附件3

部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

街道办事处是区政府的派出机关，是基层行政组织，负责本行政区域内有关行政管理工作。其主要职责是：1.贯彻执行法律、法规、规章和市、区政府的决定、命令，依法管理基层公共事务。2.承担辖区市容环境卫生、绿化美化的管理工作，推进街巷长、河长制工作，组织、协调城市管理综合执法和环境秩序综合治理工作，推进城市精细化管理。3.协助依法履行安全生产、消防安全、食品安全、环境保护、劳动保障、流动人口及出租房屋监督管理工作，承担辖区应急、防汛和防灾减灾工作。4.参与制定并组织实施社区建设规划和公共服务设施规划，组织辖区单位、居民和志愿者队伍为社区发展服务。5.负责社区居民委员会建设，指导社区居民委员会工作，培育、发展社区社会组织，指导、监督社区业主委员会。6.推进居民自治，及时处理并向上级政府反映居民的意见和要求。动员社会力量参与社区治理，推动形成社区共治合力。7.组织开展群众性文化、体育、科普活动，开展法治宣传和社会公德教育，推动社区公益事业发展。8.组织开展公共服务，落实人力社保、民政、卫生健康、教育、住房保障、便民服务等政策，维护老年人、妇女、未成年人、残疾人等合法权益。9.承办区政府交办的其他事项。

（二）部门整体绩效目标设立情况。

我街道领导高度重视绩效项目管理工作，并督促各科室严格按照相关内控制度，确保绩效目标工作有效执行。各科室负责职责范围内的项目立项、实施及预算绩效目标和指标的设定，具体实施过程根据“三重一大”报主管领导和主要领导集体研究后执行。

二、当年预算执行情况

2023年全年预算数11206.161968万元，其中，基本支出预算数4457.436715万元，项目支出预算数6748.725253万元，其他支出预算数0万元。资金总体支出17075.922956万元，其中，基本支出4923.348964万元，项目支出12152.573992万元，其他支出0万元。预算执行率为100%。

三、整体绩效目标实现情况

一是全力做好重大活动的安全维稳、环境建设服务保障工作，深入推进辖区环境治理，巩固占道经营整治成果，切实提高环境秩序和各项考核成绩。二是高水平做好辖区风貌管控和规划设计工作，提升完善社会治理水平。三是积极探索打造“五宜”和平街举措，让老街区焕发新面貌， 研究建立老旧小区垃圾分类与及时回收、物业管理、环境治理长效机制，打造人杰地灵的“宜居和平街”，深入挖掘就业岗位，稳步提高登记失业人员就业率，打造安居乐业的“宜业和平街”，研究提高对地区服务包企业服务水平，营造优质营商环境氛围的“宜商和平街”，研究进一步净化校园周边环境、规范交通秩序、维护学区安全，启迪心智的“宜学和平街”，深入挖掘地区文化科研教育特色，打造人文荟萃的“宜游和平街”。以“五宜和平街”形成近悦远来的强大磁场，让老街区焕发新面貌。四是着力改善民生服务质量，加快适老化改造，补充护理短板，扩展智能应用，提高居家养老“四进”服务水平。五是推动接诉即办提质增效。严格落实接诉即办工作“快速响应、精准派发、限时处置、跟踪督办、事后监察”五大机制，加强数据统计和案件分析，强化党建引领作用，坚持高位调度和强力督办。六是实施数字化治理。实施“智慧社区治理--基于AI辅助的智慧居民议事厅”，建设线上“和事厅”移动端小程序和数智化议事厅智慧办公助手，以服务居民为中心，聚焦重大项目建设、社区治理、物业管理等重点、难点，跑冒滴漏等民生领域的痛点、热点，采取线上与线下相结合，按照“门楼院社”自治体系，搭建四级议事协商平台，规范议事协商代表，丰富议事协商内容，健全议事协商制度，逐步完善楼门—楼栋—楼院—社区四级相互衔接、良性互动的协商议事体系。实现“集”、“议”、“办”、“督”、“评”五方面的业务支撑。

四、预算管理情况分析

全年各预算项目组织管理、预算执行情况平稳有序，各预算项目严格按照市区相关文件要求，及我街道三重一大、内控管理、支出报销的相关制度，资金使用合理合规、各项目绩效目标落实到位，实现了良好的社会效益，进一步提升辖区内居民的满意度。