附件 1

团区委整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

团区委下设机关和指导服务中心。主要职责：紧密围绕本区的中心任务开展团的工作，完成区委、区政府和团市委部署的以青少年为主体的各项工作；负责指导并组织实施本区青少年的思想理论教育和文化宣传活动，积极引导青少年树立正确的世界观、人生观、价值观；负责全区青年人才的选拔、培养和青年人力资源开发工作;承担区委、区政府交办的青少年事务、参与协调处理与青少年利益相关的工作；探索新形势下共青团工作的新思路、新方法、加强基层团组织建设；向区委、区政府及团市委及时反映本区青少年思想状况，为上级领导机关的决策提供依据；负责本区青年统战工作和青年志愿者工作、指导区青联、区少先队工作委员会的工作；指导基层团建工作，促进基层团组织的联系与合作；指导区域内非公有制经济组织和社会中介组织、社会力量举办学校团的工作；负责指导和推动全区团组织开展青少年志愿服务活动；负责全区青少年社会组织的培育、引导、联系和服务工作；负责青少年权益维护工作。承办区委、区政府交办的其他事项。

（二）部门整体绩效目标设立情况。

按照市、区考核指标，严守团区委财务规章制度，科学、合理编制2025年度部门整体绩效目标，确保重点支出安排合理，推行厉行节约规范使用。

二、当年预算执行情况

2025年全年预算数2535.98万元，其中，基本支出预算数752.17万元，项目支出预算数1783.81万元，其他支出预算数0万元。截至2025年12月31日，实际资金支出2535.98万元,其中,基本支出752.17万元,项目支出1783.81万元，其他支出0万元。预算执行率为100%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1.产出数量

团区委圆满完成全球妇女峰会等重大活动志愿服务保障任务,展现朝阳青年良好风貌。优化服务聚人才,深化创投、文创、中医药青年人才会客厅建设，开展投融资对接会、青年影人成长课、中医药文化科普活动等近200场。孵化朝阳青年创新创业者联盟，将人才优势转化为发展效能。开展高校大学生模拟政协提案大赛、大学生理论与社会实践项目，为青年参政议政开辟常态化路径。深化“小哥加油站”“小河长”“分小萌”“美好朝阳骑士”等品牌内涵，组织青年有序参与超大城市治理。持续推进对口支援工作，组织开展

直播助农、“我在北京有个家”、“助力墨玉县图书馆图书募集行动”、“书信伴成长”等活动，累计捐赠物资价值133万余元。

2.产出质量

团区委举办“共朝美好·朝阳青年说”活动，建立“青年建言献策直通车”机制，一等奖提案入围全市10个“我为改革献一策”A类优秀政策提案。培育选树青年先进典型，其中2人获“新时代青年先锋”，8人获“北京市劳动模范”，1人获“北京市先进工作者”，4人获“北京榜样·青年榜样”，1个组织获首都最佳志愿服务组织，1个项目获首都最佳志愿服务项目，激励引导广大团员青年学有标杆、行有示范、做有方向。

3.产出进度

年度预算目标任务全部按预期进度完成。

4.产出成本

严格执行团区委财务制度，按照经费使用标准，厉行节约，规范使用。

（二）效果实现情况分析

1.经济效益

高质量完成全年工作，按时完成考核指标，节约活动等成本，确保支出合理性。

2.社会效益

打造朝阳青年友好生态圈，推动朝阳青年夜校总校及实

践基地建设，孵化“朝阳青年AI智能应用社团”等8个青年社团，推出新青年学堂——朝阳“两企三新”青年群体发展社会服务项目，升级“少年军校”“红领巾假期成长营”“朝YOUNG课堂”等特色品牌。健全青年就业促进机制，开展朝阳区“就业服务季”、大学生实习“扬帆计划”、台湾青年来京发展项目、“大学生返家乡社会实践”活动等，服务2600余人次，提供就业实习岗位500余个。优化就业创业实习基地，发放实习补贴329万余元。拓展社区青年汇阵地覆盖和功能覆盖，将服务延伸至青年生活“最后一公里”。不断加强困境青少年精准帮扶和未成年人司法社会工作，深入推进“伙伴计划”示范项目，通过个案服务、普法宣传、重点帮扶等多种形式服务青少年约6000人次，青少年权益维护水平进一步提升。

3.环境效益

深化“小河长”“小林长”“小田长”等品牌内涵，“小河长”项目入选“中国河长制湖长制典型案例”。

4.可持续性影响

坚持为党育人，青年思想引领取得新进展；围绕中心大局，服务区域发展展现新作为；强化需求导向，服务青年水平实现新提升；全面深化改革，基层组织建设焕发新活力。

5.服务对象满意度

基层团组织、青年满意程度100%。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1.财务管理制度健全性

系统梳理市区各项财务法律、法规、制度，不断完善团区委财务制度，进一步提升机关、事业单位规范化建设水平，使财务工作运转更加科学、有序。

2.资金使用合规性和安全性

严格执行区财政局预算批复金额、标准，依据项目专项资金使用规定，无挤占挪用、扩大开支范围等问题。

3.会计基础信息完善性

按照《会计基础工作规范》要求，配备专职会计、出纳人员，明确各岗位的职责，完善财务人员管理制度，做好财务人员培训，依法依规独立完成相应的财务工作。

（二）资产管理

设立完整的固定资产总账、明细账，及时调整资产增减，每月进行固定资产折旧，每年对固定资产盘点，做到账实相符。

（三）绩效管理

2025年本单位的预算绩效管理工作中，绩效未与预期目标发生偏离。在执行过程中，建立了严格的监控机制，对资金流向和使用进度进行实时跟踪。通过定期的绩效评估，精准把握工作进展与资金使用效果，及时发现并解决潜在问题。提高了财政资金的使用效率，保证各项任务高质量完成。

（四）结转结余率

本年度无结转结余项目、资金。

（五）部门预决算差异率

本单位项目年初预算数为1710.15万元，决算数为1783.81万元，差异率为4.31%。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

严格执行部门绩效整体目标，按照目标制定的数量、质量、时效、成本、社会效益、服务对象满意度等方面，综合评定得分为优。

（二）存在的问题及原因分析

2025年追加了中央财政支持中医药事业传承与发展示范试点项目补助资金（直达资金）和团区委“两节”送温暖经费，导致决算数大于预算数。

六、措施建议

一是加强内部培训，认真学习财政部印发的《关于全面实施预算绩效管理的意见》，提高团区委全员财政支出绩效跟踪的意识，尽快建立全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系。

二是树立“花钱必问效，无效必问责”的原则，积极提高预算绩效信息透明度，提高财政支出的有效性，切实让惠及民生的项目落到实处。