



以训兴业政策及京训钉平台

A HUNDRED QUESTIONS AND ANSWERS

百问百答

二〇二一年六月

## 目录

第一篇 政策篇.....	1
1. 哪些单位可以享受以训兴业培训补贴政策? .....	1
2. 职工范围包括哪些? .....	1
3. 有哪些培训方式? .....	1
4. 可以开展的培训内容有哪些? .....	1
5. 以训兴业补贴标准是多少? .....	2
6. 有效课时如何计算? .....	2
7. 参加培训的人员外地缴纳社保可以申请补贴吗? .....	2
8. 以训兴业补贴如何申请? .....	2
9. 单位领取补贴后的用途有哪些? .....	3
10. 如何开展培训监管工作? .....	3
11. 以训兴业政策享受时间是什么时候? .....	3
12. 退费包含哪些情形, 分别是什么, 又有什么条件? .....	3
第二篇 单位操作篇.....	5
13. 单位如何注册账号? .....	5
14. 2020年已经注册过的单位, 还需要重新注册吗? .....	5
15. 一个手机号码可以注册多家单位吗? .....	5
16. 单位账号对应密码忘记如何找回? .....	5
17. 单位只有一个手机号注册, 可以同时多人登录吗? .....	5
18. 单位认证时填写信息错误或注册后单位信息变更怎么办? .....	5
19. 单位有多家子公司如何注册? .....	6
20. 单位认证时填写的负责人必须是法人吗? .....	6
21. 参保地做了变更, 需要在京训钉平台进行修改吗? 影响申报补贴吗? .....	6
22. 结班时间显示为待定, 怎么结班? .....	6
23. 还未到开班时间, 可以发布学习任务进行学习吗? .....	6
24. 学习小组是什么? 一定要创建吗? .....	6
25. 学员学习小组选择错了怎么办? .....	7
26. 导入学员时, 提示“实名认证不通过”或“身份证格式不正确”无法导入。.....	7
27. 如果学员离职可以删除吗? .....	7
28. 导入学员后为什么学员手机号码显示状态为【该手机号尚未进行绑定】? .....	7
29. 单位有劳务派遣员工需要分开培训吗? .....	8
30. 发现已发布的课程任务有错误怎么办? .....	8
31. 外籍员工信息无法导入怎么办? .....	8
32. 单位组织培训, 学习人数是否有限制? .....	8
33. 可以将本单位所有员工放在一个班级中吗? 还是要按照部门分开创建班级? .....	9
34. 单位管理员可以作为学员导入班级学习吗? .....	9
35. 单位可以用自己课程组织培训吗? .....	9
36. 可以用点播课和自有课同时培训吗? .....	9
37. 购买的课程数量需要与班级培训人数一致吗? .....	9
38. 课时数怎么会有小数点? .....	10
39. 为什么学完一门课程后不显示有效课时数? .....	10
40. 同一个班级发布多个课程, 学员需要都观看完吗? .....	10

