

# 工伤认定申请办理指南(单位版)

## 一、办理依据

- 1 《工伤保险条例》(国务院令第586号)
- 2 《工伤认定办法》(人力资源和社会保障部令第8号)
- 3 《北京市实施<工伤保险条例>若干规定》(北京市人民政府令第242号)

## 二、受理范围

朝阳区注册的企业、事业单位、社会团体、民办非企业单位、基金会、律师事务所、会计师事务所等组织和有雇工的个体工商户；朝阳区注册的北京市所属国家机关及参照公务员法管理的事业单位、社会团体；施工地在朝阳区的建设项目。

## 三、申报时限

用人单位应当自事故伤害发生之日或者被诊断、鉴定为职业病之日起30日内，提出工伤认定申请。

用人单位未在规定的时限内提出工伤认定申请的，受伤害职工或者其近亲属、工会组织在事故伤害发生之日或者被诊断、鉴定为职业病之日起1年内，可以直接提出工伤认定申请。

用人单位在职工受伤之日起30日内申请材料准备不齐的，可在30日内提出工伤认定延期书面申请(下载打印《工伤认定延期申报申请表》，将申请表及材料的扫描件发送至邮箱cygssl@mail.bjchy.gov.cn，个人申请不需提交)。

用人单位未在事故伤害发生之日或者被诊断、鉴定为职业病之日起30日内提交工伤认定申请，在此期间发生符合《工伤保险条例》规定的工伤待遇等有关费用由该用人单位负担。

## 四、申报材料

### (一) 必备基础材料

1. 《工伤认定申请表》(下载电子文档 A3或A4版本均可,正反面打印)(原件一式两份)。
2. 受伤害职工受伤害或诊断患职业病时与用人单位之间的劳动(聘用)合同或者劳动(人事)关系证明(原件供查验,复印件1份),如:《劳动合同书》、《聘用合同》或确认劳动关系的生效的仲裁裁决书(包括仲裁受理通知)、法院判决书。
3. 医院机构出具的诊断证明书、病历等医学文件(原件供查验,复印件1份),包括受伤害时初诊诊断证明、病历手册、影像学报告单、住院病历和出院诊断等完整的病历资料。急救的,需提交抢救记录、救护车收费收据、院前检查记录。诊断证明书需注明就诊时间、受伤害具体部位,并盖有医院的诊断证明专用章。
4. 患有职业病的,应提交具有职业病诊断资质的医疗机构出具的职业病诊断证明书或职业病诊断鉴定书(原件供查验,复印件1份)。
5. 诊断证明书上除伤情外还有其他疾病的,受伤害职工和单位应填写《受伤害部位确认书》(下载打印电子文档)(原件1份)。
6. 受伤害职工有效身份证件(原件供查验,复印件1份),一寸近期免冠照片一张(粘贴在《工伤认定申请表》首页左上角)。
7. 营业执照(副本)或事业单位法人证书、民间非营利组织登记证书、机关社团单位统一社会信用代码证书等(原件供查验,复印件1份)。
8. 《授权委托书》(下载打印电子文档)(原件1份)及受委托人身份证(复印件1份),并需法定代表人/负责人、受委托人、受伤职工本人签字;受伤职工本人因伤因亡等客观原因无法签字的,由受伤职工近亲属代为签字,并提交近亲属身份证复印件及其与受伤害职工的关系证明,如:结婚证、户口簿、公证书等。  
工会组织提出工伤认定申请的,提交单位介绍信。
9. 两个以上证人手写的《工伤事故证人证言》(下载打印电子文档),并附证人身份证复印件。  
证人需以第一人称客观如实陈述所知道的事实。
10. 《送达地址确认书》(下载打印电子文档)(原件)。
11. 实行一次性趸缴工伤保险费的建筑施工单位,除上述各项外,还应提交《社会保险登记证》、分包合同、《关于代缴农民工工伤保险协议》、趸缴表和合同用工备案花名册。
12. 非首次受工伤的,提交上次的《工伤证》(原件)。

