北京市朝阳区金盏乡人民政府2021年政府信息公开工作年度报告

　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

2021年，金盏乡人民政府认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和《朝阳区2021年政务公开工作要点》，及时发布和更新信息公开目录和指南，定期发布部门信息、工作动态等。坚持“公开为常态，不公开为例外”的基本原则，构建程序规范、运转协调、公开透明、便捷高效的政府信息公开长效机制，有效推动地区整体工作水平提高。坚持依法行政，深化信息公开，不断增强政府信息公开工作的透明度，保障人民群众的知情权、参与权和监督权。不断强化组织领导，建立金盏乡信息公开呈批制度，保障流程完整合规。

**（一）主动公开情况**

2021年，我乡主动公开政府信息522条，包括领导介绍、机构职能、机构设置等的更新信息，《金盏乡情》电子期刊，财政预决算，双公示信息等，充分保障人民群众的知情权。

**（二）依申请公开情况**

2021年我乡通过当面、邮寄、电子邮件等方式共收到依申请公开10件，已按照相关规定依法给予答复7件，结转下年度继续办理3件。

**（三）政府信息资源的规范化、标准化管理情况**

我乡将政务公开工作向纵深发展的作为重要抓手，以权责清单、公共服务事项清单为基础，以人民群众最关心、与人民群众关系最密切的事项为重点，深入梳理我乡政务服务事项，切实提升政务公开工作实效，推动基层政府管理服务更加透明规范。

1.全面梳理政务公开事项。依据权责清单和公共服务事项清单，编制相应的政务公开事项清单格式作为范例下发，为各科、部门室全面梳理基层政务公开事项提供实操指引。各科室、部门根据范例指引，按照“应公开、尽公开”的原则，从地区和社区、村两个层级全面梳理基层政务公开事项，按条目方式逐项细化公开内容，确保公开事项分类科学、名称规范、指向明确、符合实际。

2.规范政务公开工作流程。围绕主动公开、依申请公开、网站信息公开、信息保密审查等编制政务公开工作程序标准规范及公开流程图，规范内部流程、明确每一个环节的时限，推动发布、解读、回应有序衔接，实现决策、执行、管理、服务、结果全过程公开。

**（四）政府信息公开平台建设情况**

安排专人对“北京朝阳”政府网站、“北京市政府信息公开管理系统”进行维护管理，及时开展自查更新。更新完善《金盏乡政府信息公开指南》，畅通依申请公开受理渠道，为群众了解政府信息公开的相关政策提供帮助。

**（五）政府信息公开监督保障及教育培训情况**

积极参加区信息公开办召开的培训会，组织开展信息公开业务培训，提高工作人员的业务水平。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 417 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，金盏乡人民政府认真完成政府公开信息条例的相关规定与要求，积极配合区级相关工作部署，认真完成政府信息公开任务和工作要点。但是，2021年我乡在信息公开实际工作中也存在一些不足，以下是存在的几个主要问题和改进情况。

一是信息公开工作还仅仅停留在初级阶段，公开基本信息多、动态信息少，部分信息公开不完全，不及时。改进措施：加大宣传力度，让广大群众了解、支持政府信息公开工作，在实际中善于运用政府信息。在注重网络渠道的情况下，积极发挥《金盏乡情》报纸、公开栏和服务大厅的作用，方便群众及时了解政府信息。

二是信息公开培训学习覆盖面不够广。改进措施：加强对政府信息公开各项工作的组织领导，向相关科室、基层单位下发信息公开学习材料，积极开展业务培训，提搞依申请公开服务水平。

六、其他需要报告的事项

本年度未收取信息处理费。发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。本报告所列数据的统计期限,自2021年1月1日起至12月31日止。本报告的电子版可登录“朝阳区政府门户网站（“北京·朝阳”）http://www.bjchy.gov.cn/——政府信息公开栏目——政府信息公开年报”下载查阅。）