北京市朝阳区环境卫生服务中心

2021年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《政府信息公开条例》）第五十条规定，编制本报告。

**一、总体情况**

**1.主动公开情况**

在区政务服务局信息公开办的正确领导下，我中心深入学习政府信息公开相关制度，按照《政府信息公开条例》的要求，加强组织领导，健全政务公开工作协调机制，依托全市统一的政府信息公开工作平台，主动上报公开法规文件、规划计划、业务动态等领域政府类信息等共37条信息，并及时上报区委办、政府办和中心网站专栏发布。

**2.依申请公开办理情况**

2021年环卫中心严格按照《政府信息公开条例》的要求，遵循依申请公开工作答复规范化的流程，按时限答复。切实保障公民的知情权、参与权和监督权。

**3.政府信息资源的规范化、标准化管理情况**

政务公开工作政策性强、涉及面广，为确保单位各项政务公开工作落到实处，单位成立了政府公开工作领导小组，明确了各自分工，制定了工作职责。同时，办公室发挥统筹协调作用，细化政府信息主动公开、源头认定、保密审查等工作机制，健全政务公开工作协调机制，确保政府信息公开工作有计划、按步骤、分阶段落实，主动公开信息之前填写《政府信息公开审批单 》《信息发布保密审查表》，依申请公开答复件严格落实办公室、机关职能科室负责人、主管领导、主要领导层层审核的流程。

**4.政府信息公开平台维护情况**

中心把网站专栏自查做为经常性工作，持续开展自查自纠，定期检查，认真整改；加强网站栏目管理，不断加强网站专栏建设，丰富专栏内容，提升网站质量，充分发挥政府网站便民的作用，定期对办事服务专栏进行排查梳理，对信息的准确性、功能实用性进行核验，确保服务真实可用；严格信息审核制度，网站信息的发布严格遵守科室负责人、主管领导、主要领导层层审核制度。

**5.政府信息公开监督保障及教育培训情况**

2021年中心组织机关干部学习新修订《政府信息公开条例》，将学习计划列入办公室年度重点工作，并组织相关职能科室、基层单位进行政务信息公开培训，通过学习培训提高信息公开工作整体水平。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2021年，环卫中心在政务公开方面完成各项工作的同时，通过自查也发现存在政府信息公开速度有待进一步提高，同时信息质量参考性、严谨性还需进一步加强。

针对不足之处，中心2021年将改进措施为：一是加强中心部门联动，提高信息公开的实效性。积极与业务科、宣教科等部门加强沟通，及时了解最新工作动态信息，及时有效进行梳理总结工作亮点，确保公开发布时效，增强政府信息公开的实效性。二是加强培训和监督，提升信息质量。中心将积极参加区政府信息公开办组织开展的各项培训学习，定期组织信息工作人员进行业务练兵，开展专题法律法规学习讲堂，不断提高信息撰写水平。同时中心责任领导不定期提醒信息工作人员要强化岗位职责意识，保证信息公开工作严格按照程序和文件要求执行，确保信息公开的规范性。

1. **其他需要报告的事项**

环卫中心严格按照《政府信息公开信息处理费管理办法》落实信息公开相关工作，2021年度发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0”。