41. 如果采用线上和线下结合的方式开展培训，课时如何累加？是否需要分开申报补贴？ .....	10
42. 线下培训的单位填报信息时包含个人信息吗？ .....	11
43. 参培单位委托第三方培训机构线下培训，在京训钉平台操作主体是哪个？ .....	11
44. 参培单位劳务派遣人员，如何参加培训申请补贴？ .....	11
45. 开具发票有哪些注意事项吗？ .....	12
46. 组织员工参训的单位购买了付费课程，本单位职工都可以学习吗？有没有学习人次的限制？ .....	12
47. 参培单位自有的数字化课程资源，能否设置价格面向其他参培单位开放？ .....	12
48. 参培单位购买的付费课程，发票由京训钉平台开具还是由课程提供单位开具？发票是专票还是普票？科目是培训费吗？ .....	12
49. 单位购买了在线付费课程，如果预览后发现不满足需求，能否申请退费？ .....	13
50. 参培单位如有自己课程，如何组织线上培训？ .....	13
51. 购买课程有没有是否付费、课程分类等条件限制？ .....	13
52. 多种培训方式组合，如何计算补贴金额？ .....	13
53. 一个职工可以在同一个单位的不同班级中学习吗？ .....	14
54. 单位组织培训需要提交培训方案吗？培训方案有什么要求？京训钉平台是否提供统一的模板？ .....	14
55. 点播平台收费吗？ .....	14
56. 测算培训补贴时，免费课程和付费课程的课时是由系统自动区分统计吗？ .....	15
57. 线下培训课时如何认定？ .....	15
58. 发布课程任务后，学员端未查看到课程任务？ .....	15
59. 单位培训满意度调研问卷要达到 30%才可申请补贴吗？ .....	15
60. 单位申请补贴提交后在哪里查看申请状态？一般要多久？ .....	16
61. 结班后学员学习进度还会累计吗？ .....	16
62. 单位申请补贴，可以分批进行吗？ .....	16
<b>第三篇 学员操作篇</b> .....	<b>17</b>
63. 学员需要自行注册账号吗？ .....	17
64. 学员实名认证时，一定要身份证原件吗？ .....	17
65. 登录提示用户名密码错误是什么原因？该怎么处理？ .....	17
66. 进入“我的学习”看不到课程任务是什么原因？ .....	17
67. 学员绑定的手机号码必须是本人身份证办理的手机号码吗？ .....	17
68. 一门课程学习完才能考试吗？考试不合格或者考试过程中突然有事情，分数不合格怎么办？ .....	17
69. 每天学习课程有时间限制吗？ .....	18
70. 完成课程学习后，是否还能再次学习？如再次学习是否还需要重复购买课程？ .....	18
71. 能否手机端和网页端等多途径同时登录学习？ .....	18
72. 通过哪些途径可以参加培训？ .....	18

## 第一篇 政策篇

### 1. 哪些单位可以享受以训兴业培训补贴政策？

2021年，本市参加社会保险的单位、个体工商户和民办非单位单位组织职工参加技能提升培训的，可申请以训兴业培训补贴。

### 2. 职工范围包括哪些？

职工范围包括与单位建立劳动关系并在本市缴纳社会保险的职工和劳务派遣人员。劳务派遣人员培训，按照“谁培训、谁申请”的原则，由实际用工单位或劳务派遣单位享受补贴。申请补贴时，参培职工须仍在本单位就业。

### 3. 有哪些培训方式？

培训可采取线上、线下或两者结合的方式开展，学习时长合并计入培训课时。线上培训须使用北京市职业技能提升行动管理平台（网址：[www.bjjnts.cn](http://www.bjjnts.cn)）注册登录，可自主选择点播培训、自有课录播培训或线下培训。

### 4. 可以开展的培训内容有哪些？

单位根据岗位技能需求和生产经营特点自主确定培训内容，可在京训钉平台选择免费课或付费点播课程，或按照《“互联网+职业技能培训”课程设计与开发规范（试行）》要求，围绕岗位技能提升、技能竞赛培训、健康防疫、通用职业素质、职业指导、工伤预防、安全生产等方面，编制线上或线下自有课程和考题。

## 5. 以训兴业补贴标准是多少？

每名参培职工培训时长累计不低于 40 课时（每课时为 45 分钟），且考核合格的，学习时长计入有效课时，单位可申请以训兴业培训补贴。

参加点播培训，学习不收取费用课程和付费课程分别按照每人每课时 10 元和 25 元的标准给予单位补贴；参加自有课录播或线下培训，按照每人每课时 25 元的标准给予单位补贴。学习 40 至 60 课时（不含 60）按照 40 课时计算，60 至 80 课时（不含 80）按照 60 课时计算，80 课时（含）以上按照 80 课时计算。

## 6. 有效课时如何计算？

学员需按照要求完整学习完一个课程并通过线上考试合格（60 分）后，即可记录为有效课时。如课程未 100% 观看完成、未参加考试或考试不合格，则该课程已观看时长不计为有效课时。

