|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **北京市朝阳区崔各庄乡政府信息主动公开全清单** | | | | | | |  |
| **序号** | **具体职责** | **业务事项** | **信息类别** | **内容标准** | **公开时限** | **公开形式** |  |
|  |
| 1 | 配合参与地区突发事件应对工作；应急相关工作的协调联络 | 自然灾害、事故灾难、公共卫生和社会安全等重大突发事件的事态发展和处置情况、应对措施 | 处置情况报告；应对措施 | 核实情况 事态发展 处置情况 工作进展 应对措施等 | 15个工作日内公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 2 | 负责信息公开 | 组织编制制度与报告；维护与更新政府信息等日常工作 | 崔各庄乡政府信息公开指南等制度 | 受理机构；具体程序；救济途径 | 15个工作日内公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 3 | 政府信息公开年报 | 主动公开、依申请公开情况；行政复议与诉讼情况；政府信息公开情况统计表 | 按年度公开 | 政府网站 专题公开 |  |
| 4 | 基本信息 | 机构名称 联系方式 咨询服务 监督投诉 程序标准 | 15个工作日内公开 | 政府网站 专题公开 |  |
| 5 | 法定职责 | 依据职责调整情况确定的最新法定职责 | 15个工作日内公开 | 政府网站 专题公开 |  |
| 6 | 领导简历 | 基本信息 个人基本信息 工作分工 标准工作照 （近期1寸彩色浅底免冠照片） | 15个工作日内公开 | 政府网站 专题公开 |  |
| 7 | 内设机构 | 内设机构名称 职　　责 联系方式 办公电话 传　　真 | 15个工作日内公开 | 政府网站 专题公开 |  |
| 8 | 所属机构 | 单位名称 单位类别 单位职责 联系方式 | 15个工作日内公开 | 政府网站 专题公开 |  |
| 9 | 方针政策 | 制文机关、文号 文件全文 | 15个工作日内公开 | 政府网站 专题公开 |  |
| 10 | 负责财政预算、决算和收支管理工作 | 编制崔各庄乡政府财政预决算报告 | 预决算 | 重点公开教育、医疗卫生、社会保障和就业、住房保障、涉及农补贴等民生支出情况。 | 按年度公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 11 | 主要负责失业人员的动态管理与服务 | 失业保险 待遇发放 | 失业保险 待遇发放 办事指南 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 12 | 用人单位办理就业登记 | 用人单位办理就业登记办事指南 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 13 | 个人办理就业登记 | 个人办理就业登记 办事指南 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 14 | 个人办理失业登记 | 个人办理失业登记办事指南 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 15 | 城镇登记失业人员申领自采暖补贴 | 城镇登记失业人员申领自采暖补贴办事指南 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 16 | “零就业家庭”认定 | “零就业家庭”认定 办事指南 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 17 | 失业人员优惠政策相关工作 | 个体工商户申请小额担保贷款财政贴息 | 个体工商户申请小额担保贷款财政贴息办事指南 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 18 | 城镇就业困难人员自谋职业（自主创业）申请社会保险补贴 | 城镇就业困难人员自谋职业（自主创业）申请社会保险补贴办事指南 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 19 | 城镇就业困难人员灵活就业申请社会保险补贴 | 城镇就业困难人员灵活就业申请社会保险补贴办事指南 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 20 | 退休人员社会化管理与服务 | 社区管理退休人员领取社会保险（障）待遇资格认证 | 社区管理退休人员领取社会保险（障）待遇资格认证办理指南 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 21 | 退休人员纳入自管组织和互助服务组织 | 退休人员纳入自管组织和互助服务组织办理指南 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 22 | 社区管理退休人员申请住宅清洁能源分户自采暖补贴 | 社区管理退休人员申请住宅清洁能源分户自采暖补贴办事指南 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 23 | 非公有制用人单位退休人员实行社会化管理 | 非公有制用人单位退休人员实行社会化管理办事指南 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 24 | 乡社会保障事务所管理的失业人员办理退休后实行社会化管理 | 乡社会保障事务所管理的失业人员办理退休后实行社会化管理办事指南 