项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况。

依据《社会团体登记管理条例》、《民办非企业单位登记管理暂行条例》、《关于改社会组织管理制度促进社会组织健康有序发展的意见》、《社会组织评估管理办法》、《北京市社会组织评估管理暂行办法》京民社发[2010]510号、《北京市关于第一批清理规范政府部门行政审批中介服务事项定》《北京市“十四五”时期支援合作发展规划》(京援合发〔2021〕4号）等文件要求，为提升社会组织规范化建设水平，促进社会组织健康有序发展，开展社会组织日常监管与服务工作。

项目主要内容包括：在社会组织成立、变更、注销等行政许可业务办理过程中，对社会组织发起人、拟任负责人进行资格审查，对直接登记的社会组织根据需要征求有关部门意见或组织专家进行评估；对行政许可事项进行报纸公告；购买社会组织法人登记证书；对非法社会组织及合法社会组织的违法行为进行行政执法；扶持合法社会组织发展，开展社会组织政策普及、支持社会组织参与支援合作及其他公共服务等。开展社会组织规范化建设评估，以评促建、以评促改、以评促发展。开展社会组织年度抽查审计、社会组织法

定代表人离任审计、注销清算审计。

项目按照预算计划和实施方案执行，完成全部预期绩效目标，共使用资金104.9871万元。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

项目总体目标：通过开展社会组织规范化建设评估、社会组织审计及其他社会组织管理服务工作，提升社会组织规范化建设水平，促进社会组织健康有序发展。

项目年度目标：完善社会组织行政许可、扶持社会组织发展、加强事中事后监管，通过开展2025年社会组织等级评估、社会组织年度审计及其他各项行政许可、行政执法及其他日常服务管理工作，了解掌握社会组织规范化发展情况，促进朝阳区社会组织健康有序发展。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

为了规范和加强预算绩效管理，提高预算资金管理水平和使用效率，提高财政资金的使用效益，开展绩效评价，对象和范围为：朝阳区社会组织服务、管理日常工作项目。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

此次针对朝阳区社会组织服务、管理日常工作项目开展的绩效评价工作，坚持科学规范、公平公正、绩效相关的基本原则，由项目负责科室组成评价工作组，结合项目自身特

点，按照评价指标体系，对项目执行情况主要采取查阅项目资料的方式开展绩效自评，形成自评意见。

（三）绩效评价工作过程。

1.组成评价工作组。由项目负责科室组成评价工作组，负责本科室项目评价工作,制定评价工作计划。

2.项目资料查阅与评价。收集项目申报、执行、评审相关资料，并对项目工作进展及资金运用情况、目标内容的完成情况进行归集整理，形成评价资料，对照绩效评价指标体系逐项开展自查自评。

3.形成绩效评价意见。在充分自查自评的基础上，形成本次绩效评价意见。

三、综合评价情况及评价结论

该项目决策依据充分、决策过程合规，项目组织机构健全、人员分工明确，制定有健全的项目管理制度和项目实施方案，各项制度有效执行，过程监管措施有力，各项绩效目标设置科学合理，产出丰富质量达标，项目成效显著。

项目已实现预期绩效指标，综合评分 99.99 分，评价等级为优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

项目决策方面，朝阳区社会组织服务、管理日常工作项目依据中央及市区相关政策文件开展，决策依据充分明确。

项目立项过程按照《朝阳区民政局局长办公会议事规则（试行）》，严格落实局内“三重一大”相关要求，经集体决策程序，程序清晰、合规。

（二）项目过程情况。

为确保项目有效实施，项目立项过程按照《朝阳区民政局局长办公会议事规则（试行）》，严格落实局内“三重一大”相关要求，经集体决策程序，并按照我局政府采购管理办法选定项目承接方，明确服务内容、服务期限、权利义务、违约责任、评估验收等内容，规范的指导项目实施。

项目实施过程中，通过严格立项审核，定期检查第三方项目实施过程的相关资料记录，调查了解项目服务对象满意度，严格结果验收等方式，加强过程监管，提高项目执行中各环节的规范化管理，避免项目执行不规范现象。

注重项目验收，关注跟踪和反馈信息。针对项目实施过程中发现的问题，制定明确的改进措施，提高项目实施的规范性和科学性。

（三）项目产出情况。

朝阳区社会组织服务、管理日常工作，2025 年共完成对 68 个社会组织的年度抽查审计、完成对 5 个社会组织的法定代表人离任审计或注销清算审计，第三方机构根据审计情况出具审计结论、提出管理建议，审计工作质量符合要求；完成对 60 个社会组织的规范化等级评估，其中 57 个获得 3A 及以上等级；全年对 180 项社会组织成立、变更或注销登记

事项进行报纸公告，购买社会组织法人登记证书1020套。

（四）项目效益情况。

朝阳区社会组织服务、管理日常工作，通过项目实施，一是提高了社会组织总体规范化建设水平。2025年参与评估社会组织60个，最终评估结果在3A级以上的社会组织57个，评估过程中充分发挥了社会组织规范化建设评估以评促建、以评促改、以评促发展的作用，有效提升了参与评估社会组织总体规范化建设水平；二是有效帮助登记管理机关全面掌握社会组织情况、促进社会组织健康发展情况。通过社会组织规范化建设评估、社会组织年度抽查审计等工作的开展，有效帮助登记管理部门了解掌握朝阳区社会组织活动发展情况。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

本项目绩效目标完成及绩效实现情况符合预期。经本次绩效评价也发现了一些问题需要进一步加强绩效管理，主要表现在：一是项目产出数量、时效等绩效目标指标值设定上还可以进一步细化；二是项目中用于支付办理社会组织行政许可事项报纸公告费、证书购买费及社会组织行政处罚、信用信息管理的相关费用，由于社会组织行政许可、行政处罚等办理数量存在波动，资金存在少量结余。

六、有关建议

针对绩效评价过程中发现的问题，下一步拟采取如下改进措施，一是在预算编制环节，进一步细化、量化各项绩效

指标，提高预算绩效设定的科学性、合理性；二是重点提升项目成本核算的准确性，通过分析往年项目实施成本，同时充分考虑可能出现的突发情况和政策影响，在充分的资金测算依据支撑下，编制下一年度项目成本，提高预算编制的科学性、合理性、经济性。

七、其他需要说明的问题

无