## 7. 参加培训的人员外地缴纳社保可以申请补贴吗？

按照政策文件要求，参训人员须在北京市缴纳社保。外地缴纳社保的不能参与此次培训补贴申报。

## 8. 以训兴业补贴如何申请？

单位完成培训后，京训钉平台对参培职工开展满意度调查，差评率低于 30% 的单位可进行补贴申请。单位在京训钉平台履行告知承诺手续后申请培训补贴。经审核和公示无异议后，单位经营地所在区人力资源社会保障局按程序将资金拨付至各单位。

## 9. 单位领取补贴后的用途有哪些？

单位可将培训补贴用于职工教育经费各项支出、缴纳本单位社会保险费或对参训职工进行奖励。

## 10. 如何开展培训监管工作？

京训钉平台全程记录线上培训全过程，重点监管单位职工是否存在利用软件（插件）、委托第三方通过刷课完成学习任务等舞弊行为。存在舞弊行为的职工，其课时将清零并取消培训资格。二次出现舞弊职工的单位，不得享受以训兴业培训补贴，并纳入失信记录。

## 11. 以训兴业政策享受时间是什么时候？

单位可在北京市职业技能提升行动管理平台上线后，组织开展培训，培训时间截至 2021 年 12 月 31 日。补贴受理时间截至 2021 年 12 月 31 日。

## 12. 退费包含哪些情形，分别是什么，又有什么条件？

单位因故需退费的可在京训钉平台上在线发起申请，具体包括退款、退课和等值服务交换三类。

退款是指满足退款条件前提下，单位在线发起退款操作后系统自动完成退款的情形，退款成功后该笔订单对应的课程资源失效。退款的条件包括：①该笔订单尚未开具发票；②该笔订单支付成功未满 15 天；③该笔订单对应课程单个学员最长学习时间均未超过 10 分钟。

退课是指满足退课条件前提下，单位在线自主操作完成的部分课程资源退回到库存的情形，退课成功后对应的课程

资源可派发给本单位其他学员学习。退课的条件是已发布的课程资源学习时长未超过 10 分钟。

等值服务交换是指满足等值服务交换条件前提下，单位在线发起等值服务交换申请，经与服务方沟通确认后由服务方给予其他服务等值交换的情形，等值服务交换成功后对应的课程资源失效。等值服务交换条件包括：①满足退课条件；②采购方确定无需再使用剩余数字课程资源。

## 第二篇 单位操作篇

### 13. 单位如何注册账号？

登录京训钉平台（www.bjjnts.cn），点击【单位-快捷登录】，进入登录页面后点击下方【注册】，输入管理员手机号，验证码，完成单位账户注册。完成账号注册后须完成单位信息认证方可组织开展培训。