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 25 | 农村劳动力及外来务工人员的就业管理与服务工作 | “纯农就业家庭”认定 | “纯农就业家庭”认定办事指南 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 26 | 城乡居民医疗保险工作 | 城镇居民参加医疗保险 | 城镇居民参加医疗保险办事指南 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 27 | 城乡居民最低生活保障事物性工作 | 城乡低保人员药费报销 | 城乡低保人员药费报销办事指南 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 28 | 超转人员管理工作 | 超转人员药费报销 | 超转人员药费报销办事指南 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 29 | 社会保险代办工作 | 农村劳动力缴纳社会保险 | 农村劳动力缴纳社会保险办事指南 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 30 | 优抚对象审核及费用发放等工作 | 优抚药费报销(民政） | 优抚药费报销办事指南 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 31 | 劳动人事争议调解中心 | 劳动争议调解（民政） | 劳动争议调解工作流程 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 32 | 社会保障卡服务网点 | 社保卡补办 | 社保卡补办办事指南 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 33 | 朝阳区临时救助受理窗口 | 受理临时救助事项 | 临时救助工作流程 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 34 | 朝阳区社会公益性就业组织管理 | 社会公益性就业组织招聘就困人员 | 社会公益性就业组织招聘就困人员办事指南 | 【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 35 | 负责计生业务管理服务 工作 | 生育登记办理（户籍人口） | 生育登记办理（户籍人口）办理指南 | 办理依据；对象范围；办理方式；办理时限；提交材料；受理部门详细资料；特殊规定 | 3个工作日内公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 36 | 再生育确认办理（户籍人口） | 再生育确认办理（户籍人口）办理指南 | 办理依据；对象范围；办理方式；办理时限；提交材料；受理部门详细资料；特殊规定 | 3个工作日内公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 37 | 生育服务登记办理（流动人口） | 生育服务登记办理（流动人口）办理指南 | 办理依据；对象范围；办理方式；办理时限；提交材料；受理部门详细资料；特殊规定 | 3个工作日内公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 38 | 再生育服务登记办理（流动人口） | 再生育服务登记办理（流动人口）办理指南 | 办理依据；对象范围；办理方式；办理时限；提交材料；受理部门详细资料；特殊规定 | 3个工作日内公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 39 | 独生子女父母奖励费发放 | 独生子女父母奖励费发放办事指南 | 办理依据；对象范围；办理方式；办理时限；提交材料；受理部门详细资料；特殊规定 | 按半年度公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 40 | 独生子女父母一次性奖励费发放 | 独生子女父母一次性奖励费发放指南 | 办理依据；对象范围；办理方式；办理时限；提交材料；受理部门详细资料；特殊规定 | 按季度公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 41 | 独生子女伤残家庭特别扶助办理 | 独生子女伤残家庭特别扶助办理指南 | 办理依据；对象范围；办理方式；办理时限；提交材料；受理部门详细资料；特殊规定 | 按年度公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 42 | 独生子女家庭特别扶助办理 | 独生子女家庭特别扶助办理指南 | 办理依据；对象范围；办理方式；办理时限；提交材料；受理部门详细资料；特殊规定 | 按年度公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 43 | 农村部分计划生育家庭奖励扶助办理 | 农村部分计划生育家庭奖励扶助办理指南 | 办理依据；对象范围；办理方式；办理时限；提交材料；受理部门详细资料；特殊规定 | 按年度公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 44 | 负责人口和计划生育的政策宣传 | 政策宣传工作 | 农村部分计划生育家庭奖励扶助制度 | 奖励扶助对象确认 | 按年度公开 | 在政务公开栏及对象所在村民小组张榜公示。 |  |