## **(二) 结合不同的事故伤害情形，需提交的证明材料(原件供查验，复印件1份)**

1. 因工作中受到事故伤害的，提交意外伤害事故证明或者下落不明的事故证明；
2. 在工作时间和工作场所内，因履行工作职责受到暴力等意外伤害的，提交意外伤害证明或者司法机关出具的相关法律文书；
3. 上下班途中，受到非本人主要责任的交通事故或者城市轨道交通、客运轮渡、火车事故伤害的，提交交管部门出具的《交通事故认定书》或相关证明材料，以及工作时间证明、受伤职工住所房地产权或租赁协议或居住地证明、出行路线图(标出起点、终点和事故地点)；
4. 在抢险救灾等维护国家利益、公共利益活动中受到伤害的，提交民政部门或者其他相关部门的证明；
5. 职工原在军队服役，因战、因公负伤致残，已取得革命伤残军人证，到用人单位后旧伤复发的，提交革命伤残军人证及医疗机构出具的旧伤复发诊断证明；
6. 职工死亡的，提交死亡证明。

## **(三) 除上述材料外，结合不同情形需提交的证据材料(原件供查验，复印件1份)**

1. 涉及因工外出的，提交外出证据材料，如：到外地出差的，提供单位领导批示、邀请函、差旅报销凭证、接待单位出具的材料等；
2. 涉及加班加点的，提供由于生产经营需要延长工作时间的证据材料，如：考勤打卡记录等；
3. 涉及用人单位组织或指派参加活动的，提供相关活动证据材料，如：活动方案、通知公告、日程安排、参加人名单、活动费用凭证、活动照片等；
4. 涉及劳务派遣或职工从事用人单位与第三方约定的工作而受伤的，提供派遣协议、服务合同，以及由第三方(含用工单位)出具的受伤职工工作中受伤的证明材料；
5. 职工受伤时用人单位注册地与经营地或办公地不一致的，还需提供用人单位实际经营地产权或租赁协议；
6. 与事故伤害相关的其他证据材料。

## **五、办理部门及联系方式**

北京市朝阳区社会保险基金管理中心工伤保险行政事务受理科

办公地址：北京市朝阳区周家井世通国际大厦E座二层，联系电话：010-53918500。

## **六、办理时间**

周一至周五(法定节假日除外)：上午9:00-11:30，下午13:30-17:00。

## **七、办理方式**

网上约号，现场受理(办理延期不需约号)。

预约网址：朝阳社保经办服务平台(行政类业务)<http://bxfw.bjchy.gov.cn/>。

## **八、办理时限**

自受理工伤认定申请之日起60日内作出结论。

## **九、注意事项**

1. 提交申请时均需携带原件用于核验。经核验后，原件退回。各项相关材料的复印件需逐页加盖单位公章。
2. 申请材料填写或签字时须用钢笔或签字笔(黑色或蓝黑色)，且需按要求标注确认的标识，如：用人单位加盖单位公章；签名处需本人亲笔签名，他人不得代签名；个人自述需本人签字并按手印(右手食指)等。
3. 申请人应如实提交申请材料，所提交的材料如有不实或存在欺骗行为，经查实后不予采信，并将依法追究法律责任。
4. 相关表格可在预约网址下载。

## **十、温馨提示**

1. 用人单位提交申请材料时自备档案袋，并在封面上写明单位名称、受伤害职工姓名、单位联系人和联系电话。
2. 自提出工伤认定申请之日起，已参保的受伤害职工应前往**工伤定点医疗机构**就医。机构查询方法一：登录北京市人力资源和社会保障局(网址：<http://rsj.beijing.gov.cn>)-便民服务-机构名录-北京市工伤医疗机构名录查询；方法二：使用手机扫描右侧二维码查询。