### 14. 2020年已经注册过的单位，还需要重新注册吗？

因京训钉平台整体升级，2020年已组织过培训的单位，今年参加以训兴业补贴政策的，需重新在京训钉平台重新进行注册及信息维护。

### 15. 一个手机号码可以注册多家单位吗？

按照平台规则，要求手机号码具有唯一性，即一个手机号只能注册一家单位，如需注册多个账号的需准备多个手机号码。单位管理员账号所用手机号可同时成为学员手机号。

### 16. 单位账号对应密码忘记如何找回？

如忘记密码，可点击登录页下方【忘记密码】进行重置。如需更改绑定的单位管理员手机号码，登录后在【账号设置】里重新绑定。

### 17. 单位只有一个手机号注册，可以同时多人登录吗？

一个账号同时只允许一人登录。京训钉平台暂不支持设置子账号功能。

### 18. 单位认证时填写信息错误或注册后单位信息变更怎么

办？

如信息填写错误或信息变更可在【单位信息】页点击【编辑】进行修改，未在补贴申请状态下均可进行更改。

### 19. 单位有多家子公司如何注册？

一家单位如有多家子公司需分开注册，即按照参保单位进行注册，否则后续因社保比对不通过，无法申请补贴。

### 20. 单位认证时填写的负责人必须是法人吗？

注册时填写负责人或经办人均可。

### 21. 参保地做了变更，需要在京训钉平台进行修改吗？影响申报补贴吗？

以训兴业补贴政策按照经营地进行审批，因此参保地变更对补贴申报审批不造成影响。为确保信息准确性，单位可在信息页进行编辑调整。

### 22. 结班时间显示为待定，怎么结班？

开班日期由单位负责人在创建班级时自主选择，结班日期为申请补贴日期，即一旦点击【补贴申请】即为结班。

### 23. 还未到开班时间，可以发布学习任务进行学习吗？

在未到开班时间时，单位可以发布学习任务，但学员无法进行学习，需到开班时间后方可学习。所以管理员在操作时需确认培训时间，以免影响培训。在未到开班时间前可以修改开班时间。

### 24. 学习小组是什么？一定要创建吗？

学习小组的功能是单位可以在同一班级内根据员工不同培训需求发布不同课程学习任务。创建学习小组后，可将

员工分类排入不同学习小组，发布课程时可针对不同小组进行任务发布。学习小组是针对单位个性化需求推出的新功能，不是必填项。

## 25. 学员学习小组选择错了怎么办？

如需调整学习小组，可点击对应学员后的【更多】-【编辑】进行调整。

## 26. 导入学员时，提示“实名认证不通过”或“身份证格式不正确”无法导入。

请核对学员身份证信息后，按照正确的格式进行添加。

如下情况可能导致添加学员失败：

- (1) 现役军人或退役 2 年内的军人及其他涉及国家机密、安全等特殊部门工作人员；
- (2) 近期户口迁移未入公安信息库；
- (3) 变更姓名后未入公安信息库；
- (4) 未更换二代身份证；
- (5) 移民或死亡；
- (6) 生僻字无法录入；
- (7) 身份证号码不存在。

出现上述情况，可联系平台服务人员辅助解决。

## 27. 如果学员离职可以删除吗？

班级未结班且学员未产生 10 分钟以上学习记录的可进行删除，已发布过的课程会自动退回课程库。

## 28. 导入学员后为什么学员手机号码显示状态为【该手机号尚未进行绑定】？

导入学员后生成学员账号，学员可通过本人身份证完成登录，在正式开始学习前需完成手机号码绑定操作及实名认证环节，当完成手机号码绑定后，即可通过该手机号码进行登录或找回密码等操作。

### **29. 单位有劳务派遣员工需要分开培训吗？**

创建班级时无需区分本单位职工和劳派员工，在补贴申报时也不需要加以区分即可一次性按班级申报。如有多家劳派企业的也无需进行区分。

### **30. 发现已发布的课程任务有错误怎么办？**

如发现已发布的课程任务有错误的可通过删除学习任务方式进行调整，删除的课程资源自动存入单位的课程资源库。

在操作删除课程任务前需首先确认学员是否已经开始及是否超过 10 分钟，如已超过 10 分钟则无法删除。

单位可逐个删除或整班删除课程任务。

### **31. 外籍员工信息无法导入怎么办？**

因学员信息导入时需完成实名信息比对，京训钉平台暂无法对港澳台以及外籍人员信息进行有效识别，该部分人群现阶段无法参与以训兴业补贴培训。

### **32. 单位组织培训，学习人数是否有限制？**

凡满足以训兴业补贴政策的单位职工均可参与单位组织的培训。原则上培训班规模不做强制性要求，鉴于京训钉平台接入第三方平台的多样性要求，每个培训班最多不超过

999人。如单位组织的参训人员超过1000人的，可创建多个班级。

**33. 可以将本单位所有员工放在一个班级中吗？还是要按照部门分开创建班级？**

如单位职工人数未超过999人的，京训钉平台支持创建一个班级容纳所有职工学习。当然，单位也可结合自身实际按需创建多个班级。需要注意的是，培训补贴是按班级进行申报的，建议参培单位合理控制班级规模。

