工作。

**1、严格落实公开任务**

建立公文公开属性源头管理制度或机制、将公文公开属性管理纳入公文制作过程。建立健全的政府信息保密审查制度机制、流程。积极落实政府信息公开保密审查任务。对照国务院部门制定的 26 个试点领域标准指引，调整完善本单位政务公开全清单、细化相关领域政务公开事项，按照《朝阳区政务公开全清单（主动公开部分）》落实公开任务。按照《朝阳区 2021年政务公开工作要点》落实年度公开任务。按时发布年度报告。

 **2、规范依申请公开**

截止2021年12月31日，本乡全年共受理依申请公开30件，全部已按期答复。答复情况均依照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，遵循公开为常态、不公开为例外的原则，合法合规范围内做到“应公开，尽公开”。行政复议方面，行政复议案件总计2件,均正在审理中。行政诉讼方面，行政诉讼案件共13件，全部已结案，均为驳回起（上）诉。及时、准确更新公开指南。

 **3、积极主动公开**

我乡通过门户网站和政府信息公开专栏共主动公开政府信息201条，全部按要求在第一时间予以公开，落实了政务信息的时限和数量，确保了网上政务信息的及时更新与充实。同时重点检查乡政府服务大厅电子屏、村委会村务公开栏、公示栏等，具体内容包含：机构信息、预决算、保障性住房、义务教育、计划生育、教育培训、社会保险、就业创业、社会救助、防灾减灾、城市管理综合行政执法等信息，确保每一条信息均严格遵守政务信息公开保密审查制度，经科室负责人、部门主管领导、信息公开部门负责人、信息公开部门主管领导逐级审核把关，符合国家法律法规政策规定，公开内容真实有效。同时，建立了监督评议制度，网站设立“政务咨询”栏目，自觉接受社会各界的监督，主动听取群众意见和建议，提高办事效率，实现了准确及时的公示，切实保障了人民群众的知情权、参与权、监督权，为方便群众、服务群众起到了重要作用。同步开展政策宣传解读。建立政府新闻发言人和网络新闻发言人制度、机制，履行政府新闻发言人和网络新闻发言人职责的。积极回应社会热点。有涉及本单位的重大事件、重要舆情、媒体关切、突发事件等社会热点问题出现，第一时间通过政府网站、政务微博微信或客户端作出积极回应、公布客观事实、正确引导舆论。建立政务公开工作协调机制，专人专管政务公开工作，召开专题讨论会2次，召开线上旁听庭审活动2次。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 行政规范性文件 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |  0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 182 |
| 行政强制 | 0　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 30  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 30 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 2 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 2 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  3 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  3 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  4 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 4 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 19 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 19 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  5 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  5 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0  |
| 2.重复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0  |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 3.其他 |  1 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  1 |
| （七）总计 | 32 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 32 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 |  0 |  2 |  2 |  0 |  0 | 13  |  0 | 13  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**存在的主要问题**：目前，政务信息更新速度偶尔会有显滞后性，把握信息时效性意识有待提升。我乡对信息公开相关工作宣传力度不够，群众对我地区门户网站的认识不够，参与度不高，导致政府工作正面信息导向力度不足。对信息公开工作业务培训不足，导致相关政策领会不深，认识有待提高。依法开展信息公开工作落实还未到位，对法律法规的学习与掌握应用存在差距。

**下一步改进情况**：将继续加大宣传力度，通过多途径提高群众对政府工作的了解，提高参与度，通过政务公开工作把握政府工作正面舆论导向，加强教育培训，切实提高地区整体政务公开工作水平。今后我乡将继续进一步做好政务公开、信息公开工作，严格按照《政府信息公开条例》规定的内容、程序和方式依法开展工作，做到公开及时、内容翔实、格式规范。

六、其他需要报告的事项

暂无收取信息处理费情况。发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。本报告所列数据的统计期限,自2021年1月1日起至12月31日止。本报告的电子版可登录“朝阳区政府门户网站（“北京·朝阳”）http://www.bjchy.gov.cn/——政府信息公开栏目——政府信息公开年报”下载查阅。

小红门乡政府

2022年1月7日