| 45 | 推进义务教育工作 | 非本市户籍适龄儿童接受义务教育证明材料审核 | 非本市户籍适龄儿童接受义务教育证明材料审核指南 | 办理条件；办理流程图；审批（审核）标准；是否收费；办理结果；法定期限；承诺期限 | 按年度公开 | 乡政务公开栏 |  |
| 46 | 负责创卫工作 | 政策宣传工作 | 北京市控制吸烟条例 | 政策解读 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 47 | 负责承担土地承包管理、农村集体资产管理、农村集体经济合作社管理、农业产业化经营管理、农民负担监督管理、农村财务管理方面的服务性、事务性工作 | 财务情况 | 公开表 | 村集体年终决算；年度预算；利润分配；土地利用情况；项目开发建设计划；债权债务（单位、个人）；专项收支。 | 按年度公开 | 公开栏 |  |
| 48 | 财务情况、土地出租（承包）、房屋出租等情况 | 公开表 | 村集体经济组织土地出租（承包）；房屋出租；资产负债；财务收支；资产处置；招待费、差旅费及车辆费。 | 按季度公开 | 公开栏 |  |
| 49 | 答疑 | 财务公开答疑安排 | 财务公开答疑安排 | 公开之日起10个工作日内 | 公开栏 |  |
| 50 | 负责本地区信访接待工作，协调处理信访突发事件；负责本地区人民内部矛盾纠纷排查和调处化解工作；负责维稳、反恐防暴；负责收集信息、重大事项风险评估、舆情收集整理、重大事件敏感时期重点人员管控。 | 信访宣传工作 | 政策宣传 | 《北京市信访条例》 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 51 | 信访日常服务工作 | 基本信息 | 办公地址：北京市朝阳区崔各庄乡人民政府信访办公室  电话：010-84304005            邮政编码:100015 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 52 | 负责地区群众文体事业 | 组织群众参与文化体育活动，繁荣群众文化体育事业；协助开展本地区文化体系建设工作 | 制定文化体育活动计划、方案等 | 过程性文字、图片、视频等材料 | 7个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |  |
| 53 |  |
| 54 | 贯彻落实上级关于禁止和查处违法建设的相关工作要求、部署，组织开展本地区禁止和查处违法建设工作 | 组织拆除违法建设 | 信息报道 | 拆违宣传 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |  |
| 55 | 环境保护 | 制定地区年度环保工作方案 | 工作方案 | 工作方案 | 按年度公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 56 | 空气重污染天气预警及对企业工地的检查管理 | 预警信息 | 预警信息 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 57 | 法治宣传教育工作 | 编制地区普法五年规划 | 法治宣传教育五年规划 | 标题、正文、时间 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 58 | 法律服务 | 指导管理基层法律服务 | 公益法律服务内容 | 公益律师信息公示 | 实时公开 | 法律服务室办公场所 |  |
| 59 | 指导、管理人民调解工作 | 指导、管理人民调解工作 | 人民调解工作制度 | 【民间纠纷受理范围】【纠纷当事人的权利和义务】【人民调解员的工作原则和纪律】 | 实时公开 | 人民调解委员会办公场所 |  |
| 60 | 法律援助初审 | 法律援助初审 | 法律援助初审流程 | 【法律援助初审程序】【法律援助事项范围】【申请法律援助应当提交的材料】 | 实时公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 61 | 群众安全感 | 协调相关部门开展工作，组织联合执法。开展入户走访及形式多样的宣传活动。全力提升物技防水平。 | 宣传信息 | 宣传材料 活动时间 具体事项 | 实时公开 | 政府常规网站 |  |
| 62 | 负责组织地区安全生产检查和专项整治工作，确保地区安全生产有序 | 负责宣传安全生产、消防安全等方面的法律法规 | 宣传安全生产法律法规信息 | 主动公开、依区安监局相关文件要求实时公开 | 实时公开 | 崔各庄安监微信公众号 |  |
| 63 | 规划制定 | 制定并落实土地利用总体规划 | 乡级土地利用总体规划 | 【批准文号】 【规划指标】 【规划期限】 【规划范围】 【土地利用总体规划图】 【批准机关】 【批准日期】 | 按年度公开 | 政府网站 常规公开 |  |
| 64 | 保障性住房资格初审、复核 | 申请资格的认定、入户核查、评议、公示、上报及承租资格的年检复核 | 保障性住房审核资格初审公示 | 【申请人姓名】 【家庭人口】 【住房情况】 【家庭收入】 【家庭资产】 | 公开期限10日 | 申请人户口所在地、居住地及工作单位张贴公示 |  |
| 65 | 负责《崔各庄乡棚户区改造项目住宅房屋腾退补偿安置办法》的拟定 | 组织编制《崔各庄乡棚户区改造项目住宅房屋腾退补偿安置办法》 | 《崔各庄乡棚户区改造项目住宅房屋腾退补偿安置办法》制度 |  | 15个工作日内公开 | 政府网站 常规公开 |  |

IMG_256[北京市朝阳区崔各庄乡政府信息主动公开全清单](http://www.bjchy.gov.cn/chywebfile/daf1433a20a7441ea822df9e4503bc61.xlsx" \t "http://10.164.126.3/FCKeditor/editor/_blank)