**34. 单位管理员可以作为学员导入班级学习吗？**

可以。京训钉平台支持同一手机号不同角色使用，即支持单位管理员和学员使用同一个手机号，需要区分登录界面。

**35. 单位可以用自己课程组织培训吗？**

参培单位可以使用多种培训方式组织培训，单位可根据实际需求自行选择培训方式。单位如有自己的课程，可选择通过京训钉平台接入的自有课平台上传课程，并按照自有课培训要求组织培训，具体操作流程详见操作指南。

**36. 可以用点播课和自有课同时培训吗？**

可以，参培单位在组织培训时，可同时选择平台上的点播课和自有课进行培训，平台最终统计二者相加的有效课时，参培单位正常进行补贴申报即可。

**37. 购买的课程数量需要与班级培训人数一致吗？**

数字课程按份数发放给学员学习，即一个学员消耗1份课程资源。如一个班级共10人，单位计划让所有人都学习同一门课程，那么就需要选购10份该门课程，确保人手一

份。如单位计划每人学习的内容不一样，那就按照实际需要参加某门课程学习的人数确定课程采购份数。

### **38. 课时数怎么会有小数点？**

按照每 45 分钟为 1 课时标准，如直接取整数计算课时会存在颗粒度太粗的问题，比如 45 分钟为 1 课时，那 46 分钟为 1 课时问题不大，而 89 分钟也为 1 课时显然不合理，因此京训钉平台保留了小数点后 1 位小数，精细化课时计算。

保留 1 位小数计算课时会出现在每门课程的课时数、采购累计课时数、计算累计有效课时数、计算满足补贴条件累计课时数等场合，最终在计算预估补贴金额时，如存在多种培训类型的，则分别取整计算（即去掉小数位）。

### **39. 为什么学完一门课程后不显示有效课时数？**

确认有效课时取决于三个要素，缺一不可：一是 100% 完成视频观看；二是参加了课后考试；三是考试成绩达到 60 分（含）以上。

### **40. 同一个班级发布多个课程，学员需要都观看完吗？**

这个取决于单位对学员学习的具体要求。

### **41. 如果采用线上和线下结合的方式开展培训，课时如何累加？是否需要分开申报补贴？**

单位组织线上培训，需在线选择点播课程或自有录播课程，单门课完成 100% 学习并通过线上测试后，该门课对应课时数记录为有效课时。

单位组织线下培训需在京训钉平台进行办班备案，经主管部门审核同意后才能开展培训。线下培训结束后需按要求

上传 10 秒钟短视频，上传数量按实际课时数确定，即 N 课时需上传 N 个时长为 10 秒的短视频，经主管部门审核通过后，记录对应有效课时数。

线上培训有效课时与线下培训有效课时累计记为总的有效课时数，满足 40 课时以上即可申报培训补贴。

在培训补贴申报时，无需区分培训类型，可按班级一并进行补贴申报。

#### **42. 线下培训的单位填报信息时包含个人信息吗？**

单位组织开展线下培训的，需在京训钉平台填写培训方案，经单位所在经营地主管部门审核通过方可开展培训。培训方案包含参训学员名单及培训具体安排，平台支持按需上传相关附件。

#### **43. 参培单位委托第三方培训机构线下培训，在京训钉平台操作主体是哪个？**

参培单位可委托本市各类院校、具备相应办学许可资质的社会培训机构开展线下培训。线下培训需在京训钉平台进行方案申报，申报主体为参培单位。

#### **44. 参培单位劳务派遣人员，如何参加培训申请补贴？**

劳务派遣人员培训，按照“谁培训、谁申请”的原则，由实际用工单位负责组织或劳务派遣单位享受补贴。申请补贴时，参培职工须仍在本单位就业。如用工单位申请补贴的，需在创建班级导入学员时填写劳派员工的劳派公司名称和统一社会信用代码，并在申请补贴时上传与劳派单位的合作协议；如劳派单位申请补贴的，需在申请补贴时上传与用工单

