北京市朝阳区三间房地区办事处

2021年政府信息公开工作年度报告

　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

2021年，三间房地区办事处认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照《朝阳区2021年政务公开工作要点》的要求抓好落实，政府信息公开工作整体运行正常，答复咨询、申请等工作均顺利开展。

1. **加强组织领导**

明确职责分工，做到政府信息公开工作有人主管、有专人负责，不断提升工作实效。

**（二）主动公开情况**

认真落实“五公开”要求，按照区政务服务管理局的统一安排，结合机构改革情况对《三间房地区办事处政务公开全清单》进行了更新，其中《主动公开清单》在首都之窗进行了公开。按照《朝阳区2021年政务公开工作要点》的要求，对我单位机构职能、领导介绍、机构设置、财政预决算、双公示信息、双随机一公开、其他行政执法信息公示等栏目均按时进行了更新。

**（三）依申请公开情况**

我地区政府信息公开渠道通畅，及时更新并发布了信息公开指南。2021年累计收到信息公开申请23件，均及时进行了处理，不存在不答复或超期答复现象，答复告知书均援引法律依据并告知申请人救济途径。今年因政府信息公开引发行政复议3次，其中3次被要求重新答复；因信息公开引发行政诉讼1次，一审驳回原告起诉。

**（四）政府信息管理情况**

始终把制度建设作为一项重要的基础性工作，着力提高政府信息和政务公开规范化水平，形成长效工作机制。认真执行公文公开属性源头认定制度、政府信息公开保密审查办法、政府信息公开协调机制等，积极主动做好政府信息公开工作，加强业务部门之间的沟通，及时解决存在的问题，确保政府信息公开工作规范有序。

**（五）政府信息公开平台建设情况**

为方便群众获取政府信息，三间房地区办事处开通了以下几个渠道。一是政府网站公开。在“北京朝阳”政务公开专栏及相应版块做好政府信息的及时更新发布。二是新媒体公开。开通了“三间房视界”微信公众号等媒体，及时报道地区重大事件、活动和政府工作动态。三是开通了政务公开电话、电子邮箱。电话、电子邮箱有专人管理，做到及时答复咨询或处理申请邮件。四是在政务服务大厅设置了政府信息查询场所和办理窗口，可以当面受理政府信息公开申请，取阅政府信息公开指南。

**（六）政府信息公开教育培训及监督保障情况**

2021年，三间房地区办事处组织各部门工作人员参加培训一次，及时沟通新情况，明确工作新要求，做到相互配合，共同提高工作水平。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 183 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 22 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| （七）总计 | | 21 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，三间房地区的政府信息公开工作稳步有序开展，取得了较好的效果，但也存在有待改进的地方。主要不足为依申请公开水平有待进一步提升。在处理部分申请件过程中，有关情况了解得不够全面，答复不够严谨，存在行政复议被纠正的情况。三间房地区将继续加强政府信息公开有关法律法规、规章制度及典型案例的学习，加强与业务部门之间的沟通协作，全面掌握案件背景有关资料，避免出现因情况了解不全而适用法律条文错误的情况出现。不断提升依申请公开办理水平。

六、其他需要报告的事项

按照《政府信息公开信息处理费管理办法》，结合三间房地区实际，我机关对信息处理费采取按件计收的方式。按照收费标准，本年度发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。无其他需要报告的事项。