位的合作协议及用工单位书面确认单（用工单位确认单可在京训钉平台上下载模板）。

#### **45. 开具发票有哪些注意事项吗？**

我们把提供课程资源或平台技术服务并收取相应服务费的主体称作服务方。服务方入驻京训钉平台后需维护其营业范围允许的开票内容，单位在申请开票时可根据实际采购内容选择相应的开票内容。

#### **46. 组织员工参训的单位购买了付费课程，本单位职工都可以学习吗？有没有学习人次的限制？**

京训钉平台支持课程任务定向发布，即不同的学员可以学习不一样的内容。因此职工是否可以学习某一门课程取决于单位是否向其发布了该门课程的学习任务。

某门课程的学习人数取决于单位选购该门课的份数和发布的学员人数，理论上不受限制。

#### **47. 参培单位自有的数字化课程资源，能否设置价格面向其他参培单位开放？**

参培单位的自有课仅面向本单位职工开放学习权限，不可对外销售。如参培单位具备优质课程资源的，可申请成为数字课程资源方。

#### **48. 参培单位购买的付费课程，发票由京训钉平台开具还是由课程提供单位开具？发票是专票还是普票？科目是培训费吗？**

参培单位购买课程后，发票由课程资源方开具。专票和普票开具类型由开票单位确定，如支持两种类型发票的，可

由参培单位自行选择。发票内容也由参培单位根据课程资源方（或点播培训平台方）维护的开票内容自行选择。

**49. 单位购买了在线付费课程，如果预览后发现不满足需求，能否申请退费？**

根据收退费管理办法，支持参培单位在满足退费条件基础上进行退费申请，目前京训钉平台支持退款、退课和等值服务交换三种类型，其中退款是指把购买课程的款项退给单位，退课是指把课程资源回收到单位的课程资源库，等值服务交换是指单位不需要这些课程资源，与课程资源提供方协商处理的一种方式。具体要求参照文件内容，操作流程以京训钉平台功能为准。

**50. 参培单位如有自己课程，如何组织线上培训？**

参培单位如有自己的课程可选择京训钉平台接入的自有课培训平台上传培训课程和考题，通过经营地所在区人力资源社会保障局审核后，组织职工开展培训并进行线上考核。

**51. 购买课程有没有是否付费、课程分类等条件限制？**

购买课程属于单位自主行为，既可选择不收取费用的课程也可以选择付费课程，课程内容的选择也由单位结合实际需求确定，政策不做强制性限定。

**52. 多种培训方式组合，如何计算补贴金额？**

补贴金额的计算依据“就高”原则，当学员采用不同培训类型完成超过80个有效课时，在计算补贴金额时按照总计80课时计算最高补贴金额进行核发。

举例说明：学员甲学习了 60 课时不收取费用课程，又学习了 40 课付费课程（或自有课录播课程或线下培训），甲对应的补贴金额为  $40*25+(80-40)*10=1400$  元。

**53. 一个职工可以在同一个单位的不同班级中学习吗？**

不可以。同一个学员在同一家单位只允许参加一个培训班学习。考虑到个别学员的特殊性，京训钉平台允许单位管理员在补贴申报前，删除学习时长未满 10 分钟的学员信息，并按需重新创建班级组织学习。

同一个学员也不允许同时出现在不同单位的培训班学习，如确实因离职等原因调整培训班的，需事先将该学员在京训钉平台办理离职操作。

**54. 单位组织培训需要提交培训方案吗？培训方案有什么要求？京训钉平台是否提供统一的模板？**

单位组织线下培训需要提交培训方案，经单位经营地主管部门审核通过后方可组织培训，京训钉平台设置了相应的操作流程和规范，并支持单位按需上传附件。

线上培训无需提交培训方案，直接在线创建班级、导入学员即可开展培训。

**55. 点播平台收费吗？**

点播平台本身不收费，其提供的课程资源分免费课和付费课；如单位开展自有课培训，需向自有课培训平台方支付服务费。

**56. 测算培训补贴时，免费课程和付费课程的课时是由系统自动区分统计吗？**

京训钉平台按照小数点后保留 1 位小数累计计算学习任务课时数和有效课时数，累计有效课时数达到 40 课时即满足补贴发放要求。

计算补贴时，按不同培训类型（即分点播免费课、点播付费课、自有课、线下课四类）单独取整计算补贴金额。

举例：学员甲点播免费课 10.3 课时+点播付费课 15.8 课时+自有课 13.9 课时，累计有效课时数为 40 课时

该学员补贴金额=10\*10+15\*25+13\*25=800 元

### **57. 线下培训课时如何认定？**

申报线下培训方案时需输入培训课时，经主管部门审核后开展线下培训。培训结束后单位上传对应课时数量的视频并确认实际培训课时数，经主管部门审核后认定为线下培训有效课时。

### **58. 发布课程任务后，学员端未查看到课程任务？**

单位发布课程任务后，需到开班时间学员方可查看到课程任务并进行学习，未到开班时间无法查看。

### **59. 单位培训调研问卷满意度要达到 30%才可申请补贴吗？**

京训钉平台对参培职工开展满意度调查，差评率低于 30%的单位可进行补贴申请。

### **60. 单位申请补贴提交后在哪里查看申请状态？一般要多久？**

京训钉平台与补贴系统已实现数据实时交互，当单位在京训钉平台一键申报培训补贴后，相应数据即刻传输至申报

系统，由申报系统进行自动比对参保信息、主管部门审核、公示等若干环节，相应状态也会实时回传数据至京训钉平台，单位可以在京训钉平台查看相应状态。

**61. 结业后学员学习进度还会累计吗？**

结业之后学员可以再观看课程，但是将不再记录课时。

**62. 单位申请补贴，可以分批进行吗？**

京训钉平台仅支持以班级为单位进行补贴申请，不支持分批申请，建议单位在申报补贴前确认班级内申报的学员有效课时完成情况。

## 第三篇 学员操作篇

### 63. 学员需要自行注册账号吗？

学员信息由所在单位导入班级后自动生成相应账号，学员无需自行注册。

### 64. 学员实名认证时，一定要身份证原件吗？

学员在进行实名认证时需用身份证原件方可完成，如身份证丢失建议补办后再参加培训。需要注意的是临时身份证、护照、军官证等能证明个人身份信息的证件不能作为实名认证的有效依据。

### 65. 登录提示用户名密码错误是什么原因？该怎么处理？

学员首次登录平台需用“身份证号+密码”方式登录，其中原始密码为身份证末6位。在完成实名认证前需完成手机号码绑定，绑定后即可使用手机号进行登录，也可通过绑定后的手机号重置密码。

### 66. 进入“我的学习”看不到课程任务是什么原因？

未到开班时间则不显示课程任务，请联系单位负责人确认开班时间。

### 67. 学员绑定的手机号码必须是本人身份证办理的手机号码吗？

学员在京训钉平台上绑定的手机号必须确保是其本人使用，至于是否由其身份证班办理则不做强制性要求。

### 68. 一门课程学习完才能考试吗？考试不合格或者考试过

### 程中突然有事情，分数不合格怎么办？

是的，学员需将一门课程 100%学习完成后才能进行考试。京训钉平台支持学员无限次参与某门课程的考试，并且取最高成绩为最终成绩。

### 69. 每天学习课程有时间限制吗？

学员每天学习时间不能超过 8 小时，超过后学习的课时将不做记录。

### 70. 完成课程学习后，是否还能再次学习？如再次学习是否还需要重复购买课程？

学员完成某门课学习后，可再次进行学习，与第一遍学习不同的是，后续学习支持进度条拖动。同一门课多次学习无需重复购买课程。

### 71. 能否手机端和网页端等多途径同时登录学习？

京训钉平台不支持网页端与手机端等同时学习，如登录一端，另一端自动退出。为不影响正常课时记录，请用正确的学习方式学习。

### 72. 通过哪些途径可以参加培训？

京训钉平台支持网页端、微信小程序端两个平台学习，学员可根据实际情况进行选择。